



下記URLまたはQRコードからアクセスしてください。

Login

<https://uc-student.jp/hitotsubashi/>



「Hit-uナビ」の利用方法 一目次一

2026年1月 更新

初回ログイン方法とマイページ

- 初回ログイン①～③ 2
- マイページ 3

キャリア相談

- キャリア相談について 4
- 予約方法1 4
- 予約方法2 5
- 資料アップロードについて 5
- 予約の確認 6
- 変更とキャンセル 6
- 予約後の自動応答メールについて 7
- 面談シート兼同意書について 8
- 提出物とキャリア相談当日について 9
- 対面・オンライン共通注意事項 9

講座・セミナーの予約方法

- 予約方法 10
- 予約キャンセル 10

就職活動活用ツール

- 求人票・インターンシップ情報の検索 11
- 就職活動体験談の検索・閲覧の方法 11

進路決定後の各種登録

- Hit-uナビ「活動報告書」の登録 12
- <manaba>進路状況報告について 12



初めての方

初回ログイン方法とマイページ

初回ログイン①

ログインページの「**パスワードを忘れた方へ**」を選択します

セキュリティ対策として各自の初期パスワードは通知しませんので、下記の要領で初期パスワードを確認後、ログインしてください。

- ① 学生ログインのトップページから、「**パスワードを忘れた方へ**」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of the Hit-u nav website. At the top, there is a search bar with placeholder text 'ユーザーIDを入力してください' (Please enter your user ID) and a button labeled 'パスワード' (Password). Below the search bar, there is another input field with placeholder text 'お問い合わせ用ユーザーID・パスワードの入力ができます' (You can enter the inquiry user ID and password). A red dashed box highlights the blue 'ログインする' (Log in) button at the bottom right of the page. Below the main content, there is a note: '一橋大学 制度活動支援サイト「Hit-uナビ」です。' (This is the Hit-u Nav website, which supports university activities.)

- ② ユーザーIDは学籍番号（アルファベットは**大文字**）、メールアドレスは**大学のメールアドレス**を入力してください。

The screenshot shows the 'Forgot Password' form. It has three input fields: 'ユーザーID' (User ID), 'メールアドレス' (Email Address), and 'メールアドレス(確認用)' (Confirmation Email Address). The 'ユーザーID' field is highlighted with a red box. Below the fields are two buttons: 'ログイン画面へ' (Return to login screen) and a green '次へ' (Next) button.

- ③ 大学メールアドレス宛にパスワードを通知します。
①のトップページよりログインしてください。

※受信メールが迷惑フォルダに入ってしまうこともあるので、メールが届かない場合はご確認ください。

The screenshot shows an email titled 'パスワードについてのお知らせ' (Notice about password). It includes the recipient's name '中島 淳子' (Nakajima Junko), the date '送信日時: 2017/02/13 (月) 20:14', and the subject '■パスワード確認メール【テスト大学 求人ナビ】'. The email body contains a password reset link: '■パスワード【19941118】'. This link is highlighted with a red box. The message continues with instructions and a note about the email content.

※ログイン後、パスワードを変更してください。「マイページ」からパスワード変更ができます。
(P3 「マイページについて」参照)

※下記の場合はキャリア支援室にお問い合わせください。

- 上記の要領でおこなってもログインができない場合
- 博士後期課程、ICS、法科大学院の在籍者、および既卒者（卒業後3年以内の方）で
キャリア相談を希望する方**

TEL : 042-580-8146 (平日10:00-17:00 最終受付16:30)

Email : career-dom@ad.hit-u.ac.jp

This screenshot shows the 'Student Information Registration' form. It includes fields for student ID, name, gender, birthplace, residence, year of entry, and graduation date. A large blue box highlights the 'Residence' section, which contains fields for current residence, telephone number, email address, and other contact details.

○必須項目○

生年月日、現住所、連絡のつく（携帯）電話番号、メールアドレス、帰省先住所、年次、卒業予定年月、留学経験の有無

【基本情報の登録時の注意点】

- 登録された「卒業予定年月」をもとに、各種情報をメール配信しますので、**卒業予定年月は必ず正しいものを入力してください。**変更になった場合は、速やかに登録内容も変更してください。
- 登録されたメールアドレスに各種情報を随時配信しますので、よく利用するアドレスを登録してください。
- 進級時は年次を変更してください。**

This screenshot shows the 'Career Path Registration' form. It includes sections for 'First Choice', 'Second Choice', and 'Third Choice'. Under 'First Choice', there are dropdown menus for industry and company name, and a section for 'Company Type' with checkboxes for 'Large company', 'Small company', 'Public company', 'Private company', and 'Joint venture'. Below this are checkboxes for various company characteristics like 'Good working environment', 'Good benefits', 'Good atmosphere', etc. A red box highlights the 'First Choice' section.

