

一橋大学学生金庫

貸 付 申 請 書

申請者 氏 名	(年 月 日生)	所 属	商・経 法・社 言・IPP 法科	学 部 研究科	学籍番号	
申請者 住 所	〒 - 携帯電話 - -					
申請者 E-mail						
奨学金の 有 無	有 無	奨学金 月 額	円	奨学金 団 体		
希望金額 (上限・・・3万円)	円	返済予定日 (学 部・・・2ヶ月以内) (大学院・・・6ヶ月以内)		年 月 日迄		
貸付を希望する理由および返済計画について						
上記の通り貴金庫の貸付をお願いします。なお、貸付を受けた場合は、貴金庫規則に従い期間内に必ず返済することを誓約いたします。以上の記載に相違ありません。						
年 月 日		本人氏名				印
一橋大学学生委員会委員長 殿						
年 月 日		保証人氏名				印
一橋大学学生委員会委員長 殿		(申請者との関係：)				
		住所 〒 -				
		携帯電話 - -				

(以下は記入しないこと)

申請書受理及び 審査、決定	年 月 日	返済 期限	年 月 日 迄	担当者印
番 号	貸 付 金 額	円	返 済 方 法	一括 分割 (概評に詳細記入)
概 評				

貸 付 整 理 票

番号	氏名	貸付金額	円	返済期間	年 月 日迄
返 還 記 録	年 月 日	返 済 額	残 額	受領印	記 事
	年 月 日	円	円		
	年 月 日	円	円		
	年 月 日	円	円		
	年 月 日	円	円		
	年 月 日	円	円		
		返 済 完了日	年 月 日		(受領証を本人に返却のこと)
特 別 記 録	年 月 日	記 事 (記入者は末尾に捺印のこと)			

(ここに受領証を貼付すること)

申請書記入の注意

- (1) 貸付希望者は貸付申請書に記入してください。貸付整理票には記入する必要はありません。
- (2) 保証人は親（保護者）等をお願いしてください。保証人欄を申請者が代筆するのは不正行為ですので、厳に慎んでください。
- (3) 記入は必ず黒のボールペンを使用してください。（鉛筆・字が消せるボールペン不可）
- (4) 住所は詳細に記入し、下宿の場合は（ 方）まで記入してください。

申請方法等

- (1) 申請書は学生支援課奨学事業係に提出してください。
- (2) 貸付に際し、書類の追加提出を求められることがあります。
- (2) 貸付時には署名・押印・印紙税が必要です。