

入札説明書

国立大学法人一橋大学の調達契約に係る入札公告（令和 7 年 12 月 5 日付け）に基づく入札等については、入札公告に定めるものの他、この入札説明書によるものとする。

1. 契約の主体

(1) 国立大学法人一橋大学 学長 中野聰

(2) 所属部局名

国立大学法人一橋大学

(3) 所在地

〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地

2. 調達内容

(1) 調達件名及び数量

一橋大学小平国際キャンパス管理等業務 一式

(2) 調達件名の特質等

詳細は、別冊仕様書による。

(3) 契約期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日まで

(4) 履行場所

一橋大学小平国際キャンパス、一橋大学国際学生宿舎中和寮、一橋大学国際学生館景明館及び一橋大学国際交流会館

(5) 入札方法

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行うので、

① 競争加入者又はその代理人（以下「競争加入者等」という。）は、請負代金の前金払の有無、前金払の割合又は金額、部分払の有無又はその支払回数等の契約条件を別冊契約書（案）に基づき、十分考慮して入札金額を見積るものとする。
また、提供役務に要する一切の諸経費を含め入札金額を見積るものとする。

② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10 パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、競争加入者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

③ 入札保証金及び契約保証金 免除

3. 競争参加資格

(1) 次の各項に該当する者は、競争に参加する資格を有さない。

① 未成年者（婚姻若しくは営業許可を受けている者を除く。）、成年被後見人、被保佐人及び被補助人並びに破産者で復権を得ない者。

ただし、未成年者、被保佐人及び被補助人であつて契約締結のために必要な同意を得ている場合は、これにあたらない。

- ② 以下の各号のいずれかに該当し、かつ、その事実があつた後2年を経過していない者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についてもまた同じ。）
- (ア) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。
 - (イ) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - (ウ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - (エ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - (オ) 正当な理由がなく契約を履行しなかった者
 - (カ) 前各号のいずれかに該当する事実があつた後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者。
- (2) 文部科学省競争参加資格（全省庁統一資格）において令和7年度に関東・甲信越地域の「役務の提供等」のA又はBの等級に格付けされている者であること。
- (3) 入札公告2の(3)の学長が定める資格として、過去5年以内に、国、地方公共団体、国公私大学等において、警備業務、建築設備保全業務及び施設管理運営業務を12か月以上継続して行った実績を有すること。
- (4) 取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

4. 入札の手続等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書に関する問合せ先

〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地

一橋大学財務部経理課契約第一係 安井 一寛

電話 042-580-8077

FAX 042-580-8070

E-mail acc-agr@ad.hit-u.ac.jp

- (2) 仕様書の配付

一橋大学小平国際キャンパス管理等業務を構成する各業務の仕様書は紙媒体にて配付するので、希望者は上記4の(1)に連絡の上、本学の指定の場所に取りに来ること。

- (3) 入札説明書等に対する質問・回答

この入札説明書等に対する質問がある場合には、次により提出すること。

提出期限：令和7年12月10日（水） 17時00分

提出先：一橋大学財務部経理課契約第一係

提出方法：上記(1)E-mail アドレス宛に、メールにより提出すること。

会社名、担当者名、連絡先等を明記のうえ送信すること。

回答方法：本学ホームページ上「一般競争入札情報」にて令和7年12月17日（水）までに公開する。

URL <https://www.hit-u.ac.jp/zaimu/kyoso/index.html>

(4) 入札書等の受領期限及び提出場所

令和 7 年 1 月 24 日（水）17 時 00 分

一橋大学西キャンパス法人本部棟 2 階経理課

（郵送する場合には、受領期限までに必着のこと。）

(5) 開札の日時及び場所

令和 8 年 1 月 26 日（月）10 時 00 分

一橋大学西キャンパス法人本部棟 7 階大会議室

(6) 入札書の提出方法

- ① 競争加入者等は、別冊の仕様書、契約書（案）及び契約基準を熟覧のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は、上記 4 の(1)に掲げる者に説明を求めることができる。
- ② 競争加入者等は、次に掲げる事項を記載した別紙様式 1 の入札書を作成し、封書に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和 8 年 1 月 26 日開札 一橋大学小平国際キャンパス管理等業務 一式の入札書在中」と朱書しなければならない。
 - (ア) 請負件名
 - (イ) 入札金額
 - (ウ) 競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印（外国人の署名を含む。以下同じ。）
 - (エ) 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合はその名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印
- ③ 競争加入者等は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。
- ④ 競争加入者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

