

# 日本学生支援機構奨学金 予約採用の方へ 入学後の手続きについて～進学届の提出～

！ 手続きを行わないと、奨学金振込は開始されません！ ！

## 対象者

入学前に日本学生支援機構奨学金の予約採用に申請し、  
いずれかの選考結果欄に「候補者決定」と記載された  
「令和7年度奨学生採用候補者決定通知」をお持ちの方

学部生は青色、大学院生は紫色の書類です→



## 必要な手続き

対象者は、学籍番号を確認してから以下①②の手続きを行ってください。  
※原則、学生支援課窓口で受け付けます。来室が難しい場合に限り郵送提出も出来ますが、振込は5月に遅れます。

① 手続き期間内に、以下の書類を学生支援課窓口提出してください。

- 《全員》「令和7年度奨学生採用候補者決定通知【提出用】」
- 《給付奨学金で自宅外通学選択の方》  
通学形態変更届（様式35）  
自宅外通学に関する証明書類※

【提出先】学生支援課 奨学事業係 窓口（西キャンパス本館1階）  
受付時間：月～金（祝日除く）8：30～17：15

※アパート等の賃貸契約書コピー、本学学生寮の入居許可書コピー等です。  
証明書類の要件は、「給付奨学生採用候補者のしおり」p.12を参照。

② ①の際に大学から交付されたID等を使用し、  
インターネット（スカラネット）から「進学届」を提出してください。

## 手続き期間

期間内に提出できない方は、速やかに学生支援課までご連絡ください。

4月1日(火)～ **4月4日(金)** 〈初回振込4月21日(月)〉

## 【問合せ・書類提出先】

一橋大学 学生支援課 奨学事業係（国立西キャンパス本館1階）

※受付時間は月～金（祝日除く）8：30～17：15

〒186-8601 東京都国立市中2-1

E-mail：scholarship@ad.hit-u.ac.jp