

〒

様

電話番号：

氏名

メールアドレス

結果通知は3月下旬を予定しています。

申込チェックシート

■申込書類の準備

- ☐ 本制度の申込資格について理解しましたか。(貸与奨学金案内p. 7、申込要領p. 1)
- ☐ 必要書類と申請の手順は確認しましたか。
(必要書類提出後に奨学金確認書兼地方税同意書をお渡しします。確認書記載の申込IDとパスワードを使用してスカラネットウェブ入力が必要です。)
- ☐ 国籍、配偶者の海外居住等により、追加書類が必要な場合があります。該当する場合に必要な証明書等を準備しましたか。(貸与奨学金案内p. 25)
- ☐ (「進学前離職の特例措置」を希望する方) 証明書類は準備しましたか。

提出する 証明書類を記載	
-----------------	--

- ☐ 奨学金振込口座として利用する本人名義の口座情報は準備しましたか。
- ☐ (郵送提出の方) 奨学金確認書兼地方税同意書を受け取るための封筒(角2サイズ)には、ご自身が返送書類を受け取ることできる住所を記載しましたか。
- ☐ (郵送提出の方) 奨学金確認書兼地方税同意書を受け取るための封筒(角2サイズ)には送料を貼付しましたか。(送料は320円です。封筒はレターパックでも構いません。その場合は送料貼付不要です。)

■スカラネット入力下書き用紙の記入及びマイナンバー提出準備

- ☐ スカラネット入力下書き用紙を印刷し、記入しましたか。(本学では記入した下書き用紙を提出した方に奨学金確認書兼地方税同意書の封筒をお渡しします。)
- ☐ 申込には自身のマイナンバー(配偶者がいる場合は配偶者分も)提出する必要があります。全員分のマイナンバーは準備できていますか。(マイナンバーが提出できない場合は貸与奨学金案内p. 25をご確認ください。)
- ☐ スカラネット入力下書き用紙提出後に訂正がある場合はスカラネットウェブ入力時に修正し、その旨学生支援課に申し出てください。

■申込書類の提出

- ☐ 学校に提出する必要書類はすべて揃いましたか。
 - ☐ 申込チェックシート(本紙)
 - ☐ スカラネット入力下書き用紙(入力内容を記入したもの)
 - ☐ 最新の成績証明書(コピー可)
 - ☐ レターパックプラス(結果通知用。宛名を記入したもの)
 - ☐ 貸与奨学金案内p. 25の2～5に該当する場合の必要書類
 - ☐ 進学前離職の特例措置を適用するために必要な書類(該当する場合のみ)
 - ☐ 在留資格等に係る証明書類(外国籍の方のみ)
 - ☐ 奨学金確認書兼地方税同意書を受け取るための封筒(郵送提出をする場合のみ)

■奨学金確認書兼地方税同意書の提出

- ☐ スカラネットウェブ入力、マイナンバーの提出後、1週間以内に郵便局窓口で簡易書留で郵送してください。

将来、自身の責任で返還を要します。本当に奨学金が必要か、貸与月額は適切か、よくご検討ください。

【参考】(JASSO Webサイト) 奨学金貸与・返還シミュレーション <https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>