(7) 入札の無効

入札書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

- ① 入札公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者の提出したもの
- ② 請負件名及び入札金額のないもの
- ③ 競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印がされていないか又は判然としないもの
- ④ 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印がなされていないか又は判然としないもの（記載がないか又は判然としない事項が、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）又は代理人であることの表示である場合には、正当な代理であることが代理委任状その他で確認されたものを除く。）

- ⑤ 請負件名に重大な誤りのあるもの
- ⑥ 入札金額の記載が不明確なもの
- ⑦ 入札金額の記載を訂正したもので、その訂正にかかる印が押印されていないものの。
- ⑧ 入札公告及び入札説明書において示した競争加入者等に要求される事項を履行しなかった者の提出したもの
- ⑨ その他、入札に関する条件に違反したもの

(8) 入札の延期等

競争加入者等が相連合し、又は不穏の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを廃止することがある。

(9) 代理人による入札

- ① 代理人が入札する場合は、入札時までに代理委任状を提出しなければならない。
- ② 競争加入者等は、本件調達に係る入札について他の競争加入者の代理人を兼ねることができない。

(10) 開札

- ① 開札には、競争加入者等は立ち会わなければならない。ただし、競争加入者等が立ち会うことができない場合は、入札事務に關係のない職員（以下「立合職員」という。）を立ち会わせて行う。
- ② 入札場には、競争加入者等並びに入札事務に關係のある職員（以下「入札關係職員」という。）及び上記①の立会職員以外の者は入場することができない。
- ③ 競争加入者等は、入札時刻後においては、入札場に入場することができない。
- ④ 競争加入者等は、入札場に入場しようとするときは、入札關係職員の求めに応じ身分証明書を提示しなければならない。この場合、代理人が上記4の(9)の①に該当する代理人以外の者である場合にあっては、代理委任状を提出しなければならない。
- ⑤ 競争加入者等は、一橋大学長が特にやむを得ない事情があると認められる場合のほか、入札場を退場することはできない。
- ⑥ 入札場において、次の各号の一に該当する者は当該入札場から退去させる。
 - (ア) 公正な競争の執行を妨げ又は妨げようとした者
 - (イ) 公正な価格を害し又は不正の利益を得るために連合をした者
- ⑦ 入札をした場合において、競争加入者等の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。この場合、立会者のいない入札参加者は、辞退したものとする。

5. その他

- (1) 契約手続きに使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨
- (2) 競争加入者等に要求される事項

- ① この一般競争に参加を希望する者は、本件役務を提供できることを証明する書類と、上記3の競争参加資格を有することを証明する書類（以下「競争参加資格の確認のための書類」という。）を令和7年12月24日（水）17時00分までに提出しなければならない。
- ② 競争加入者等は、開札日（令和8年1月26日（月））の前日までの間ににおいて、一橋大学長から、役務を提供できることを証明する書類及び競争参加資格の確認のための書類その他、入札公告及び入札説明書において求められていた条件に関し、説明を求められた場合には、競争加入者等の負担において完全な説明をしなければならない。
- ③ 競争加入者等又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該加入者等又は契約の相手方が負担するものとする。
- (3) 競争参加資格の確認のための書類及び役務を提供できることを証明する書類
- ① 競争参加資格の確認のための書類及び役務を提供できることを証明する書類は、別紙1により作成すること。
- ② 資料等の作成に要する費用は、競争加入者等の負担とすること。
- ③ 一橋大学長は、提出された書類を、競争参加資格の確認並びに入札公告及び入札説明書に示した、役務を提供できるか否かの判断以外に、競争加入者等に無断で使用することはない。
- ④ 一旦受領した書類は返却しない。
- ⑤ 一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。
- ⑥ 競争加入者等が、自己に有利な評価を受けることを目的として、虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、入札公告及び入札説明書に示した、役務を提供できるか否かの判断の対象としない。
- (4) 落札者の決定方法
- 最低価格落札方式とする。
- ① 上記4の(6)に従い、入札書及び関係資料を提出した競争加入者であって、上記3の競争参加資格及び入札説明書において、明らかにした要求要件をすべて満たし、当該競争加入者等の入札価格が、国立大学法人一橋大学会計規則第37条第1項の規定に基づいて作成された、予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った競争加入者等を落札予定者とする。
- ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により契約の内容に適した履行がされないと認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な秩序を乱すこととなるおそれがあると著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札予定者とする。
- ② 落札者となるべき者が2人以上あるときは、直ちに当該競争加入者等にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、競争加入者等のうち、出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に關係のない職員が、これに代ってくじを引き、落札者を決定するものとする。

③ 落札者が、国立大学法人法（平成15年法律第112号）の規定に基づき、国立大学法人一橋大学の長（以下「一橋大学長」という。）または、その委任を受けた者（以下「契約担当者」という。）により、落札者として決定された場合、指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すものとする。