- 第1希望のみ必須入力となります。**
- 第2・3希望、「働きたい会社のタイプ」は任意入力です。
- 希望条件を入力すると、あなた個人向けの検索条件にカスタマイズされ、求人を探す際に企業とのマッチング精度が向上します。

マイページについて

- 基本情報、パスワード、進路希望の変更ができます。
- ブックマークした企業や求人情報の一覧も「マイページ」から確認できます。

This screenshot shows the 'My Page' interface. At the top, there are navigation links: TOP, 求人票・企業を探す, インターンシップを探す, 体験談を探す, 学校からのお知らせ, and マイページ. The 'マイページ' link is circled in red. Below this is a dark header bar with the text 'マイページ'. Underneath are five cards: '登録情報の確認・変更' (with a person icon), '進路希望の確認・変更' (with a clock icon), '活動報告書の提出・確認' (with a document icon), and '進路決定届の提出・確認' (with a document icon). A red dashed box highlights the 'Password Change' button at the bottom left of the page.



キャリア相談について

企業勤務経験のある有資格のキャリアアドバイザーが、さまざまな相談に応じます。

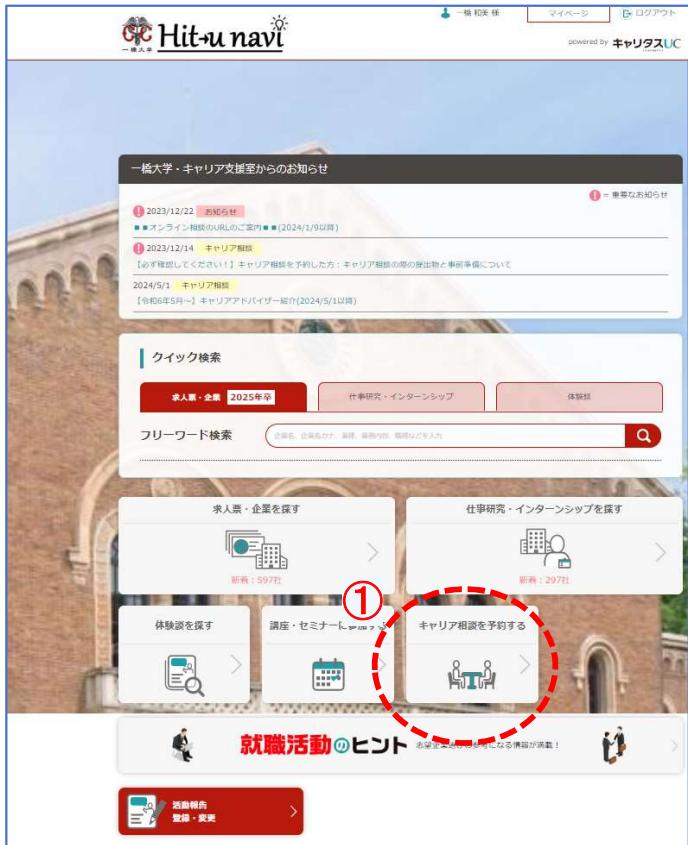
初步的なことから、就職活動や進路に関するどのようなことでも相談できます。
1年生から利用可能です。

1コマ	キャリア相談開始時間			
①35分間枠	10:30～	11:20～	12:10～	
②30分間枠	14:00～	14:45～	15:30～	16:15～

▶ひとり一日一回 限定（面談終了後、翌日以降の予約ができるようになります）

予約方法 1

《Hit-uナビ Topページ》



The screenshot shows the Hit-u navی homepage with a red circle highlighting the 'キャリア相談を予約する' (Reserve Career Consultation) button. A red box labeled ① encloses this button.



The calendar for December 2025 is displayed with a red box labeled ②. The legend indicates: Red square = Reserved, Green square = Pending, Grey square = Full/Completed. The 19th of December is highlighted in green, indicating it is currently being processed.



This page lists consultants for the 12/23 event. A red box labeled ③ highlights the '受付中' (Processing) status for one consultant, with a red dashed box around the '受付中' button.

- ① トップページより「キャリア相談予約」をクリックしてください。
- ② カレンダーが表示され、予約・受付状況がわかります。表記は月と週が選べます。週表記にすると空いている時間帯が一覧で確認できます。
- ③ 日付(月表示)、もしくは時間帯(週表示)をクリックすると、開催されるキャリア相談の担当者が、カレンダーの下部に一覧表示されますので、予約したい枠の「受付中」を選択してください。

予約方法 2

▼Topページ>キャリア相談予約>新規で予約する

新規で予約する

相談内容を選択・相談内容詳細を入力し、「予約する」ボタンをクリックしてください。

相談内容

就職活動全般（進路方、志望先選択、維持・やり直しなど）▼

④ 相談内容詳細 *

1,000文字まで

⑤ 資料アップロード

任意でWord、Excel、PowerPoint、PDF、画像（GIF、JPEG、PNG）のファイルを添付できます（※3点まで合計8MBまで）

ファイル1 選択されていません
ファイル2 選択されていません
ファイル3 選択されていません

アップロードファイルのウィルス有無検知のためオンラインスキャンを行います。
スキャン後に、登録されているメールアドレス宛にスキャン結果をお知らせするメールが送信されます。
また、<マイページの予約済みイベント画面>でもスキャン結果を確認できます。

