

2022 年度「高等教育の修学支援新制度」 申込要領

(新制度 定期採用)

「高等教育の修学支援新制度」は、**学部学生** (留学ビザの外国人留学生を除く)を対象にした、**授業料等免除**と**給付奨学金**による国の支援制度です。事情によりどちらか片方の支援のみを希望する場合 (例:他の奨学金との併給制限のため授業料免除のみを希望する場合) でもこの制度への申請は必ず行ってください。

本紙でご案内する申込の流れは、奨学金案内 p.17「申込手順等」と一部異なります。
申込は本紙の記載に沿って行ってください。

配布書類

※6 番の書類のみ、Web 掲示しておりません。

1. 2022 年度「高等教育の修学支援新制度」申込要領 (本紙)
2. 2022 年度在学者用 給付奨学金案内 (青色冊子。以下、奨学金案内)
3. スカラネット入力下書き用紙 (貸与併用申込み用)
4. 確認書
5. **A 様式 1** 入学科及び授業料減免の対象者の認定に関する申請書
6. 「マイナンバー提出書」のセット (緑色封筒)
※専用封筒および個別の ID が含まれるため、Web では配布していません。窓口で受取れない方はメールにてお問合せください。
7. 学修計画書 (以下よりダウンロードして作成してください)
一橋大学 <在学者の方へ> 経済支援 <高等教育の修学支援新制度> <https://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/tuitionsupport.html>
8. 通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(給付様式 35)
9. 申込チェックシート



申込資格等

以下の 1~4 の基準を満たすこと

1. **学業成績等に係る基準** →奨学金案内 p.8
 - ※ 「学修計画書」を全員提出してください。
 - ※ 廃止要件に該当する場合は申込資格がありません。また、本制度における「標準単位数」は、卒業必要単位数÷修業年限(4 年)×在学年数により算定します。
 - ※ 学業基準を満たさないことについて、傷病・被災等のやむを得ない事由がある場合は、審査で考慮される場合がありますので、事前にご相談ください。
2. **家計の収入基準** (住民税非課税世帯及びそれに準じる世帯) →奨学金案内 pp.9-10
 - ※ マイナンバーにより 2020 年 1 月~12 月の収入に基づいて審査されます。家計急変 (事由発生日より原則 3 か月以内、新入生で入学前々年 1 月以降の事由発生は入学後 3 か月以内) により収入基準を満たすと思われる場合は、学生支援課に相談してください。
3. **家計の資産基準** (本人及び生計維持者の資産) →奨学金案内 p.11 (対象となる資産の範囲についても記載有)
4. その他の基準 (高校卒業から大学入学までの期間、外国籍の学生は在留資格等) →奨学金案内 pp.6-7,13,16

申込期間

2022 年 4 月 21 日(木)~5 月 10 日(火) (郵送必着/窓口提出は 17:15 まで)

- 学生支援課窓口の開室時間は 8:30-17:15 (土日祝除く)、郵送は簡易書留等の受領記録の残る方法にて期日必着です。申込期間及び申込時間を厳守してください。
- 提出の際にその場で対応できない不備が判明することもありますので、期日に余裕をもって提出してください。

結果通知

2022 年 7 月頃、大学 Gmail (学籍番号@g.hit-u.ac.jp) 宛にお知らせします。

採用者には必要書類を交付します。採用書類交付前に初回振込が行われることがあります。

支援内容

区分	授業料免除	給付奨学金月額		支援開始時期
		自宅外通学	自宅通学者	
第Ⅰ区分	全額免除	66,700円	29,200円	2022年4月
第Ⅱ区分	2/3免除	44,500円	19,500円	
第Ⅲ区分	1/3免除	22,300円	9,800円	

- ※ 区分の基準の目安については奨学金案内 p.9 参照
- ※ 本人または生計維持者からの家賃支払いが発生していない場合等、要件を満たさない場合は自宅外通学の扱いにはなりません。
- ※ 生活保護世帯・児童養護施設等から自宅通学する方の月額は奨学金案内 p.14(注1)参照
- ※ 第一種奨学金と「高等教育の修学支援新制度」に同時に採用された場合（既に片方に採用されている場合を含む）、第一種奨学金の月額調整が行われます。→奨学金案内 p.15

