



セキュリティ対策として各自の初期パスワードは通知しませんので、下記の要領で初期パスワードを 確認後、ログインしてください。



※ログイン後、パスワードを変更してください。「マイページ」からパスワード変更ができます。 (P3「マイページについて」参照)

※下記の場合はキャリア支援室にお問い合わせください。

- ・ 上記の要領でおこなってもログインができない場合
- <u>博士後期課程、ICS、法科大学院の在籍者、および既卒者(卒業後3年以内の方)で</u>
 <u>キャリア相談を希望する方</u>

TEL:042-580-8146 (平日10:00-16:30) / Email: career-dom@ad.hit-u.ac.jp

初回ログイン時① 基本情報を登録してください

7869	20170016	現住所	
66	Ψ± ±	10(254)	7 454 - 0839 解疫語句:小说所在线数
K名(カナ)	39tr-	都進作業	Non Y
12.91		任所1 (10年152)	8.5至不中川区建产地击 ▼
生年月日	1997 ¥ 4 9 ¥ 7 19 ¥ 8	在所2 (後年-2018)	2001/1/1
大軍區分	大学 Y 温Rしてください Y	82589	011 - 898 - 2147
入学年度	2012 ▼ 年度	N843	090 - 2222 - 1111
#IX	4 10		

〇必須項目〇

生年月日、現住所、連絡のつく(携帯)電話番号、 メールアドレス、帰省先住所、年次、卒業予定年月、 留学経験の有無

【基本情報の登録時の注意点】

- 登録された「卒業予定年月」をもとに、各種情報をメール配信しますので、卒業予定年月は必ず正しいものを入力してください。変更になった場合は、速やかに登録内容も変更してください。
- 登録されたメールアドレスに各種情報を随時配信しますので、よく利用するアドレスを登録してください。
- 進級時は年次を変更してください。

初回ログイン時②

進路希望を登録してください



- 第1希望のみ必須入力となります。
- 第2・3希望、「働きたい会社のタイプ」は任意入力です。
- 希望条件を入力すると、あなた個人向けの検索条件にカス タマイズされ、求人を探す際に企業とのマッチング精度が 向上します。

- 基本情報、パスワード、進路希望の変更が できます。
- ブックマークした企業や求人情報の一覧も 「マイページ」から確認できます。





キャリア相談

キャリア相談について

企業勤務経験のある有資格のキャリアアドバイザーが、さまざまな相談に応じます。 初歩的なことから、就職活動や進路に関するどのようなことでも相談できます。 1年生から利用可能で、1枠35分間です。

予約した相談を終えると、次の予約が取れます。

予約方法



- カレンダーが表示され、下記の通り予約・受付状況が
- カレンダーの日付をクリックすると、その日のキャリ ア相談の時間・担当アドバイザーが、カレンダーの下



- 一覧の中から予約したい枠の「受付中」をクリックし てください。
- 入力を求められる「相談内容詳細(1000文字ま で)」は、簡単な内容でかまいません。
- 「予約する」ボタンをクリックすると「キャリア相談 予約を完了しました」の画面が表示され、確認の自動 応答メールが送信されます。



(@hit_career)



当日キャンセルが出た場合は、X でお知らせします。

※【Hit-uナビ】では、当日の開始10分前まで予約を受付ています。 「面談キャンセル兼同意書」(あればESなど見ていただきたいもの)を 至急お送りください

予約の確認



- トップページより「キャリア相談予約」をクリック してください。
- カレンダー上にある「予約済み一覧」をクリックしてください。
- 「キャリア相談予約一覧」のページでは、
 予約内容のほか、「オンラインURL」も
 確認できます。

※オンラインURLは、Hit-uナビ「お知らせ」 からも確認できますが、予約と照らし合わせる 必要がないので、「キャリア相談予約一覧」 からの確認もお勧めします。