⑥ 予約する

閉じる

④ 入力を求められる「相談内容詳細」は、簡単な概要でかまいません。

具体的な内容は別途【資料アップロード】として送付してください。

⑤ 事前提出物の『面談シート兼同意書』の他、添削希望のES等の資料は、**必ずキャリア相談当日の8:30までにアップロードして下さい。**

キャリアアドバイザーが面談内容を事前に確認し、当日ご相談に応じます。

★8:30以降はアップロードできませんので、キャリア支援室(career-dom@ad.hit-u.ac.jp)宛に直接メールで提出してください★

⑥ 「予約する」ボタンをクリックすると「キャリア相談予約を完了しました」の画面が表示され、確認の自動応答メールが送信されます。（P7参照）

資料アップロードについて

【資料アップロードの留意点】

・任意でWord、Excel、PDF、のファイルを添付できます。

3点まで合計8MBまで（PowerPoint、画像(GIF、JPEG、PNG)は、PDFで保存してください）

※ES等は**A4用紙2枚程度**に端的にまとめて提出してください。

<推奨環境>

※ブラウザの設定状況によっては表示や機能に不具合が発生する可能性があります。最新版にアップデートのうえご利用ください。

■ Windows : Microsoft Edge 最新版/Mozilla Firefox 最新版/Google Chrome 最新版

■ Macintosh : Safari 最新版

■ スマートフォン : iOS 14系以上/Android 8系以上

「予約方法2」-⑤の画面から事前提出物のアップロードができます。

▼Topページ>キャリア相談予約>新規で予約する

資料アップロード

任意でWord、Excel、PowerPoint、PDF、画像（GIF、JPEG、PNG）のファイルを添付できます（※3点まで 合計8MBまで）

面談シート.pdf (85KB) : スキャンOK (このファイルを削除)
利用同意書.pdf (160KB) : スキャンOK (このファイルを削除)
0128_第8回文系博士キャリアセミナー.pdf (120KB) : **スキャン中** (1)

アップロードファイルのウィルス有無検知のためオンラインスキャンを行います。
スキャン後に、登録されているメールアドレス宛にスキャン結果をお知らせするメールが送信されます。
また、<マイページの予約済みイベント画面>でもスキャン結果を確認できます。

資料アップロード

任意でWord、Excel、PowerPoint、PDF、画像（GIF、JPEG、PNG）のファイルを添付できます（※3点まで 合計8MBまで）

面談シート.pdf (85KB) : スキャンOK (このファイルを削除)
利用同意書.pdf (160KB) : スキャンOK (このファイルを削除)
0128_第8回文系博士キャリアセミナー.pdf (120KB) : **スキャンOK** (このファイルを削除) (2)

アップロードファイルのウィルス有無検知のためオンラインスキャンを行います。
スキャン後に、登録されているメールアドレス宛にスキャン結果をお知らせするメールが送信されます。
また、<マイページの予約済みイベント画面>でもスキャン結果を確認できます。

予約内容を変更する (3)

予約キャンセルする

閉じる

① 緑色の『ファイル』のボタンをクリックし必要なデータをアップロードしてください。

アップロードファイルのウィルス有無検知のためオンラインスキャンを行います。

② スキャンが正常に完了すると『スキャンOK』と表示され、登録されているメールアドレス宛にスキャン結果をお知らせする自動対応メールが送信されます。（スキャンNGの場合→P9「対面・オンライン共通注意事項」参照）

③ 最後に、新規予約の場合は『予約をする』、予約内容変更の場合は『予約内容を変更する』をクリックすると完了となります。

▼スキャン結果をお知らせする自動対応メール

こんにちは、一橋大学 キャリア支援室です。

【一橋大学 就職活動支援サイト「Hit-u ナビ」】 キャリア相談予約の際に添付されたファイルのスキャン結果は以下の通りです。

面談シート兼同意書.pdf スキャン OK
添削希望 ES(20260116).docx スキャン OK

スキャン結果が「スキャン NG」のファイルは正常にアップロードできません。
そのファイルの代わりとなる別のファイルを登録するようにしてください。

予約の確認

▼Topページ>キャリア相談予約>キャリア相談予約(済一覧)