申込の流れ →奨学金案内 p.17「申込手順等」と異なりますが、本紙の記載に沿って行ってください。

本学では本紙にて予め「識別番号」を交付し、スカラネット入力後に申込書類をご提出する手順で行います。

- 1 申込書類の準備・スカラネット入力下書き用紙及びマイナンバー提出書の作成
- 2 インターネット（スカラネット）入力
- 3 学生支援課へ申込書類の提出→その後速やかに日本学生支援機構へマイナンバー提出書の郵送
 - ※ 別紙「申込チェックシート」を活用し、手続きに抜け漏れ、記入方法の間違いがないよう進めてください。
 - ※ 事情によりマイナンバーを提出できない場合（例：海外在住等）、別途手続きが発生します。学生支援課にご相談ください。

1-1 申込書類の準備 →奨学金案内 p.18

- 【全員】学修計画書の様式をダウンロードし、作成してください。
一橋大学 <在学生の方へ>経済支援 <高等教育の修学支援新制度 <http://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/tuitionsupport.html>
- 【全員】A様式1 入学料及び授業料減免の対象者の認定に関する申請書
※ 新入生で、入学手続きの際に「入学確約書」等と同時に提出済の方は不要です。
- 【全員】マイナンバー提出書類 →「マイナンバー(個人番号)の提出方法」を参照し、記入してください。
- 【該当者のみ】奨学金案内 p.18 の 3~6 に該当する方はそれぞれ準備してください。
- 【該当者のみ】通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(給付様式 35)および自宅外通学を証明する書類：
 - ・給付様式 35 は記入方法を参照して作成してください(一部空欄での提出を指定している欄があります)。
 - ・証明書類は原則、アパート等の「賃貸借契約書」コピー。本学の学生寮の入居者は入居許可書で可。
 - ※ 契約書が存在しない場合、契約者または入居者欄で本人の名前が確認できない場合、契約者(借主)が本人または生計維持者以外の場合、その他提出できない事情がある場合は事前に連絡してください。

1-2 スカラネット入力下書き用紙の作成

準備した書類を参照しながら、スカラネット入力下書き用紙及びマイナンバー提出書に必要事項を記入してください。

【スカラネット入力下書き用紙作成時・実際の入力時の注意】

- ・ 「確認書兼同意書」の提出欄：「提出しました」を選択してください。
- ・ B 誓約日：スカラネットに入力した日を入力してください。
- ・ D あなたの在学情報：
 - 1(2)学籍番号：8桁すべて入力し、英字は大文字としてください。
 - (4)「いいえ」を選択してください。
 - (5)学年：過去に休学等があった場合、年次の数え方がずれることがあるため、学生支援課にご確認ください。
 - (9)修業年限：学年にかかわらず「4年0ヵ月」を入力してください。現時点から卒業までの年数ではありません。
 - (10)大学住所：「186-0004 東京都国立市中 2-1」としてください。※郵便番号に注意
- ・ E1(1)支給停止の希望：他団体の奨学金採用に伴い、給付奨学金との併給が認められない場合等に「はい」を選択します（学生支援課まで必ずご確認ください）。その他の方は「いいえ」を選択してください。
- ・ F, H: 貸与奨学金を併せて申込みのみ入力します。
- ・ I(4)あなたの現住所：住民票住所にかかわらず、自宅外通学の方は自宅外の住所(現住所)を記入してください。
- ・ J あなたの家族情報：「生計維持者」は（専業主婦(夫)等、収入の有無にかかわらず）原則父母の両方です。死別・離婚等により完全に別生計の場合は片方のみとなります。誰を指すか分からない場合は学生支援課に確認してください。金額は 1万円未満切り捨てで入力してください。

- ・ K 特記情報：年間の授業料は、2020 年度以降の入学者は「65」万円、2019 年度以前入学者は「54」万円と入力してください。その他の金額は、1 万円未満切り上げで入力してください。

1-3 マイナンバー提出書の作成 →「マイナンバー(個人番号)の提出方法」参照

- 生計維持者（①②）は、スカラネットで入力する人と同一です。
- 署名欄はそれぞれご本人が自署してください。代筆は一切認められません。

2 インターネット（スカラネット）入力

記入したスカラネット下書き用紙に従い、下記の「識別番号（ユーザ ID・パスワード）」及び「マイナンバー提出書」に記載の申込 ID・パスワードを使って、スカラネットの入力を完了させてください。