変更とキャンセル

 「キャリア相談予約一覧」より右側の「>」をクリック してください。

【変更】

相談内容の項目、相談内容の詳細のみ変更が可能です。

※日時変更は、予約済みのものをキャンセルし新しく予約を取り直してください。

【キャンセル】

「予約キャンセルする」のボタンをクリックしてください。

※グレーで表示されていますが、クリック可能です。

キャリア相談予約済一覧					
予約済みのキャリア相談 更新したい予約をクリッ カレンダーを見る>	kの一覧を表示しています。 ックしてください				
アドソイザー名 日村 時間 実施方法 実施場所 オンラインURL	2021/9/30 15:15~16:00 オンライン オンラインの該で対応します https://200m.us/j/946186842787 pwd=d050VHJPaJJLTGovRjBZSERwb2JJZ209	 予約済み 			

や約をキャンセルする場合はそのま 予約日時	ま「予約をキャンゼルする」ボタンをクリックしてくたさい。
2021/9/30 14:15~15:00	
担当者	
担当者プロフィール	
実總場所	
オンライン面談で対応します	
オンラインURL	
https://zoom.us/j/946186842	:78?pwd=d050VHJPalJLTGovRjBZSERwb2JJZz09
相談内容	
就職活動全般(進め方、志望先	選択、総統・やり直しなど) ▼
相读内容详细*	
1,000文字まで	
	「戸科内督を変更する
<u> </u>	予約キャンセルする

予約完了後に自動応答メール(下記参照)が送信されます。

	件名:【必ず内容を確認してください!】キャリア相談(オンライン相談)の予約受付および注意事項について
	●●さん 一橋大学キャリア支援室です。下記の通り相談予約を受け付けました。
	【日時】2024/00/00 00:00~00:00 【担当】担当アドバイザー名
	現在、キャリア相談は、対面・オンラインの選択をしていただけます。
(1)	 事前提出物について
Ŭ	※面談当日の8:00AMまでに必着でメールにて提出してください。
2	(1)「面談シート兼同意書」 Hit-u ナビログイン後の「一橋大学・キャリア支援室からのお知らせ」のトピックス、 『【必ず確認してください!】キャリア相談を予約した方:キャリア相談の際の提出物と 事前準備について』より、最新ファイルをダウンロードしてご使用ください。
	(2)その他、相談に必要なファイル(ES 等) ※面接対策・模擬面接を希望する場合にはES を添付してください。ES等はA4用紙2枚程度に 端的にまとめて提出してください。またGoogle Drive等のクラウドサービスは使用せずに必ず メールに添付して提出してください。 →事務対応の関係上、ファイルの形式を Word、 Excel、PDF にしてお送りください。
(?)	 接続 URL について ◆◆zoom ミーテイング◆◆
	Hit-uナビログイン後の TOP 画面「一橋大学・キャリア支援室からのお知らせ」中のトピックス、 「■■オンライン相談の URL のご案内■■」 に掲載しています。
	予約のキャンセルについて
	★都合がつかなくなった場合は すぐにキャンセルしてください。 「Hit-u ナビ」でのキャンセルは、前日 23:59 までです。それ以降はメールで必ず連絡をしてください。 ★無断キャンセルした場合、2 週間は相談予約を受付不可とします。
	 一橋大学学生支援センターキャリア支援室career-dom@ad.hit-u.ac.jp

① 提出締切

Google Drive等のクラウドサービスは使用せずに【必ずメールに添付】して、面談当日の朝8:00までに 提出してください。

② 面談シート兼同意書



【オンライン相談の場合】

- 相談開始定刻に、事前に案内しているURLにアクセスしてください。
- 担当アドバイザーが相談の冒頭で相談者を確認します。
- 接続先URLは、担当者ごとに異なりますのでお間違えのないようご注意ください。
- 面談シートは、当日朝8:00までにメールに添付して提出してください。 ※オンライン相談の場合は「面談シート」内の「同意書」シートも確認のうえ併せて入力してください。
- ES相談や面接対策を希望する場合は、面談シートと共にES等をメールに添付をして提出してください。

