

〒

学籍番号

様

←結果通知用の郵送先を記入してください。
窓口での書類交付ができない場合に使用しますので全員記入してください。
結果通知は7～8月を予定しています。

電話番号：

申込チェックシート

■申込書類の準備

- ☐ 本制度の申込資格について理解しましたか？ →貸与奨学金案内p. 8、申込要領p. 1
- ☐ 国籍、進学前離職、配偶者の海外居住等により、追加書類が必要な場合があります。該当する場合は必要な証明書等を準備しましたか？ →奨学金案内p. 27
- ☐ 奨学金振込口座として利用するご本人名義の口座情報は準備しましたか？
- ☐ (転職等による再審査を希望する場合、)
「収入に関する証明書類」は準備しましたか？ 奨学金案内pp. 29-31をご確認ください。
※奨学金案内の記載と異なりますが、本学では申込時に提出をお願いしています。
- ☐ 選択した保証制度により必要書類を準備しましたか？ (採用後に必要になります) →奨学金案内p. 18-

☐ 人的保証を選択	☐ 連帯保証人・保証人の印鑑登録証明書 ☐ 連帯保証人の収入に関する証明書類 ☐ 選任する方の資産等に関する証明書類 (該当者のみ)
☐ 機関保証を選択	☐ 本人以外の連絡先の届出事項の記載があるメモ等

■スカラネット下書き用紙の記入及びマイナンバー提出準備

- ☐ スカラネット下書き用紙を印刷し、記入しましたか？ (本学では記入した下書き用紙を提出した方にスカラネット入力用の識別番号等をお渡しします。)
- ☐ 申込には自身のマイナンバー (配偶者がいる場合には配偶者分も) 提出する必要があります。
全員分のマイナンバーは準備できていますか？
※既に別の奨学金でマイナンバーを提出している場合でも、改めて提出する必要があります。
※マイナンバーが提出できない場合は貸与奨学金案内p. 27をご確認ください。
- ☐ 下書き用紙提出後に訂正がある場合はスカラネット入力時に修正し、その旨申し出てください。

■申込書類の提出

- ☐ 学校に提出する必要書類はすべて揃いましたか？
- ☒ 【全員】申込チェックシート (本紙)
 - ☐ 【全員】スカラネット入力下書き用紙 (記入したもの)
 - ☐ 【全員】成績証明書 (最新のもの、進入学生の場合は前課程のもの)
 - ☐ 【外国籍の方のみ】在留資格等に係る証明書類
 - ☐ 【該当者のみ】再審査のための必要書類
 - ☐ 【該当者のみ】その他必要書類
- ☐ 奨学生推薦書の提出は指導教員等に依頼しましたか？ (入学後1年未満の方および法科大学院生は不要)

■奨学金確認書兼地方税同意書の提出

- ☐ スカラネットによる入力、マイナンバーの提出完了後、1週間以内に郵便局窓口にて簡易書留で郵送してください。

【注意事項】

- ※ 入力下書き用紙提出後、スカラネット上で異なる内容を入力した場合、スカラネットの入力内容を正として扱います。
誤った入力をした場合には必ず申し出てください。申し出がない場合、誤った内容で申込が完了します。
- ※ 不備の連絡等は大学Gmail (学籍番号@g.hit-u.ac.jp) で行いますので定期的に確認してください。 メールを確認しなかったことによる救済措置は一切ありません。

将来、ご自身の責任で返還が必要な奨学金であることを踏まえ、本当に奨学金が必要か、貸与月額が適切か、よくご検討ください。

【参考】(JASSO Webサイト) 奨学金貸与・返還シミュレーション <https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>