キャリア相談予約

① 予約済み一覧

2023年12月

月 週

日 月 火 水 木 金 土

1 X 2 X 3 X 4 X 5 X 6

キャリア相談予約済一覧

予約済みのキャリア相談の一覧を表示しています。
更新したい予約をクリックしてください。

カレンダーを見る >

② アドバイザー名
日付 2021/9/30
時間 15:15~16:00
実施方法 オンライン
実施場所 オンライン面談で対応します
オンラインURL [https://zoom.us/j/94618684278?
pwd=d05OVHJPalLTGovRjBZSERwb2JJZz09](https://zoom.us/j/94618684278?pwd=d05OVHJPalLTGovRjBZSERwb2JJZz09)

① Topページより「キャリア相談予約」をクリックし、カレンダー上にある「予約済み一覧」をクリックしてください。

② 「キャリア相談予約一覧」のページが表示されます。予約内容のほか「オンラインURL」も確認できます。

※オンラインURLは、Hit-uナビ「キャリア支援室からのお知らせ」でも確認できます。

変更とキャンセル

▼Topページ>キャリア相談予約>キャリア相談予約一覧>予約内容

キャリア相談予約済一覧

予約済みのキャリア相談の一覧を表示しています。
更新したい予約をクリックしてください。

カレンダーを見る >

① アドバイザー名
日付 2021/9/30
時間 15:15~16:00
実施方法 オンライン
実施場所 オンライン面談で対応します
オンラインURL [https://zoom.us/j/94618684278?
pwd=d05OVHJPalLTGovRjBZSERwb2JJZz09](https://zoom.us/j/94618684278?pwd=d05OVHJPalLTGovRjBZSERwb2JJZz09)

② >

予約内容

※既存の予約情報を変更する場合は入力欄、「予約内容を変更する」ボタンをクリックしてください。
予約をキャンセルする場合は「予約をキャンセルする」ボタンをクリックしてください。

予約日時
2023/12/29 11:00~11:35

担当者

実施場所
オンライン会議室 / zoom

オンラインURL
[https://zoom.us/j/94618684278?
pwd=d05OVHJPalLTGovRjBZSERwb2JJZz09](https://zoom.us/j/94618684278?pwd=d05OVHJPalLTGovRjBZSERwb2JJZz09)

ミーティングID: PASSワード

備考詳細欄
※複数会員の登録・不完全の登録とES会員を差し引いています。よろしくお問い合わせください。

LAWSON電子帳簿
資料アップロード
右側でWord, Excel, PowerPoint, PDF, 演譲 (GP, JPEG, PNG) ファイルを添付できます (30MBまで)
添付データ用紙用紙 (30MB) [添付OK] (このファイルを削除)
ISMM形式 (2020/01/16).xlsx (138KB) [添付OK] (このファイルを削除)

ファイル
添付されたPDF
添付されたWord
添付されたExcel
添付されたPowerPoint
添付されたPDF
添付されたWord
添付されたExcel
添付されたPowerPoint

② 予約内容を変更する
予約キャンセルする

① 「キャリア相談予約一覧」より右側の「>」をクリックしてください。

② 予約内容を確認したら、「予約内容を変更する」または、「予約をキャンセルする」をクリックしてください。

【変更】

- 相談内容の項目、相談内容の詳細が変更可能。
※日時変更は、**予約済みのものをキャンセルし新しく予約を取り直してください。**
- 予約後の事前提出物のアップロードが可能。(P5参照)
- アップロード等の内容変更をした後は、**必ず「予約内容を変更する」をクリックしてください。**

【キャンセル】

「予約キャンセルする」のボタンをクリックしてください。
受付が完了すること自動対応メールが届きますので、正常にキャンセルされたことを確認してください。
キャンセルができない時は、**キャリア支援室に連絡してください。**

※グレーで表示されていますが、クリック可能です。

【注意事項】

- 「Hit-uナビ」上のキャンセル受付は、**当日8:30AMまで**です(2026年1月以降)。それを過ぎた場合はメール (career-dom@ad.hit-u.ac.jp) または電話 042-580-8146 (平日10:00-16:30) でキャリア支援室に直接ご連絡ください。都合がつかなくなったら、できるだけ早めにキャンセルをするようにしてください。
- 無断キャンセルをした場合は、2週間個別相談の予約が受付不可**となりますのでご注意ください。
- 遅刻した場合でも終了時間の延長はできませんのでご注意ください。

予約完了の自動応答メールについて

▼予約完了後に自動応答メールが送信されます。

(アップロードファイルのウィルス検知オンラインスキャン完了のメールではありません)

件名：【必ず内容を確認してください！】キャリア相談の予約受付および注意事項について

●●さん

一橋大学キャリア支援室です。下記の通り相談予約を受け付けました。
★ご注意★2026年1月より面談時間が変わります

【日時】2025/00/00 00:00~00:00

【担当】担当アドバイザー名

※【オンライン】【対面】いずれか選択

①

事前提出物について

※面談当日の8:30までに「面談シート兼同意書」及び必要なファイルを「資料アップロード」欄からアップロードしてください(★アップロードが正しくされているか要確認★)