識別番号
ユーザ ID : 104013 01 パスワード : kwi87xwt

スカラネット URL <<https://www.sas.jasso.go.jp/>>

- スカラネットの利用時間は 8 : 00～25 : 00 です。
- 各学校で申込期間が異なるため、期限を過ぎても申込が進む場合がありますが、本学の申込期間内に入力された分のみ有効です。
- 入力終了後に内容訂正が必要となった場合は、学校側で修正しますので学生支援課に申し出てください。



スカラネット入力後、受付番号が表示されます。
「スカラネット入力下書き用紙」の受付番号欄に必ず記入してください。

3-1 申込書類の提出 →「申込チェックシート」を参照しながら不備がないか確認ください。

スカラネット入力完了後、申込期間内に以下の申込書類一式を学生支援課まで窓口提出または簡易書留等の受領記録の残る方法にて郵送してください（最新の入構制限措置については大学 HP 等で確認してください）。スカラネットに入力済みでも必要書類の提出がなければ申込は受け付けません。

【申込書類】

- ① 申込チェックシート
- ② 給付奨学金確認書
- ③ **A 様式 1** 入学料および授業料減免の対象者の認定に関する申請書（入学手続き時に提出済みの新入生除く）
- ④ スカラネット入力下書き用紙（入力内容・受付番号を記入したもの）
- ⑤ 学修計画書（ダウンロードし作成の上、両面印刷で提出）
- ⑥ その他の証明書类等（該当者のみ）→奨学金案内 p.18
- ⑦ 通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(給付様式 35)および自宅外通学を証明する書類（本制度における「自宅外通学」に該当する者のみ。様式 35 は 1 枚目のみの提出）
- ⑧ 貸与奨学金申込要領に記載された必要書類一式（貸与奨学金を同時に申込みの場合のみ）

3-2 マイナンバー提出書の郵送

スカラネット入力後 1 週間以内に、「マイナンバー提出書」と「確認書類」（本人と生計維持者分）を専用の提出用封筒にて郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください（学生支援課では受付できません）。

「マイナンバー提出書」に記載されている「申込 ID」と「パスワード」は後日必要になることがありますので、提出前に写真を撮っておく等、必ずメモを取ってください。

申込手続きは以上です。裏面の連絡事項もご確認ください。

その他



- 本紙を含め、配布書類については一部を除き Web でも掲示しています。
一橋大学<在学生の方へ>経済支援<高等教育の修学支援新制度 <http://www.hit-u.ac.jp/shien/campuslife/tuitionsupport.html>
- 前頁のほか、必要に応じて書類の提出を求める場合があります。

採用後の手続き等

- 定期的に「在籍報告」、半期に 1 度、授業料免除に係る「継続願」の提出、年に 1 度、学業に係る「適格認定」など、重要な手続きがあります。手続きを怠った場合、支援が打ち切られることもありますので、大学からの連絡（大学 Gmail）を必ず定期的に確認してください。
- 本制度は、標準修業年限で卒業できないことが確定した時点（留年等）で支援が打ち切られます。また、修得単位数や成績状況、その他学修意欲の確認状況により、廃止（支援の打ち切り）や「警告」（2 年連続で受けると「廃止」）の措置がとられます（例：2 年連続して GPA が同学部・同学年の下位 1/4 の場合、廃止）。
→奨学金案内 p.22

書類提出先・問合せ先

一橋大学 学生支援課 奨学事業係 JASSO 新制度担当

（国立西キャンパス本館 1 階） ※窓口は月～金（祝日を除く）8:30～17:15

〒186-8601 東京都国立市中 2-1 TEL：042-580-8139 E-mail：scholarship@ad.hit-u.ac.jp

関連サイト

（文部科学省 Web サイト）高等教育の修学支援新制度 特設ページ

<http://www.mext.go.jp/kyufu/>

（日本学生支援機構 Web サイト）進学資金シミュレーター

支援の対象となるか、どれくらいの支援が受けられるか、大まかに調べることができます。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>

奨学金その他経済支援に関わる連絡は、 大学 Gmail（学籍番号@g.hit-u.ac.jp）宛に行います。

メールを定期的に確認する・普段使用するアドレスに転送する設定を行うなど、重要な連絡を見逃さないようにしてください。

不備があったときに連絡することもあります。緊急時はこちらで把握している携帯番号にかけることもあります。