

収入計算書〔前年（2023年1月～12月）用〕

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行います。

○学校名 _____ 大学 _____ 研究科 _____

○課程（該当の数字に○）：

1. 修士・博士前期課程
2. 一貫制博士
3. 博士後期課程
4. 法科大学院
5. 専門職大学院課程（法科大学院を除く）
6. 博士医・歯・薬（4年制）・獣医学課程

○申込者氏名 _____

○学籍番号 _____

〔各項目1万円未満切り捨て〕

前年（2023年1月～12月）の収入額 【証明書類必要】	
収入項目	収入額（A）
定職 （◎）	定職1（本人） (年額) _____ 万円
	定職2（本人） (年額) _____ 万円
	定職（配偶者） 〔該当者のみ〕 (年額) _____ 万円
アルバイト （◎）	アルバイト1 (年額) _____ 万円
	アルバイト2 (年額) _____ 万円
	アルバイト3 (年額) _____ 万円
父母等からの給付額（★） (年額) _____ 万円	
奨学金 (年額) _____ 万円	
その他の収入（利子・配当・不動産 ・年金等の公的手当・預貯金の取崩等） (年額) _____ 万円	
ア 収入額合計 (年額) _____ 万円	

〔仕事が複数あるため記入欄が不足する場合〕
定職は1に記入後、2に残りの合計額を記入してください。アルバイトは1・2に記入後、3に残りの合計額を記入してください。
※証明書類は全て提出。

★計上する場合、前年用裏面に月別内訳を可能な限り記入してください。また、父母等給付者の自署が必要です。
他団体の奨学金も含まれます。

〔重要〕
収入額合計は、0万円にならないよう記入してください。

- ・この収入計算書に記入した内容に基づき、前年と本年見込（前年に対して変動が見込まれる場合に限る）の収入金額をスカラネットに入力してください。
- ・必要となる証明書類は裏面に添付してください。

〔裏面につづく〕

証明書類貼付欄

- ・ 証明書類は、この欄に本紙と上下の向きをそろえて、ホチキスで上部2点を留めてください。

学校指定の様式がある場合は、そちらに貼付してください。

その場合、本用紙への貼付は不要です。

書類の提出方法については、学校の指示に従ってください。

★父母等からの給付額について（給付者が記入してください）

表面の申込者本人が日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、当該者本人への給付額については、以下のとおりであることを相違ありません。

○給付者（父母等）氏名【自署】 _____ ○申込者との関係（続柄） _____

(2023年)

1月	円	7月	円
2月		8月	
3月		9月	
4月		10月	
5月		11月	
6月		12月	
		合計	円

スカラネット入力用合計金額 _____ 万円

スカラネット入力時の単位は「万円」です（1万円未満切捨て）。

例:合計額 309,700円 ⇒ スカラネット入力用合計金額 30万円

※月別に記入できない場合は、年額のみを合計欄に記入してください。

前年用と本年見込用が表面の位置とは左右反対になっておりますので、ご注意ください。

本用紙は、「A3 サイズ 1 枚」により構成されています。
「奨学金案内」冊子、【用紙①】及び【用紙③】より外してご利用ください。

本年見込用(表)

変動ある場合のみ

収入計算書 [本年見込 (2024 年 1 月～ 12 月) 用]

私は、日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。また、この収入計算書に基づき奨学金の申込み（「スカラネット」への入力）を行います。

【収入の状況】（以下の該当する方に、「○」を付けてください。）

	本年見込の収入については、前年の収入金額に対して、変動はありません。	➡	このページは記入不要。
	本年見込の収入については、前年の収入金額に対して、変動しますので、以下のとおり報告します。	➡	両ページの各項目を全て記入（前年と変動のない同じ項目も同じ金額を記入）。

[各項目 1 万円未満切り捨て]

本年(2024年1月～12月)の収入見込額 【証明書類必要】		
	収入項目	収入額 (B)
定職 (○)	定職 1 (本人)	(年額) 万円
	定職 2 (本人)	(年額) 万円
	定職 (配偶者) [該当者のみ]	(年額) 万円
アルバイト (○)	アルバイト 1	(年額) 万円
	アルバイト 2	(年額) 万円
	アルバイト 3	(年額) 万円
	父母等からの給付額 (★)	(年額) 万円
	奨学金 (申込中の奨学金は除く)	(年額) 万円
	その他の収入 (利子・配当・不動産 ・年金等の公的手当・預貯金の取崩等)	(年額) 万円
イ	収入見込額 合計	(年額) 万円

変動したとは、別の勤務先が変わったり、アルバイトの数が変更になった場合などを指します。
収入の若干のゆらぎについては変動に含みません。

[仕事が複数あるため記入欄が不足する場合]
定職は1に記入後、2に残りの合計額を記入してください。アルバイトは1・2に記入後、3に残りの合計額を記入してください。
※証明書類は全て提出。

★計上する場合、本年見込用裏面に月別内訳を可能な限り記入してください。また、父母等給付者の自署が必要です。

他団体の奨学金も含みます。

[重要]

収入額合計は、0 万円とにならないよう記入してください。



本年收入見込額を「0円」とすると、前年の収入額合計で審査されます。

・必要となる証明書類は裏面に添付してください。

[裏面につづく]

本年見込の収入について、前年と変動しない場合、このページの記入は必要ありません。

本年見込用（裏）

証明書類貼付欄

- ・ 証明書類は、この欄に本紙と上下の向きをそろえて、ホチキスで上部2点を留めてください。
- ・ 収入年額の推算が必要な場合は、下部スペースに計算式を記入し、推算した年額を表面記入欄に記入してください。

学校指定の様式がある場合は、そちらに貼付してください。

その場合、本用紙への貼付は不要です。

書類の提出方法については、学校の指示に従ってください。

★父母等からの給付額について（給付者が記入してください）

表面の申込者本人が日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、当該者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

○給付者（父母等）氏名【自署】 _____ ○申込者との関係（続柄） _____

(2024年)

1月	円	7月	円
2月		8月	
3月		9月	
4月		10月	
5月		11月	
6月		12月	
		合計	円

スカラネット入力用合計金額 _____ 万円

スカラネット入力時の単位は「万円」です（1万円未満切捨て）。

例:合計額 円 ⇒ スカラネット入力用合計金額 万円

※月別に記入できない場合は、年額のみを合計欄に記入してください。

前年用と本年見込用が表面の位置とは左右反対になっておりますので、ご注意ください。