(1)「面談シート兼同意書」★1枚目「同意書」にチェックを忘れずに★
Hit-uナビの「一橋大学・キャリア支援室からのお知らせ」のトピックス
『【必ず確認してください】キャリア相談を予約した方：キャリア相談の提出物と事前準備について』より、最新ファイルをダウンロードしてご使用ください。

(2)その他、相談に必要なファイル(ES等)

※面接対策・模擬面接を希望する場合：ESを添付(ES等はA4用紙2枚以内に端的にまとめるこ)

→システム上、提出ファイルの形式は必ずWord、Excel、PDFのいずれかで提出してください。
ください。

②

接続URLについて ◆◆zoomミーティング◆◆

Hit-uナビログイン後のTOP画面「一橋大学・キャリア支援室からのお知らせ」中のトピックス、「■■■オンライン相談のURLのご案内■■■」に掲載しています。



③

予約のキャンセルについて

★都合がつかなくなった場合はすぐにキャンセルしてください。
「Hit-uナビ」でのキャンセルは、当日8:30AMまでです。それ以降はメールで必ず連絡をしてください。
★無断キャンセルした場合、2週間は相談予約を受付不可とします。

一橋大学学生支援センターキャリア支援室career-dom@ad.hit-u.ac.jp

① キャリア相談前に必要な以下、事前提出物について明記されています。

- 提出物のHit-uナビアップロード締切時間
- 「面談シート兼同意書」ダウンロード先
- 添削希望のES等の資料の提出について

『資料アップロード』に関する詳細は、P5参照。

★8:30以降はアップロードできません。時間を過ぎた場合は必ずメールに添付して、面談当日の9:00までにキャリア支援室(career-dom@ad.hit-u.ac.jp)宛に直接提出してください。

② 予約の際、オンライン(Zoom)の接続方法が明記されています。

オンライン予約をした場合は当日、相談開始5分前に以下手順でZoomに入室してください。

1. Hit-uナビのTopページ「キャリア支援室からのお知らせ一覧」にアクセス。
2. 『■■■キャリアアドバイザー紹介・オンライン相談のURLのご案内■■■』の項目をクリック。
3. 担当アドバイザー専用URL一覧が確認できます。

③ やむを得ず、予約したキャリア相談をキャンセルする場合の案内が明記されています。また、本マニュアルP6も併せてご参照ください。



(@hit_career)

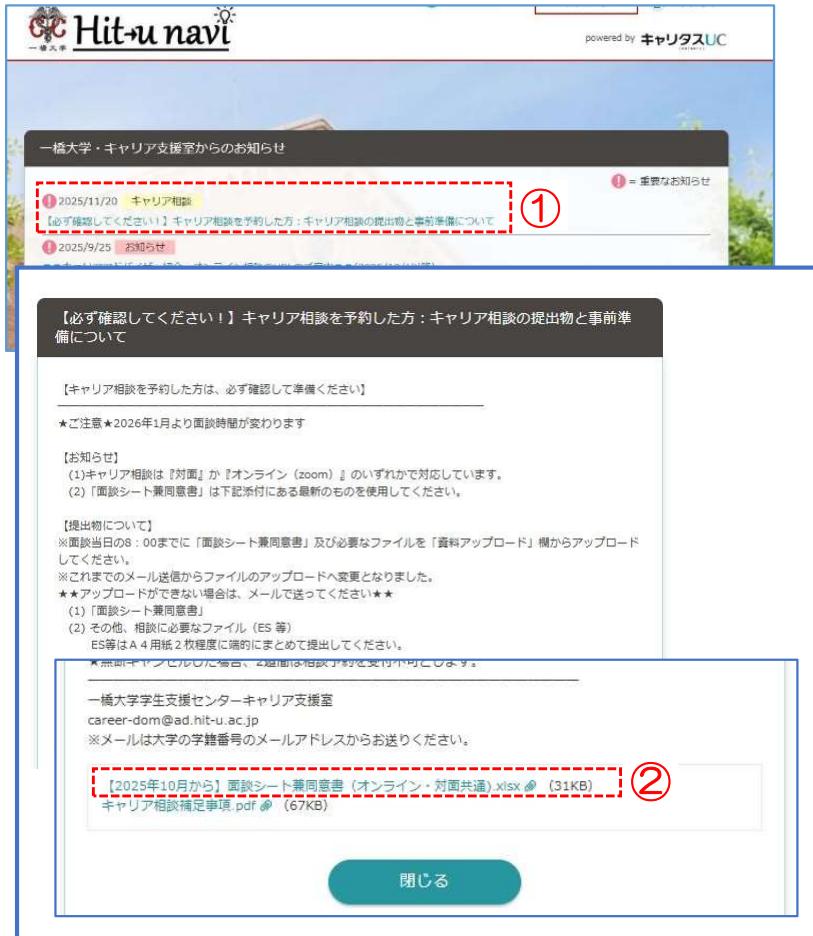


当日キャンセルが出た場合は、Xでお知らせします。

※【Hit-uナビ】では、空きがあれば当日の開始10分前まで予約を受付ています。「面談キャンセル兼同意書」(あればESなど見ていただきたいもの)を至急お送りください。