【対面相談の場合】

- 相談開始5分前には来室し、窓口で受け付けを済ませてください。
- 受付で氏名、初回・再訪、提出物を確認します。
- 自動応答メール「キャリア相談の予約受付および注意事項について」を受付で画面提示をしてください。
- 面談シートは、当日朝8:00までにメールに添付して提出してください。 ※窓口提出ではないのでご注意ください。
- ES相談や面接対策を希望する場合は、面談シートと共にES等をメールに添付して提出してください。

注意事項

【対面・オンライン共通】

- 「Hit-uナビ」上でのキャンセル受付は、前日の23:59までです。それを過ぎた場合はメール(careerdom@ad.hit-u.ac.jp)または電話 042-580-8146(平日10:00-16:30)でご連絡 ください。都合がつかなくなったら、できるだけ早めにキャンセルをするようにしてください。
- 無断キャンセルをした場合は、2週間個別相談の予約が受付不可となりますのでご注意ください。
- 遅刻した場合でも終了時間の延長はできませんのでご注意ください。



講座・セミナーの予約方法

予約の必要な講座・セミナーは「Hit-uナビ」で受け付けます。 イベント詳細は「manaba」でお知らせします。 『manaba>コース「キャリア支援室」』よりご確認ください。



講座・セミナー一覧の中から、参加を希望するものを選択し、「受付中」をクリックしてください。詳細 画面の最下部にある「申し込む」のボタンを押すと、予約を受け付けます。



予約キャンセル





就職活動活用ツール

求人票・インターンシップ情報の検索



就職活動体験談の検索・閲覧の方法

就職活動を行った学生が登録した 「活動報告書」の検索・閲覧ができます。 発行した冊子の体験記は、キャリア支援室内で配布を行っています。 ぜひ活用してください。





※毎年10月頃に新年度版が発行されます。



Hit-uナビ「活動報告書」の登録

後輩支援については、毎年就職活動を行っている学生から非常に高い関心が寄せられますので、 学部生・大学院生ともに、ぜひご協力いただき、皆さんのご経験をお伝えください。



企業選択	1社ごとに入力する形式です。まず「企業を選択する」をクリックし、「企業検索」から該当を選択するか、 検索結果にない場合は「企業を登録する」から新規登録をしてください。
活動ステータス 採用職種・区分	次に、「活動ステータス」で「内定/内定辞退/選考中/選考辞退/面接不合格/書類選考不合格/参加のみ」のいずれかを選択してください(「選考中」のものでも登録可能ですが、できるだけ就職活動終了後に登録してください)。

- 「企業・団体名」「活動ステータス」「採用職種・区分」は、ほかの学生が閲覧できる内容となります (個人に関する情報は学部・研究科、性別のみが掲載され、匿名となります)。
- 任意項目(活動内容、この企業を志望した動機、この企業の研究をどのように行ったか、受験する人への アドバイス)も是非ご入力ください。
- 《注意》 活動報告書は、大学公式のものとして掲載されること、今後も記録として残るものですので、内容には十分 配慮してください。 誹謗・中傷等、不適切と思われる表現には編集を加えることがあります。 また、登録した内容はキャリア支援室での審査後(卒業・修了後も含めて)、Hit-uナビを使用する本学の 学生が検索・閲覧可能となります。

くmanaba>進路状況報告について

進路状況報告はmanabaで一括管理を行っています。

進路状況報告は、大学にとって非常に重要な情報ですので必ずご登録ください。 進路が決定されましたら、早めにご登録ください。

就職をした学生、進学をした学生、卒業年度を変更する学生、 どのような状況でも下記にご登録いただき、状況が変わった際は書換を行ってください。

く大学院生の方へ>

大学院生の方は、別途研究科の行う進路報告方法に倣ってご提出いただいておりますが、 キャリア支援室においても、当室をご利用いただいた方の進路状況を把握したいと考えております。 当支援室をご利用いただいた方にはお手数をおかけいたしますが、こちらへの入力もお願いいたします。

