

大学院法学研究科 新入生ガイダンス

2023.4
一橋大学大学院
法学研究科

1. 2023年度授業開講方針

2023年度授業実施方針（2023年3月現在）の抜粋

- 1 原則として対面授業とします。
- 2 一部の授業はオンライン（ライブ配信またはオンデマンド）
- 3 対面授業でも補講や一時的なオンライン開講となる場合あり
- 4 情勢によって見直しの可能性もあり

授業の開講方法： CELS（後述）のシラバスで確認できます

授業ごとの最新の状況は大学Gmail（後述）、manaba（後述）等でもお知らせされる場合あり。

2. 指導教員

- ・ **まずは指導（予定）教員にメール連絡してください！**
連絡先は大学院学生便覧P141に掲載
- ・ 指導教員（原則として）
 - 出願時に希望した教員、または
 - 口述試験で試験官となった教員
- ・ 履修登録期間終了（4/14）までに確定、演習・研究指導登録！

3

3. 配布物について

CELS、manaba、大学Gmail
キャンパス内Wifi、MyLibrary等
すべてのID/PWがこれです！

学生証・ID/PW通知書

ID...一橋認証ID = 学籍番号を小文字に（例：jm23****）

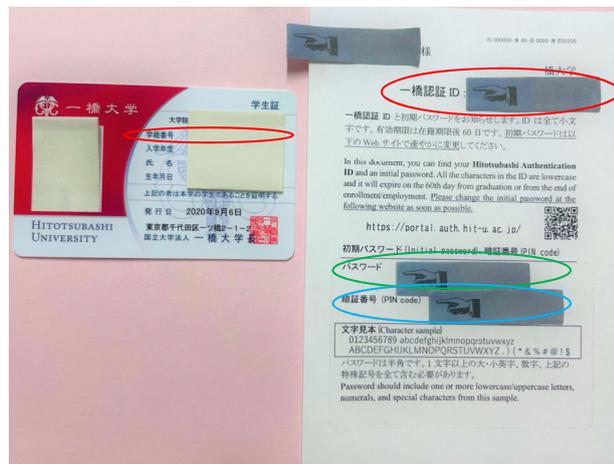
PW...通知書に記載。初期PWは変更を！

PIN...PWを初期化する時、自動発行機使用時に使用

（通知書は写真での保存がおすすめ！）

- ・ マーキュリータワーのカードキーや
キャンパス西門、北門にも学生証が必要です
- ・ 大切に管理してください！カード又はPIN紛失の場合、
再発行に2か月2,000円がかかります！

※学割証（通学定期用）：学生証の裏にシールを貼り、自分で記載



4

4. ご確認ください

(入学手続書類に同封)

- ・ 授業料引き落とし口座登録：未納の場合、除籍になることも
 - ・ 健康診断キット：健康診断を受診してください
 - ・ 学研災 振り込み日から補償対象です
 - ・ 個人情報の取り扱いについて（該当者のみ要提出）
 - ・ 学生カード
 - ・ 安全保障貿易管理誓約書（留学生のみ）
- 未提出の方は必ず提出！

(今回の配布物)

- ・ コピーカード 学内の複合機での印刷時に使用
- ・ 学習と研究に係る誓約書（学生証受け取り時に署名して提出）
- ・ 授業料免除 大学ウェブサイトの案内に従い学生支援課に申請

5

4-1. 研究倫理Eラーニング

一般財団法人公正研究推進協会の作成した教材「eAPRIN」

- ・ 対象：一橋大学の教員・大学院生等、研究に携わる者
- ・ 論文提出までに必ず受講することが必要です
- ・ 受講案内を大学Gmailに送付します

APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) [あなただけログインしていただけます。 ログイン](#)

APRIN

一般財団法人公正研究推進協会 (APRIN) 提供
研究倫理教育Eラーニング
Education for Research Ethics and Integrity
APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN)
APRIN e-learning program (eAPRIN)

日本語	English
ログイン	Log In
ユーザ名・パスワードを忘れた方 登録メールアドレスを変更 FAQはこちら	Forgot Username or Password? View the User's Manual

JST事業費助成の方へ (成績開示・確認手続書)
For Researchers who are part of new projects funded by JST (Grade Disclosure & Checking Procedures)