面談シート兼同意書について

▼Hit-uナビ Topページ>一橋大学・キャリア支援室からのお知らせ



『面談シート兼同意書』の フォーマットダウンロードの仕方

- ① Hit-uナビ Topページ > 「キャリア支援室からのお知らせ一覧」内、『【必ず確認してください！】キャリア相談を予約した方：キャリア相談の際の提出物と事前準備について』をクリック。
 - ② 切り替わった画面の下部にExcelのデータが添付されていますので、ダウンロードしてください。

※「面談シート兼同意書」は内容が更新される場合があります。必ず最新版をダウンロードして活用ください。

◀Hit-uナビ Topページ

▶一橋大学・キャリア支援室からのお知らせ
▶【必ず確認してください！】キャリア相談を予約した方：
キャリア相談の際の提出物と事前準備について

- ③データは内部でタブ分けされており「面談シート」と「キャリア相談利用同意書」の2種類があります。必要項目を入力の上、必ずどちらも提出してください。

④ 「面談シート兼同意書」の提出方法

Google Drive等のクラウドサービスは
使用せずに、必ずキャリア相談当日の
8:30までに Hit-u新規予約>『資料アップロード』に添付して下さい。
(※P5 参照必須)

★8:30以降はアップロードできません。
時間を過ぎた場合は必ずメールに添付して、
面談当日の9:00までにキャリア支援室
(career-dom@ad.hit-u.ac.jp)宛に直接提出してください。

<p style="text-align: center;">キャリア相談利用同意書(オンライン・対面共通)</p> <p>一橋大学 学生支援センター キャリア支援室 様</p> <p>《注》</p> <p>… リンク情報を用意するに当たって、以下の欄に記入します。 同時にチェックを入れてメールに貼付して返送します。</p> <p>《注》</p> <p>□ 本人確認の記要と身分証 □ は、個人情報の記載・取り扱いについて、当該大学のプライバシー規約に同意します。 http://www.hit-u.ac.jp/function/civac/privacy.html</p> <p>□ キャリア相談について □ は、キャリア相談を利用しますが、相談は正確を教えるつもりではなく、意見交換するのを私であります。相談の実現は困難なものではないことを理解し、相談に臨みます。</p> <p>□ 本人確認の記要 □ は、相談相手側に本人であることを半信半疑、名前を口頭で伝えることで確認します。またキャリア相談側から確認があった場合は、必ず控えします。</p> <p>□ 相談・面談の基本 □ は、キャリア相談時の癒着、密接は行わないことに同意します。</p> <p>□ 相談対応について □ は、オンライン相談では第三者が聞くことができる可能性を用意し、それが発生した場合には必ずドロップを用意するなど、相談内容の機密性・相談対象の秘匿に留意します。</p> <p>□ 共同の約束 □ は、技術的限界によってオンライン相談システム誤解を最大に利用できないことが判明したときに限り、利用をや止ることに同意します。</p> <p>□ ネットワーク障害について □ は、ネットワーク上の障害、その他のキャリア支援室の責めによるない事由によってオンライン相談サービスの提供もしくは中断となった場合、これに伴って発生した一切の損害について、キャリア支援室には責任を負いません。</p> <p>□</p>		<p style="text-align: right;">一 日間入り カード</p> <p>是非的に教えてください。 このカードは(例)「お問い合わせ」等でご使用ください。</p> <p style="text-align: center;">内 容 を 確 認 し 、 チ ェ フ ク ボ ッ ク ス に □ を 入 れ て く だ さ い</p> <p style="text-align: center;">《注》</p> <p style="text-align: center;">「キャリア相談利用同意書」 内容を確認の上「面談申込書」</p> <p style="text-align: center;">以上</p> <p>※これは「(1枚目) 同意書」です。「(2枚目) 面談シート」も記入ください。</p> <p style="text-align: center;">2023年8月6日 改訂</p>
--	--	---

《注》

「キャリア相談利用同意書」は赤線枠の箇所が必須入力です。

内容を確認の上「面談シート」と一緒に提出してください)。

【オンライン相談の場合】

- 相談開始5分前に、担当アドバイザーのURLにアクセスし入室を済ませてください。
- 接続先URLは、担当アドバイザーごとに異なりますのでお間違えのないようご注意ください。 (P7 ②接続URL参照)
- 担当アドバイザーが相談の冒頭で相談者を確認します。
- オンライン相談の場合は『面談シート兼同意書』フォーマットの「利用同意書」シートも確認の上併せて提出してください。

