

〒

学籍番号

氏名

様

電話番号：

←結果通知用の郵送先を記入してください。

窓口での書類交付ができない場合に使用しますので全員記入してください。
結果通知は7月頃を予定しています。

申込チェックシート

■申込書類の準備

- 本制度の申込資格について理解しましたか？ →奨学金案内 pp.6-13、申込要領 p.1
- ご自身の「生計維持者」（最大2人）が誰になるか確認しましたか？（専業主婦(夫)や無収入の親も生計維持者に該当しますのでご注意ください） →奨学金案内 p.12
- 本人分のマイナンバー身元確認書類、本人および生計維持者全員分のマイナンバー番号確認書類は、指定されているものを準備しましたか？ →「マイナンバー(個人番号)の提出方法」
- 「確認書」には本人が自署しましたか？
- 国籍、施設等入所や里親による養育、生計維持者の海外居住等により、追加書類が必要な場合がありますが、該当する場合は必要な証明書等を準備しましたか？ →奨学金案内 p.18
- 「学修計画書」様式をダウンロードし、作成しましたか？
- 奨学金振込口座として利用するご本人名義の口座情報は準備しましたか？
- 現在、他の奨学金(日本学生支援機構以外)を受給中の場合、この制度による給付奨学金と併給可能かどうか、規約や資金元(財団等)への問合せで確認しましたか？(併給不可の場合でも、多くのケースでは奨学金を「停止」扱いにして授業料免除を受けられますので、本制度への申込は可能です)

奨学金名[] 確認方法[] [併給可・不可]

■スカラネット入力及びマイナンバー提出書の作成

- スカラネットの入力を完了しましたか？(※奨学金案内の記載と異なりますが、本学ではスカラネット入力完了後に書類提出です)
- マイナンバー提出書に記載された「申込ID」と「パスワード」は、写真を撮る等してメモしましたか？ 生計維持者の自署を含め、漏れなく記入されていますか？ →「マイナンバー提出書」のセット
※既に別の奨学金でマイナンバーを提出している場合でも、改めて提出する必要があります。
- 入力完了後の訂正がある場合は提出時に申し出てください。

■申込書類の提出

- 学校に提出する必要書類はすべて揃いましたか？
 - 給付奨学金確認書(全員)
 - A様式1**入学料および授業料減免の対象者の認定に関する申請書(入学手続き時に提出済の方は不要)
 - スカラネット入力下書き用紙(全員/受付番号を記入したもの)
 - 学修計画書(全員/ダウンロードし作成の上、両面印刷で提出。印刷環境がない方は提出時申し出てください)
 - その他の証明書類等(該当者のみ)
 - 通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(給付様式35)および自宅外通学を証明する書類(該当者のみ)
 - 貸与奨学金の申請書類(貸与奨学金に同時に申込みの場合のみ)

■マイナンバー提出書の提出

- スカラネット入力完了後、1週間以内に郵便局窓口で簡易書留で郵送してください。

【注意事項】

- ※ 情報は、入力下書き用紙の内容にかかわらず、スカラネット上の入力内容を正として扱います。
- ※ 不備の連絡等は大学 Gmail (学籍番号@g.hit-u.ac.jp) で行いますので定期的に確認してください。