[一般財団法人公正研究推進協会 \(APRIN\) ホームページへ](#)
Go to APRIN's homepage

6

5. 大学 Gmail

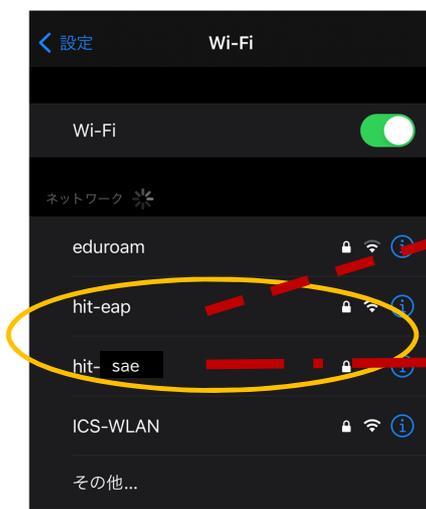
詳細 <https://cc.hit-u.ac.jp/gsuite>

- 学籍番号（一橋認証ID）@g.hit-u.ac.jp
- 連絡は大学Gmailからお願いします
- 事務室・教員からの連絡も大学Gmailに送ります
- 休学中も使用可能です
- 修了・退学時には60日後に全データが消去されます。



7

6. 1284 Wireless (wifi)



※同時接続は2台まで

ログインID・PWは
大学Gmailと一緒！



詳細 <https://1284w.cc.hit-u.ac.jp/wlan>

8

7. CELS・manaba

ログインID・PWは
大学Gmailと一緒にです！

CELS

https://cels.hit-u.ac.jp/campusweb/
履修登録・成績確認
全学の通知
シラバス参照（教員連絡先もこちら）

manaba

https://manaba.hit-u.ac.jp/
履修科目からのお知らせ・レポート提出等



7-1. 履修登録（CELS）



- ・どこでもいいので時間割コマをクリック
- ・「時間割コード検索」でプログラム（or専攻）ごとの時間割検索ができます
- ※検索の際「曜日」「時限」を「指示なし」に変更して検索するとすべての科目が検索結果に出てくるので便利です
- ・自動的に正しい時間帯に登録されます
- ・一部科目（学部科目等）は登録できません。

履修登録日程に注意！

登録&変更：追加も削除も可
撤回：削除のみ可

履修登録期間（通年・春夏学期・春学期・夏学期・夏期集中）	4月7日（金）～4月14日（金）
履修撤回期間（通年・春夏学期・春学期・夏学期・夏期集中）	4月24日（月）～4月30日（日）
履修変更期間（夏学期・夏期集中）	5月15日（月）～5月16日（火）
履修撤回期間（夏学期・夏期集中）	6月15日（木）～6月21日（水）
履修変更期間（夏期集中）	7月6日（木）～7月7日（金）
履修撤回期間（夏期集中）	7月28日（金）～7月31日（月）
履修登録期間（秋冬学期・秋学期・冬学期・冬期集中）	9月8日（金）～9月15日（金）
履修撤回期間（秋冬学期・秋学期・冬学期・冬期集中）	9月26日（火）～10月2日（月）
履修変更期間（冬学期・冬期集中）	10月13日（金）～10月16日（月）
履修撤回期間（冬学期・冬期集中）	11月20日（月）～11月26日（日）
履修変更期間（冬期集中）	12月14日（木）～12月15日（金）
履修撤回期間（冬期集中①）	1月10日（水）～11日（木）
履修撤回期間（冬期集中②）	1月22日（月）～1月23日（火）
履修撤回期間（冬期集中③）	1月30日（火）～1月31日（水）

11

履修登録について補足

- ・期間外の登録・削除はできません
- ・必修科目（演習・研究指導等）の登録を忘れると、修了要件を満たさなくなる場合があります。
- ・履修登録をしたまま出席なし、レポート提出なし、試験を受験しなかった場合、成績が「F」になります。「F」の数は修了要件とは関係がありませんが、GPAが下がり、成績証明書にも記載されるので注意が必要です。履修撤回制度を活用してください
- ・一度履修した科目の重複履修の条件についてはプログラムごとに異なるので、大学院学生便覧等で確認してください
- ・所属プログラム/専攻以外の科目の履修については制限がある場合があります。