【対面相談の場合】

- 相談開始5分前には来室し、窓口で受付を済ませてください。
- 受付で氏名、担当アドバイザーナー名、提出物を確認します。
- 自動応答メール「キャリア相談の予約受付および注意事項について」を受付で画面提示をしてください。

対面・オンライン共通注意事項

- 事前提出物の『面談シート兼同意書』他、添削希望のES等の資料は、必ずキャリア相談当日の8:30までにアップロードして下さい。 (※P5参照)
キャリアアドバイザーが面談内容を事前に確認し、ご相談に応じます。
※8:30以降はアップロードできませんので、キャリア支援室宛に直接メールで提出してください。
- アップロードした事前提出物は、ウィルス有無検知のためオンラインスキャンが行われますので、正常にアップロードが完了していることを必ず確認してください。
- スキャン結果をお知らせする自動対応メールで「スキャンNG」となった場合は、Hit-uナビから再度アップロードいただくか、キャリア支援室宛に直接メールで提出してください。
- 「Hit-uナビ」上のキャンセル受付は、当日8:30AMまでです(2026年1月以降)。それを過ぎた場合はメール、または電話でキャリア支援室直接ご連絡ください。都合がつかなくなったら、できるだけ早めにキャンセルをするようにしてください。
- 無断キャンセルをした場合は、2週間個別相談の予約が受付不可となりますのでご注意ください。
- 遅刻した場合でも終了時間の延長はできませんのでご注意ください。

【問い合わせ】

一橋大学 キャリア支援室

平日10:00~16:30

TEL 042-580-8146

E-mail career-dom@ad.hit-u.ac.jp



講座予約

講座・セミナーの予約方法

予約の必要な講座・セミナーは「Hit-uナビ」で受け付けます。

イベント詳細は「manaba」でお知らせします。『manaba>コース「キャリア支援室」』よりご確認ください。

A screenshot of the Hit-u Naviportal homepage. It features several search categories: '求人票・企業を探す' (Job Ads / Companies), 'インターンシップ・1Day仕事研究を探す' (Internships / 1Day Job Research), '体験談を探す' (Experience Talk Search), '講座・セミナーに参加する' (Participate in Courses / Seminars), 'キャリア相談を予約する' (Schedule Career Consultation), and '活動報告 登録・変更' (Activity Report Registration / Change). A red dashed circle highlights the '講座・セミナーに参加する' button.

A screenshot of the manaba system homepage. It displays the logo 'ポートフォリオ システム manaba' and a QR code. Below the logo, the URL is shown as https://manaba.hit-u.ac.jp/ct/course_11447. The text 'manaba>コース「キャリア支援室」' is also present.

予約方法

講座・セミナー一覧の中から、参加を希望するものを選択し、「受付中」をクリックしてください。
詳細画面の最下部にある「申し込む」のボタンを押すと、予約を受け付けます。

*カレンダー表示をすると、右記のように予約・受付状況がわかります。

A screenshot showing the booking status indicators. At the top right, there are three colored circles: pink for '予約済み' (Booked), green for '受付中' (Accepting Applications), and grey for '満員・受付終了' (Full/Mostly Booked). Below this, a detailed view of a course listing shows the booking status for specific dates. A red dashed box highlights the '受付中' status for certain dates. To the right, a detailed course information page shows the booking status for all dates from April 17 to April 23, 2017. A red dashed circle highlights the '申し込む' (Apply) button at the bottom of this page.

予約キャンセル

都合がつかなくなった場合は、「講座・セミナー一覧」の中から該当のものを選び、「予約済み」をクリックしてください。詳細画面の最下部にある「予約キャンセルする」ボタンを押すと、キャンセルできます。

*カレンダー表示をして、● 予約済み の日程を選択してから、キャンセルしたいものを選ぶこともできます。

A screenshot illustrating the cancellation process. On the left, a course listing shows a date with a pink '予約済み' (Booked) status. A red arrow points from this date to the right, where a detailed course information page is shown. On this page, a red dashed circle highlights the '予約キャンセルする' (Cancel Booking) button at the bottom.



就活ツール

就職活動活用ツール

求人票・インターンシップ情報の検索

クイック検索

求人票・企業 2023卒 インターンシップ・1Day仕事研究 体験談

フリーワード検索 企業名、企業名カナ、業種、業界内容、職種などを入力

× エントリー済み中

求人票・企業を探す 新着: 433社 インターンシップ・1Day仕事研究を探す 新着: 35社

体験談を探す 講座・セミナーに参加する キャリア相談を予約する

求人票・インターンシップ情報とともに、さまざまな検索条件から希望の情報を得ることができます。

条件検索

業種を選択

- メーカー
- 商社
- IT・情報処理
- 官公庁・団体
- エヌリー
- 流通
- 情報(法務・マスコミ)
- 金融・会計
- サービス
- 生産・製造・品質
- 管理系
- 建設・土木計画
- 専門・スペシャリスト系
- 卸売・小売

