

〒

学籍番号 _____

様

電話番号：

←結果通知用の郵送先を記入してください。
窓口での書類交付ができない場合に使用しますので全員記入してください。
結果通知は7月頃を予定しています。

申込チェックシート

■申込書類の準備

- 本人分のマイナンバー身元確認書類、本人および生計維持者全員分のマイナンバー番号確認書類は、指定されているものを準備しましたか？ →「マイナンバー(個人番号)の提出方法」
- 「収入に関する証明書類」は準備しましたか？ 奨学金案内 pp.33-35 の一覧を活用し、必要な書類を確認してください。

生計維持者 1 (続柄：)		生計維持者 2 (続柄：)	
p.33 該当項目	pp.34-35 該当する提出書類	p.33 該当項目 (例)D	pp.34-35 該当する提出書類 (例)源泉徴収票

- 特別控除に関する証明書類は準備しましたか？ →奨学金案内 p.39

提出必要な証明書類を記載

- 選択した保証制度により必要書類を準備しましたか？ (採用後に必要になります) →奨学金案内 p.22~

<input type="checkbox"/> 人的保証を選択	<input type="checkbox"/> 連帯保証人・保証人の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 連帯保証人の収入に関する証明書類 <input type="checkbox"/> 選任する方の資産等に関する証明書類 (該当者のみ)
<input type="checkbox"/> 機関保証を選択	<input type="checkbox"/> 本人以外の連絡先の届出事項の記載があるメモ等

■スカラネット入力およびマイナンバー提出書の作成

- スカラネットの入力を完了しましたか？ (※奨学金案内の記載と異なりますが、本学ではスカラネット入力完了後に書類提出です)
- マイナンバー提出書に記載されている「申込 ID」と「パスワード」は、写真を撮る等、メモしましたか？
- マイナンバー提出書は、生計維持者の自署を含め、漏れなく記入されていますか？ →「マイナンバー提出書」のセット
※既に別の奨学金でマイナンバーを提出している場合でも、改めて提出する必要があります。
- スカラネット入力内容に訂正はありませんか？ 入力完了後の訂正がある場合は提出時に申し出てください。

■申込書類の提出

- 学校に提出する必要書類はすべて揃いましたか？
- 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 (印刷の場合は、署名頁の裏面に約款頁が印字されるように作成)
 - スカラネット入力下書き用紙 (入力内容・受付番号を記入したもの)
 - 収入に関する証明書類
 - 特別控除に関する証明書類、その他該当者は必要書類

■マイナンバー提出書の郵送

- スカラネット入力完了後、1週間以内に 郵便局窓口にて、簡易書留で郵送してください。

【注意事項】

- ※ 情報は、入力下書き用紙の内容にかかわらず、スカラネット上の入力内容を正として扱います。
- ※ 不備の連絡等は大学 Gmail (学籍番号@g.hit-u.ac.jp) で行いますので定期的に確認してください。

将来、ご自身の責任で返還が必要な奨学金であることを踏まえ、本当に奨学金が必要か、貸与月額は適切か、よくご検討ください。