

2023 年度 日本学生支援機構 貸与奨学金 申込要領

(法科大学院予約採用)

日本学生支援機構の奨学金は、経済的理由により修学が困難な優れた学生に対し貸与されます。
本奨学金は学生本人に貸与されるもので、返還が必要です。内容をよく確認し、必ず学生本人が申込手続きをしてください。

本紙でご案内する申込の流れは、奨学金案内 p.20「申込手順等」と一部異なります。
申込は本紙の記載に沿って行ってください。

配布書類

※書類配布は原則 Web で行います。印刷環境がない方等はお相談ください。

1. 日本学生支援機構 貸与奨学金 申込要領 (本紙)
2. 2023 年度入学者用 貸与奨学金案内 (大学院予約) (オレンジ色冊子。以下、奨学金案内)
3. スカラネット入力下書き用紙
4. 収入計算書 (A3 両面) ※紙で入手した場合、3~5 は奨学金案内に挟み込まれています
5. 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 (約款ページも両面印刷のこと)
6. 機関保証制度チラシ
7. 申込チェックシート (兼結果通知用宛名ラベル)

申込資格等

2023 年 4 月に本学法科大学院へ入学予定の方 (入試合格者)

奨学金案内 p.6 申込資格、p.7 学力・家計基準参照。特に以下の点にご注意ください。

- ・ 家計基準：p.7 に奨学金種別ごとの収入基準額の記載有
- ・ 外国籍の場合：「永住者」「定住者」等在留資格によっては申込ができません。「留学」の場合は申込資格がありません。

申込期間

2022 年 12 月 26 日(月)～2023 年 **1 月 20 日 (金)** (郵送必着/窓口提出は 17:15 まで)

- 学生支援課窓口の開室時間は 8:30-17:15(土日祝および年末年始(12/29～1/3)除く)です。
郵送は期日必着です。申込期間及び申込時間を厳守してください。
※1/13(金)は入試業務のため学生支援課窓口は閉室します。
その他、大学への入構が制限されていることがあります。窓口提出の場合は、事前に大学 HP 等でご確認ください。
- 提出の際にその場で対応できない不備が判明することもありますので、期日に余裕をもって提出してください。

奨学金の種類と貸与始期

→奨学金案内 p.5 参照

奨学金の種類	貸与月額	貸与始期	
第一種奨学金 (無利子)	(修士・専門職)50,000 円, 88,000 円 (博士)80,000 円, 122,000 円	2023 年 4 月から	入学後、期限までに 手続きを行えば
第二種奨学金 (有利子)	(全課程)50,000 円～150,000 円 ※法科大学院は 190,000 円、220,000 円も可能	2023 年 4 月から	2023 年 4 月から 振込開始です

結果通知

2023 年 3 月下旬に、郵送にてお知らせします。採用が決定した方には必要書類を交付します。

申込の流れ →奨学金案内 pp.20-26

本学では本紙にて予め「識別番号」を交付し、スカラネット入力後に申込書類を提出する手順で行います。

- 1 申込書類の準備・スカラネット入力下書き用紙作成
- 2 インターネット（スカラネット）入力完了
- 3 学生支援課へ申込書類の提出

※ 別紙「申込チェックシート」を活用し、手続きに抜け漏れ、記入方法の間違いないよう進めてください。

1-1 申込書類の準備

- 【全員】収入計算書：表面の「父母からの給付額」、裏面の父母からの給付額「合計」欄、スカラネットに入力する「父母からの給付額」は一致させてください。
- 【全員】成績証明書：在籍（または直近の）課程の成績証明書（コピー可）を取得してください。
- 奨学金案内 p.21 の「★取得する書類①～③」、pp.22-25「収入に関する証明書類」にて、必要な書類を確認してください。特に、「収入に関する証明書類」は漏れのないようご準備ください。

1-2 スカラネット入力下書き用紙の作成

準備した書類を参照しながら、スカラネット下書き用紙に必要な事項を記入してください。

【スカラネット入力下書き用紙作成・実際の入力時の注意】（内の数字は入力下書き用紙のページ番号）

3 確認書兼同意書の提出…「提出しました」を選択してください。

4 B-誓約欄…スカラネットに入力した日を入力してください。

5 D-あなたの入学先情報

1 (4)…専攻コードは空欄のままにしてください。

(5)…**法科大学院既修者の場合は、既修者 2 年次→「1 年次」、既修者 3 年次→「2 年次」を選択してください。**

(9)…在籍する課程の年数(法科大学院法学既修者なら「2 年 0 ヶ月」、法学未修者なら「3 年 0 ヶ月」)を入力してください。現時点から卒業までの年数ではありません。

ただし、通常と異なる修業年限（本学 5 年一貫教育プログラム、社会人 1 年コース等）の場合は入力する年限が異なります。詳細はお問合せください。

2 (4)…現在学校に在籍しておらず学籍番号がない場合は、受験番号を記入してください。

9 I-あなたの所得情報…「収入計算書」と入力内容を一致させてください（金額は 1 万円未満切り捨て）。源泉徴収票を用いる場合は「支払金額」を収入として入力してください。

前年(2021 年)に対して本年(2022 年)の収入見込に変動がない場合、収入計算書の本年見込みページにて「変動はありません」にチェックを入れることにより、本年見込額の入力は不要です。

1 (1)…アルバイト収入の本年見込額を入力した場合は、週当たりの就労時間を入力してください。

10 J-あなたの研究情報…下書き用紙には記入がなくても構いません。ただし、スカラネット入力時は 1 画面当たり 30 分でタイムアウトになりますので、別途貼り付けられるよう準備することを推奨します。

2 インターネット（スカラネット）入力 →奨学金案内 p.26 参照

記入したスカラネット入力下書き用紙に従い、下記の「識別番号（ユーザ ID・パスワード）」に記載の申込 ID・パスワードを使って、スカラネットの入力を完了させてください。