12

7 - 2 . manaba (講義関係)

・履修科目からの通知

CELSで履修登録した内容は、24時間後にmanabaに反映されます

(科目のコースが作成/削除されます)

manabaで「自己登録」してコース作成も可能ですが、履修登録期間終了後は自己登録は削除されます

履修する科目は必ずCELSから登録を！

2BM58201
プライベート・エクイティと資本市場

小テスト アンケート レポート プロジェクト

現在、自己登録許可期間中です。
履修登録前に学生に利用させたい場合は、コース設定から自己登録の許可設定を行い、お知らせを行うよう連絡してください。

respon 提出記録 コースメンバーリスト (CSV)

コースニュース

コースニュース	更新日時
書籍のご案内_幸田先生編著	2021-02-10
期末レポートは、明日7/22(水) 正午締切...	2020-07-21
期末レポートについて	2020-06-30
7/21(火) のゲストスピーカーが決定しま...	2020-06-15
リマインド: 6/16(火) 正午締切の課題	2020-06-12

スレッド (更新順)

スレッド	更新日時
7/7(火) 講義の録画配信URLをコンテン...	2020-07-10
明日の講義資料を差し替えました	2020-06-15
本日の冒頭資料/パスワードを解除しまし...	2020-06-09
明日の講義資料を差し替えました	2020-06-01
5/19(火) 講義の録画配信URLをコンテン...	2020-05-21

コンテンツ (更新順)

講義資料/zoom録...
2020-07-27 14:06

Google Classroomコード
ZOOM URL
レポート提出先など

13

7 - 3 . Google Classroom

・科目によってはGoogle Classroomに動画や資料を掲載したり、レポート等の提出先として指定している場合があります

・manabaにクラスコードを掲載していますので、manabaに登録し履修方法を確認してください

大学のGoogleアカウントにログイン後、右上のメニューからGoogle Classroomを選び、クリック

「+」をクリックしてmanabaの科目コースに掲載されている「クラスコード」を入力
一覧にクラスが作成される

追加したクラスをクリックし「授業」タブに移動する

14

7-4. その他オンライン授業関連

- ・ Zoomに関しては使用方法は省略
- ・ CELSダウンロードセンターにも手引きを掲載しています
 CELS > ダウンロードセンター > 010.【学生向け】授業案内 > 01.オンライン授業『オンライン授業受講の手引き(技術編) (学生向け) .pdf』を参照
- ・ 授業開始日 (4/10) にはCELS、manabaがつながりにくくなる可能性があります
 なるべく早めに履修登録を始めてください
- ・ **教材やスライド、授業の動画等を許可なく公開・使用等しないこと！！**

15

7-5. 成績確認 (CELS)

- ・ 学期ごとに年4回発表
- ・ 成績確認は、CELSの「履修成績照会」または「単位修得状況照会」で確認
- ・ GPAは (4.3点満点) で計算
 A+=4.3、A=4、B=3、C=2、F=0 (不合格)
- ・ E/Fで評価される科目 (演習・副演習など) はGPA対象外
- ・ 成績証明書にはFの成績、GPAも記載

(17)単位修得状況照会

認定単位を含めたすべての成績情報を参照します。

HOME 学生情報 開講 成績 休講・2311 掲示 シラバス その他

履修成績照会 単位修得状況照会 成績評価分布 定期試験時間割照会 (学)

メニューの単位修得状況照会をクリックします。

単位修得状況照会 単位修得状況照会

氏名 姓 名 学 生 学籍番号 SHO00001
 所属 経済経営学系 学 年 3年
 年度・学期 学年なし 修得単位数 106.0

年度	専攻GPA	総合GPA	年度GPA
2016	3.67 (2.34)	3.67 (2.34)	3.67 (2.66)
2017	3.56 (2.74)	3.60 (3.15)	3.68 (2.58)
2018	3.38 (2.58)	0.00 (0)	3.38 (2.15)
累計GPA	3.63 (3.23)		