(5) 契約書の作成

- ① 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から7日以内（契約の相手方が遠隔地にあるなど、特別の事情があるときは、指定の期日まで。）に、契約書の取り交わしを行うものとする。
- ② 契約書を作成する場合において、契約の相手方が隔地にあるときは、まず、その者が契約書に記名押印し、更に、一橋大学長が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。
- ③ 上記②の場合において、一橋大学長が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。
- ④ 一橋大学長が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(6) 調達件名の検査等

国立大学法人一橋大学が検査を終了し、適法な支払請求書を受理した日の属する月の翌月の25日までに、契約者の指定する銀行等の口座に支払うものとする。

(7) 調達件名の検査等

落札者が、入札書とともに提出した、役務を提供できることを証明する書類の内容は、仕様書等と同様に、すべて検査等の対象とする。

別紙1 競争参加資格の確認のための書類及び役務を提供できることを証明する書類

- (別添1) 入札説明書3の(1)の①及び②に該当していないことの証明書
(別添2) 契約実績証明書
(別添3) 業務従事（予定）者名簿

別紙様式1 入札書

別冊 仕様書

- (1) 一橋大学小平国際キャンパス管理等業務一式仕様書
- (2) 一橋大学小平国際キャンパス警備業務委託一式仕様書
- (3) 放送大学東京多摩学習センター警備業務委託仕様書
- (4) 大学改革支援・学位授与機構守衛業務仕様書
- (5) 一橋大学小平国際キャンパス建築設備等保全業務一式仕様書
- (6) 文教施設保全業務標準仕様書 令和5年版

- (7) 建築保全業務共通仕様書 令和5年版
 - (8)一橋大学小平国際キャンパス緑地整備業務一式仕様書（特記仕様書）
 - (9)一橋大学小平国際キャンパス等国際交流プラザ管理室等業務一式仕様書
- 別 冊 契約書（案）

別 紙 1

競争参加資格の確認のための書類及び役務を提供できることを証明する書類

以下に掲げる書類は、令和 7 年 1 月 24 日（水）17 時 00 分（時間厳守）までに、本学財務部経理課に提出すること。

1. 入札書（必要に応じ委任状）

2. 競争参加資格の確認のための書類

(1) 令和 7 年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し ----- 1 部

(2) 入札説明書 3 の(1)の①及び②に該当していないことの証明書 ----- 1 部

入札説明書 3 の(1)の①及び②に該当していないことの証明は、別添 1 の書式により、競争参加者が自ら証明すること。

(3) 契約実績証明書 ----- 1 部

入札説明書 3 の(3)の入札資格として、別添 2 の書式により、過去 5 年以内に、国、地方公共団体、国公私立大学等において、警備業務、建築設備保全業務、及び施設管理運営業務を 12か月以上継続して行った実績を示すこと。

なお、契約内容を確認するため、当該契約書、仕様書の原本を提示すること。契約書、仕様書の原本は、契約内容を確認後、直ちに返却する。

3. 役務を提供できることを証明する書類

【業務全般】

(1) 本件に関する参考見積書 ----- 1 部

参考見積書には、各業務（警備業務、建物設備保全業務、緑地整備業務、及び国際交流プラザ管理室等業務）別に、人件費、物品費、業務管理費、一般管理費の金額がわかるよう記載すること。

(2) 会社概要（営業項目等内容が記載されている会社案内等） ----- 1 部

(3) 業務実施体制図 ----- 1 部

業務実施体制図には、契約締結後の各業務（警備業務、建物設備保全業務、緑地整備業務及び国際交流プラザ管理室等業務）の実施体制及び緊急時を含む連絡網等の系統図を簡明に記載すること。

(4) 業務従事（予定）者名簿 ----- 1 部

業務従事（予定）者名簿は、別添 3 の書式により作成すること。当該名簿は参考見積書に記載した人工の実人員数に対応させるものとし、落札決定後は、確定後の「業務従事者名簿」を速やかに提出すること。また、確定した各々の作業従事者について、身分証明書又は 3 ヶ月前までの履歴書（写真貼付に限る。）を添付すること。

(5) 労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金の領収書（写） ----- 1部

【警備業務】

(1) 警備業の認定証（写） ----- 1部

(2) 配置を予定する警備員の知識・技能を証明する書類 ----- 1部

警備業法施行規則における基本教育及び業務別教育の受講状況、資格の有無、実務経験年数を明記した「警備員名簿」を作成し、以下の資格等を有する者については証明書類を添付すること。なお、「一橋大学小平国際キャンパス警備業務委託 一式」仕様書 6. (7) を満たしていることが分かるように書類を作成すること。