識別番号 ユーザ ID : [法科大学院] 104013 60 パスワード : kwi87xwt

スカラネット URL <<https://www.sas.jasso.go.jp/>>

- スカラネットの利用時間は 8 : 00～25 : 00 です。
- 各学校で申込期間が異なるため、期限を過ぎても申込が進む場合がありますが、本学の申込期間内に入力された分のみ有効です。
- 入力終了後に内容訂正が必要となった場合は、学校側で修正しますので学生支援課に申し出てください。



スカラネット入力後、受付番号が表示されます。 スカラネット入力下書き用紙の受付番号欄に必ず記入してください。

3-1 申込書類の提出 →「申込チェックシート」を参照しながら不備がないか確認ください。

スカラネット入力完了後、申込期間内に以下の申込書類一式を学生支援課まで簡易書留等の受領記録の残る方法にて郵送してください（窓口提出する場合は、来校前に大学 HP 等で最新の入構制限措置について確認してください）。スカラネットに入力済みでも必要書類の提出がなければ申込は受け付けません。

【申込書類】

- ① **申込チェックシート**（兼結果通知用宛名ラベル）
- ② **確認書兼個人情報取扱いに関する同意書**（署名頁の裏面に約款が印字されるように印刷・自署）
- ③ **スカラネット入力下書き用紙**（入力内容・受付番号を記入したもの）
- ④ **収入計算書**（A3 両面印刷）
- ⑤ **収入に関する証明書類**（→奨学金案内 pp.22-25 参照）
※証明書類はマイナンバーの記載がないもの（または該当部分黒塗りしたもの）をご提出ください。
- ⑥ **成績証明書**（コピー可）
- ⑦ （外国籍の方のみ）在留資格及び在留期間が明記されている証明書類（在留カード、特別永住者証等）

申込手続きは以上です。裏面の連絡事項もご確認ください。

その他の連絡事項



- 本紙を含め、配布書類については Web で掲示しています。

一橋大学>在学生の方へ>経済支援>奨学金制度>日本学生支援機構の貸与奨学金 <https://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/shienkikou.html>

■ 追加提出書類について

- ・ 前頁のほか、必要に応じて書類の提出を求める場合があります。
- ・ 以下に該当する場合、別途書類の提出が必要です。学生支援課までお申し出ください。
 - 入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合
 - 過去に同一学校区分で第一種の貸与を受けていた方が第一種再貸与を希望する場合（再貸与）

■ 不備照会について

- ・ 提出書類や申込内容に不備や確認事項があった場合は、チェックシートに記載のアドレス(申込時点で本学の学生である方は大学 Gmail)へご連絡します。
- ・ 大学が指定した期限内に不備が解消しない場合は、審査対象とならないことがあります。

■ 大学院第一種奨学金「特に優れた業績による返還免除」内定制度について(奨学金案内 p.11)

- ・ 大学院第一種奨学金「特に優れた業績による返還免除」について、早期に返還免除を内定する制度があります。
- ・ 特に、修士課程・専門職学位課程入学予定者を対象とする申請期間は、入学前(奨学金採用前)です。
- ・ 詳細は以下 Web ページでご案内しておりますのでご確認ください（申請には経済状況等に関する要件あり）。

一橋大学>在学生の方へ>経済支援>奨学金制度>日本学生支援機構の貸与奨学金 <https://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/shienkikou.html>

■ 入学後の手続きについて

- ・ 今回、採用候補者として決定した場合、本学入学直後の **4 月初旬に所定の手続き**を行うことで正式採用となります。手続き方法や期限は、結果通知時の書類および本学ウェブサイト(上記 URL)でご確認ください。
- ・ 申込後、本学への入学を取りやめた場合は、メールにてご連絡ください。

■ 「返還誓約書」について（奨学金採用後）

- ・ 上記の手続きを経て正式に採用された場合、期限までに「返還誓約書」提出が必要です。提出の際は連帯保証人・保証人（人的保証の場合のみ）、本人以外の連絡先の署名等が必要となるほか、下記の添付書類を併せて提出します。期限までに提出がない場合、**振込済みの奨学金は全額返金のうえ採用取消**になります。
 - ・ **人的保証の場合**
 - ① 連帯保証人の印鑑登録証明書（原本）
 - ② 連帯保証人の収入に関する証明書（コピー可）
 - ③ 保証人の印鑑登録証明書（原本）
 - ・ **機関保証の場合**
 - ① 保証依頼書

関連サイト

(日本学生支援機構 Web サイト)

- ・ 進学資金シミュレーター(生活費や必要な奨学金額等のシミュレーションができます。)

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>

- ・ 奨学金貸与・返還シミュレーション(貸与総額や卒業後の返還月額、返還が完了する時期等を試算できます。)

<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>

将来、返還が必要であることを考慮して、希望する貸与額や返還方式が適正かご確認ください。



書類提出先・問合せ先

一橋大学 学生支援課 奨学事業係 JASSO 大学院予約担当

(国立西キャンパス本館 1 階) ※窓口は月～金(祝日を除く) 8:30～17:15

〒186-8601 東京都国立市中 2-1 TEL: 042-580-8139 E-mail: scholarship@ad.hit-u.ac.jp

申請後のご連絡（不備等）は、

チェックシートに記載いただくメールアドレス（申請時点で本学の学生である場合は大学 Gmail）**宛に行います。**

メールを定期的に確認するようにしてください。緊急時はこちらで把握している携帯番号にかけるともあります。

本学に入学した後は、大学から付与されるメールアドレスへご連絡します。

大学が指定する期日までに不備が解消しない場合や、連絡が取れない場合は審査の対象外となることがあります。