

〒

都・道
府・県市・区
町・村

学籍番号：_____

様

電話番号：

申込チェックシート

■申込書類の準備

- 学生支援課に事前相談は済ませていますか。
- 本制度の申込資格について理解しましたか。→ 貸与奨学金案内pp. 9-10
- ご自身の「生計維持者」(最大2人)が誰になるか確認しましたか？(専業主婦(夫)や無収入の親も生計維持者に該当しますのでご注意ください) → 貸与奨学金案内pp. 14-15
- 国籍、施設等入所や里親による養育、生計維持者の海外居住等により、追加書類が必要な場合があります。該当する場合は必要な証明書等を準備しましたか。→ 貸与奨学金案内p. 33
- 奨学金振込口座として利用するご本人名義の口座情報は準備しましたか？

■スカラネット下書き用紙の記入及びマイナンバー提出準備

- スカラネット下書き用紙を印刷し、記入しましたか？(本学では記入した下書き用紙を提出した方にスカラネット入力用の識別番号等をお渡しします。)
- 申込には自身と「生計維持者」(原則2人)の合計3人分のマイナンバーを提出する必要があります。全員分のマイナンバーは準備できていますか？
※既に別の奨学金でマイナンバーを提出している場合でも、改めて提出する必要があります。
※マイナンバーが提出できない場合は貸与奨学金案内p. 33をご確認ください。
- 下書き用紙提出後に訂正がある場合はスカラネット入力時に修正し、その旨申し出てください。

■申込書類の提出

- 学校に提出する必要書類はすべて揃いましたか？
 - 【全員】申込チェックシート(本紙)
 - 【全員】スカラネット入力下書き用紙(記入したもの)
 - 【全員】貸与奨学金(緊急採用・応急採用)証明書類提出書
 - 【全員】家計急変事由の証明書類
 - 【該当者のみ】収入に関する証明書類
 - 【該当者のみ】その他必要書類

■奨学金確認書兼地方税同意書の提出

- スカラネットによる入力、マイナンバーの提出完了後、**1週間以内**に郵便局窓口にて簡易書留で郵送してください。

【注意事項】

- ※ 入力下書き用紙提出後、スカラネット上で異なる内容を入力した場合、スカラネットの入力内容を正として扱います。誤った入力をした場合には必ず申し出てください。申し出がない場合、誤った内容で申込が完了します。
- ※ 不備の連絡等は大学Gmail(学籍番号@g.hit-u.ac.jp)で行いますので定期的に確認してください。メールを確認しなかったことによる救済措置は一切ありません。

将来、ご自身の責任で返還が必要な奨学金であることを踏まえ、本当に奨学金が必要か、貸与月額は適切か、よくご検討ください。

【参考】(JASSO Webサイト) 奨学金貸与・返還シミュレーション <https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>