地域を選択

- 東北・東北
- 東海・中国
- 四国
- 関東
- 近畿
- 九州・沖縄
- 北海道・北陸
- 中国
- 四国
- 関東
- 近畿
- 九州・沖縄
- 甲信越・北陸
- 中国
- 四国
- 関東
- 近畿
- 九州・沖縄
- 海外

人気条件で検索

- 企業理念・ビジョンが特徴
- CSR活動に積極的
- 新規拠点のサービス
- 多角的な事業展開
- 新規・サービス開発に強
- 外資系企業
- 社員平均年齢が20歳代
- 海外勤務のチャンスあり
- 設立30年以上の企業
- エントリー可
- セミナー予約可
- 残業がない

条件検索

業種を選択

- メーカー
- 商社
- IT・情報処理
- 官公庁・団体
- エヌリー
- 流通
- 情報(法務・マスコミ)
- 金融・会計
- サービス
- 生産・製造・品質
- 管理系
- 建設・土木計画
- 専門・スペシャリスト系
- 卸売・小売

地域を選択

- 東北・東北
- 東海・中国
- 四国
- 関東
- 近畿
- 九州・沖縄
- 北海道・北陸
- 中国
- 四国
- 関東
- 近畿
- 九州・沖縄
- 甲信越・北陸
- 中国
- 四国
- 関東
- 近畿
- 九州・沖縄
- 海外

その他ご用意の条件

- 面接履歴あり
- 対応情報あり
- 面接履歴あり
- 対応情報あり
- 留学生専用あり
- 内定実績あり
- 留学生専用あり
- 内定実績あり
- 面接履歴あり
- 対応情報あり
- 留学生専用あり
- 内定実績あり
- 面接履歴あり
- 対応情報あり

※「Hit-uナビ」に掲載される求人情報は、キャリア支援室を通さずに、企業・団体が直接登録したものとなります。ご自身で企業・団体に関して調べたうえで、応募や問い合わせをするようにしてください。

就職活動体験談の検索・閲覧の方法

就職活動を行った学生が登録した「活動報告書」の検索・閲覧ができます。
発行した冊子の体験記は、キャリア支援室内で配布を行っています。ぜひ活用してください。

求人票・企業を探す インターンシップ・1Day仕事研究を探す

体験談を探す 講座・セミナーに参加する キャリア相談を予約する

活動報告登録・変更

フリーワード検索
(企業名、業種、事業内容など)、条件検索
(学部・卒業年・業種分類) ができます。



キャリア支援室で配布しています。

※毎年10月頃に新年度版が発行されます。



進路報告

進路決定後の各種登録

Hit-uナビ「活動報告書」の登録

後輩支援については、毎年就職活動を行っている学生から非常に高い関心が寄せられますので、学部生・大学院生ともに、ぜひご協力いただき、皆さんのご経験をお伝えください。



企業選択

1社ごとに入力する形式です。まず「企業を選択する」をクリックし、「企業検索」から該当を選択するか、検索結果がない場合は「企業を登録する」から新規登録をしてください。

活動ステータス 採用職種・区分

次に、「活動ステータス」で「内定／内定辞退／選考中／選考辞退／面接不合格／書類選考不合格／参加のみ」のいずれかを選択してください（「選考中」のものでも登録可能ですが、できるだけ就職活動終了後に登録してください）。

- 「企業・団体名」「活動ステータス」「採用職種・区分」は、ほかの学生が閲覧できる内容となります（個人に関する情報は学部・研究科、性別のみが掲載され、匿名となります）。
- 任意項目（活動内容、この企業を志望した動機、この企業の研究をどのように行ったか、受験する人へのアドバイス）も是非ご入力ください。

《注意》 活動報告書は、大学公式のものとして掲載されること、今後も記録として残るものですので、内容には十分配慮してください。

誹謗・中傷等、不適切と思われる表現には編集を加えることがあります。

また、登録した内容はキャリア支援室での審査後（卒業・修了後も含めて）、Hit-uナビを使用する本学の学生が検索・閲覧可能となります。

<manaba>進路状況報告について

進路状況報告はmanabaで一括管理を行っています。

進路状況報告は、大学にとって非常に重要な情報ですので必ずご登録ください。
進路が決定されましたら、早めにご登録ください。

就職をした学生、進学をした学生、卒業年度を変更する学生、
どのような状況でも下記にご登録いただき、状況が変わった際は書換を行ってください。

<大学院生の方へ>

大学院生の方は、別途研究科の行う進路報告方法に倣ってご提出いただいておりますが、
キャリア支援室においても、当室をご利用いただいた方の進路状況を把握したいと考えております。
当支援室をご利用いただいた方にはお手数をおかけいたしますが、こちらへの入力もお願いいたします。

ご登録は、こちらから！ →

「進路(内定先)が決まった方へ～2025年度(2026年卒業予定者対象)」