※ [内]は学部・学年毎の平均GPA
 ※平均GPAは計算方法を詳しく記載しています。

No.	科目区分	科目中区分	科目小区分	科目	単位数	修得年度	修得学期	評価
1	全学共通教育科目	*外国語	GPA対象外	英語1	4.0	2016	冬学期	A+
2	全学共通教育科目	*外国語		英語1 A (履修)	2.0	2016	夏学期	B
3	全学共通教育科目	*外国語		英語1 B (履修)	2.0	2016	冬学期	A
4	全学共通教育科目	*外国語		ドイツ語	8.0	2016	春学期	B
					2.0	2016	夏学期	B
52	学部教育科目	*社・基礎		地球環境論1	2.0	2016	夏学期	D
53	学部教育科目	*社・基礎		ことばと社会	2.0	2016	冬学期	D

16

その他は大学院学生便覧で
ご確認ください

8. 教務 重要事項

	最短修業年限 (修了までに必要な最短在学期間) ※5年一貫生、長期履修者等、例外あり	在学年限 (最短修業年限+留年可能期間 =在学できる最長期間)	休学期間 (在学期間には含まれない)
修士課程	2年	4年	2年
博士後期課程	3年 (法科大学院修了者は2年)	6年	3年

・休学

休学には事前申請が必要です

学期単位(1/4年)で申請可能ですが、2学期科目は1学期休学すると履修できなくなります
休学中には授業履修・論文提出等できません

・退学・単位修得退学

単位修得退学：単位修得論文を提出して退学した場合 ※単位を取るだけでは単位修得退学にはなりません

退学後5年間は博士論文の提出可能(論文博士)

17

8-1. 修士課程 修了要件

詳細は
大学院学生便覧で
ご確認ください

・30単位以上+修士論文で学位「修士(法学)」を授与

	演習	研究指導	講義科目
1年目	通年4単位	通年2単位	18単位以上
2年目	通年4単位	通年2単位	
修了時	計8単位	計4単位	計18単位

・講義科目18単位以上

うち8単位以上：法学・国際関係専攻科目、(第二演習は4単位まで)

履修可能：ビジネスロー専攻科目、他研究科科目、副ゼミ(第二演習と合計4単位まで)、学部科目(発展科目及び法学基礎科目；8単位まで)、

★指導教員に確認・承認を得ること！

18

8-2. 博士後期課程 修了要件

・20単位＋博士論文で「法学（博士）」を授与

	研究者養成コース		応用研究コース	
	演習＋研究指導	講義科目	演習＋研究指導	講義科目
1年目	4＋2	2単位以上	2＋2	6単位以上
2年目	4＋2		2＋2	
3年目	4＋2		4＋2	
修了時	計18単位	計2単位	計14単位	計18単位

・法科大学院修了者は2年目で修了要件充足
★指導教員に確認・承認を得ること！

詳細は大学院学生便覧で
ご確認ください

19

10. 連絡先（教務）

法学研究科事務室（法人本部棟5F）

平日9：00～17：00

law-km.g@ad.hit-u.ac.jp（なるべくメールで）

休学願・退学願提出

各種証明書発行（修了証明書、ビザ申請など）

履修登録・成績に関する不明点等

論文提出

TA・RA手続き

コピーカード配布 等

時間に余裕をもつての
依頼、問合せを！

20

10. 連絡先（図書館）

附属図書館

利用方法は下記ウェブサイトを参照

<https://www.lib.hit-u.ac.jp/services/library/calendar/>

メール：ウェブサイトのお問合せフォームより

電話：042-580-8237（平日9:00～17:00）

	平日（月～金） 授業期	平日（月～金） 授業休業期	土・日・祝日 授業期	土・日・祝日 授業休業期
図書館本館	8:40-22:00	8:40-19:00	9:30-20:00	9:30-19:00
大閲覧室	8:40-21:30	8:40-18:30	—	—

21

10. 連絡先（その他）

教務課

本館1階東側カウンター

平日9:00～17:00

- ・国費留学生等の奨学金サイン
- ・学生証再発行
- ・海外派遣留学

その他

保健センター、学生相談室、障害学生支援室、キャリア支援室等
有効に活用してください！

学生支援課

本館1階西側カウンター

平日9:00～17:00

- ・拾得物
- ・授業料免除・奨学金
- ・学生寮
- ・サークル

22

実り多い学生生活を！

