

〒

様

電話番号：

←結果通知用の郵送先を記入してください。
窓口での書類交付ができない場合に使用しますので全員記入してください。
結果通知は12月下旬を予定しています。

申込チェックシート

■ 申込書類の準備

- 「収入に関する証明書類」は準備しましたか？

提出必要な 証明書類を記載	
------------------	--

■ スカラネット入力

- 収入計算書の表面と裏面の金額（特に「父母からの給付額」欄）、スカラネットに入力した金額に差異はありませんか？
- スカラネットの入力を完了しましたか？（※奨学金案内の記載と異なりますが、本学ではスカラネット入力完了後に書類提出です）
- スカラネット入力内容に訂正はありませんか？ 入力完了後の訂正がある場合は提出時に申し出てください。

■ 申込書類の提出

- 学校に提出する必要書類はすべて揃いましたか？
- 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書（Web から取得の場合は署名頁の裏面に約款頁が印字されるように作成）
 - スカラネット入力下書き用紙（入力内容・受付番号を記入したもの）
 - 収入計算書（A3 両面）
 - 収入に関する証明書類（本人及び配偶者のもの、コピー可）
 - 成績証明書
 - 在留資格等に係る証明書類（外国籍の方のみ）
- 奨学生推薦書の提出は指導教員等に依頼しましたか？（入学後1年未満の方および法科大学院生は不要）

【注意事項】

- ※ 情報は、入力下書き用紙の内容にかかわらず、スカラネット上の入力内容を正として扱います。
- ※ 不備の連絡等は大学 Gmail（学籍番号@g.hit-u.ac.jp）で行いますので定期的に確認してください。

将来、ご自身の責任で返還が必要な奨学金であることを踏まえ、本当に奨学金が必要か、貸与月額は適切か、よくご検討ください。

【参考】（JASSO Web サイト）奨学金貸与・返還シミュレーション <https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>