- ① 警備業法施行規則における基本教育及び業務別教育を受講したこと
を証明する書類
- ② 警備員指導教育責任者資格者証（1号）（写）
- ③ 機械警備業務管理者資格証（公安委員会発行）（写）
- ④ 施設警備業務検定証（1級又は2級）（写）
- ⑤ AED（自動体外除細動器）の使用に関する講習を受講した旨を証
明する書類等（写）
- ⑥ 管理業務実務経験を示す書類

(3) 警備賠償責任保険契約に係る保険証及び領収書（写） ----- 1部

(4) 警備業法施行規則第66条第1項第5号に基づく「警備員教育計画書」（写）----- 1部

(5) パトロールに使用する車両の装備等を説明する書類（写真等） ----- 1部

(別添 1)

令和 年 月 日

国立大学法人一橋大学 御中

競争加入者

住所

氏名

印

入札説明書 3 の(1)の①及び②に該当していないことの証明書

当社は、「一橋大学小平国際キャンパス管理等業務 一式」の入札参加に当たり、下記事項のいずれにも該当しないことを確約いたします。

記

1. 入札説明書 3 の(1)の①に定める、
成年被後見人、被保佐人又は被補助人並びに破産者で復権を得ないもの。
2. 入札説明書 3 の(1)の②に定める、
以下の各号のいずれかに該当し、かつ、その事実があった後 2 年を経過していない者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、また同じ。）
 - (ア) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
 - (イ) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - (ウ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - (エ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - (オ) 正当な理由がなく契約を履行しなかった者
 - (カ) 前各号のいずれかに該当する事実があった後 2 年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

(別添 2)

令和 年 月 日

国立大学法人一橋大学 御中

競争加入者

住所

氏名

印

契約実績証明書

当社は、「一橋大学小平国際キャンパス管理等業務 一式」の入札参加に当たり、過去5年以内に、国、地方公共団体、国公私立大学等において、下記のとおり、警備業務、建築設備保全業務及び施設管理運営業務を12か月以上継続して行った実績を有することを確約いたします。

記

契約相手先	契約期間	業務内容	備 考
	自 至		

(別添3)

令和 年 月 日

国立大学法人一橋大学 御中

競争加入者

住所

氏名

印

業務従事（予定）者名簿

「一橋大学小平国際キャンパス管理等業務 一式」の入札に当たり、当社に落札決定のうえは、下記作業従事者により業務を遂行する予定ですので届出ます。

記

記載要領

- ① 業務従事（予定）者名簿は、参考見積書に記載した人工の実人員数に対応させるものとし、落札決定後は、確定後の「業務従事者名簿」を速やかに提出すること。確定した各々の作業従事者について、身分証明書又は3ヶ月前までの履歴書（写真貼付に限る。）を添付すること。
 - ② 経験年数は、当該業務の経験年数を記載する。
 - ③ 1週間の勤務曜日の記載例：「月～金」、「月、水、金」等
 - ④ 1日の勤務時間の記載例：「7時～11時」、「9時～17時」等
 - ⑤ 摘要欄は、分担する業務を記載し、また作業責任者には「○」を記載すること。

別紙様式 1

入札書

件名 一橋大学小平国際キャンパス管理等業務 一式

入札金額 金 円也

仕様書に従って上記の役務を提供するものとして入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

一橋大学 御中

競争加入者

[住所]

[氏名，押印]

備考 (1) 競争加入者の氏名は、法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名を記載すること。

(2) 代理人が入札するときは、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名を記載し、かつ、押印すること。

委任状

令和 年 月 日

一橋大学 御中

委任者(競争加入者)

(印)

私は、を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

一橋大学において行われる「一橋大学小平国際キャンパス管理等業務 一式」の
一般競争入札及び見積もりに関する件

受任者(代理人)使用印鑑



委任状

令和 年 月 日

一橋大学 御中

委任者(競争加入者)

(印)

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記の一切の権限を委任します。

記

受任者(代理人)

- 委任事項
1. 入札及び見積もりに関する件
 2. 契約締結に関する件
 3. 入札保証金及び契約保証金の納付並びに還付に関する件
 4. 契約物品の納入及び取下げに関する件
 5. 契約代金の請求及び受領に関する件
 6. 復代理人の選任に関する件

委任期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

受任者(代理人)使用印鑑



委 任 状

令和 年 月 日

一橋大学 御中

委任者(競争加入者の代理人)

(印)

私は、を(競争加入者)の復代理人と定め、下記の
一切の権限を委任します。

記

一橋大学において行われる「一橋大学小平国際キャンパス管理等業務 一式」の
一般競争入札及び見積もりに関する件

受任者(競争加入者の復代理人)使用印鑑

