大学院学生の学業優秀証明書

大学院学生は本書が提出されないと、授業料免除の対象となりません。

ただし、経営管理研究科経営学修士コース（経営分析プログラム、経営管理プログラム）、経営管理研究科国際企業戦略専攻、経済学研究科修士課程、法学研究科、法科大学院、国際・公共政策大学院の学生は提出不要です。

《学生記入欄》※学生は裏面をよく読み、下の枠内を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究科等 | 学籍番号 | 氏名 |
|  |  |  |

**１．研究テーマ**

|  |
| --- |
|  |

**２．これまでの成果・学業成績等****※４月新入生は前課程について記載してください。**

|  |
| --- |
|  |

**３．今後の研究計画**

|  |
| --- |
|  |

※学生記入欄を作成してから、教員に記入を依頼してください。※本書の提出方法については、申請要領p.6および裏面(p.27)参照してください。 |

《教員記入欄》※裏面をご一読の上、下の枠内をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| **指導教員等　各位**大学院学生については指導教員等が適格と認めた者に限り免除対象となりますので、その点を考慮いただき作成願います。**４．指導教員等の所見 (該当する方にチェックをつけてください。)**[ ]  授業料免除の適格者として推薦**する**。[ ]  授業料免除の適格者として推薦**しない**。（推薦しないにチェックをつけた場合には、以下にその理由をご記載ください。）

|  |
| --- |
|  |

　　　　　　　年　　　月　　　日指導教員又はそれに代わる教員　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**大学院学生の学業優秀証明書の作成について**

大学院生の申請者は、指導教員等が適格と認めた者に限り免除対象となります。

　学業優秀については、この（様式６）「大学院学生の学業優秀証明書」を基に評価されるため（ただし、経営管理研究科経営学修士コース（経営分析プログラム、経営管理プログラム）、経営管理研究科国際企業戦略専攻、経済学研究科修士課程、法学研究科、法科大学院、国際・公共政策大学院の学生を除く）、具体的に作成してください。

学生記入欄を作成してから、教員に記入を依頼してください。また、本紙が指導教員から提出があったかについては、回答しません。

**申請期間を過ぎてからの申請は受理しませんので、余裕を持って指導教員へ依頼してください。**

1. **研究テーマ（学生記入）**

　現在取り組んでいる研究のテーマについて、記入してください。

**２．これまでの成果・学業成績等（学生記入）**

研究論文・教育研究活動の成果や授業科目の成績など、これまでの成果・学業成績等について、具体的に記入してください。

なお、成果・学業成績等を証明するものの提出は不要です。

４月新入生は、前課程での成果や学業成績等について、記載してください。

**３．今後の研究計画（学生記入）**

研究目的を達成するための計画やその研究の進捗状況等について、具体的に記入してください。

**指導教員等　各位**

大学院学生については指導教員等が適格と認めた者に限り免除対象となりますので、その点を考慮いただき作成願います。

「４．指導教員等の所見」につきまして、以下のご対応をお願いいたします。

①学生本人が記入した内容と平素の学業成績等により、「推薦する」もしくは「推薦しない」の

どちらか該当する方にチェックを付ける。

(「推薦しない」にチェックを付けた場合は、その理由もご記載ください。)

②日付を記入し、署名する。

③**申請期間中（2025年９月18日（木）～2025年９月30日（火）17：15 必着）**に

**学生支援課（scholarship3@ad.hit-u.ac.jp）へメール**で提出。

※**申請期間を過ぎてからの申請は、原則受け付けできかねますので、予めご了承ください。**

※今年度４月新入生に限り、提出期限を**10月10日(金)**まで延長しています。

※記載内容は、学生へ開示しないようお願いいたします。