

学 位 記 受 領 書 兼 進 路 報 告 書

1. _____年度____月卒業の学位記を確かに受領しました。

※ご自身のご卒業年月を下線部にお書き入れください。

		提出日		(西暦)		年		月		日	
(西暦)	年度入学	学籍番号 (8桁)				フリガナ 氏 名		(姓)		(名)	
		学部		学科							
所属ゼミ			(1-2年生時の) クラス			生年月日		(西暦)		年 月 日	
卒業後の 住所	〒 _____ 都 道 市 区 _____ 府 県 町 村										
電話番号						E-mail ※1つまで					

※連絡が取りやすいメールアドレスをお願いします。

2. 進路の報告について

※manabaで登録の上、以下□に☑をしてください。

☐ manabaで報告済みです。
(→manabaアンケート一覧にて、「提出済み」になっているか確認してください。)

※ manabaで未報告の場合、下記にて進路状況をお知らせください。

【個人情報の共同利用について】

一般社団法人如水会と、在学生・卒業生・修了生・その他一橋大学に在籍した方及び如水会会員の個人データを共同利用することについて、 <u>ご承諾いただける場合は、☑を付けてください。※裏面参照</u>	☐ 承諾する
--	-------------------------------

1.就職	
①就職先の名称 [_____]	
②内定(内々定)時期 _____ 年 _____ 月 (上 中 下) 旬	
③雇用期間の定めの有無等 ☐ 無期雇用労働者 ☐ 自営業主等 ☐ 臨時労働者(雇用契約期間が1か月未満) ☐ 有期雇用労働者(雇用契約期間が1か月以上1年未満の者) ☐ 有期雇用労働者(雇用契約期間が1年以上かつフルタイム勤務相当の者)	
④業種・職種 ※職種や配属先が未定の場合は、可能性の高いものを選択してください。 ☐ 管理的職業従事者 (課長以上の役職に就く方。いわゆる「管理職」) ☐ 営業・販売 ☐ 事務 専門的・技術的職業従事者 ☐ 研究者 [研究内容: _____] ☐ 情報処理・通信技術者 (分析・開発・システムの企画・管理など) ☐ その他技術者 [具体的に _____] ※(開発 ・ 開発除く) どちらかを選択してください ☐ 美術・写真・音楽・デザイナー (その他: _____) ☐ その他の専門職 ※該当のものに○をしてください。 コンサルタント ・ アナリスト ・ 通訳 ・ 記者 ・ 編集者 裁判官 ・ 司法書士 ・ 行政書士 ・ 税理士 ・ 公認会計士 個人教師 (その他: _____) ☐ 教育 ※該当のものに○をしてください。 大学・高校・中学・小学 [教科: _____] ☐ 保安 ※該当のものに○をしてください。 警察・消防・自衛官・看守(その他: _____) ☐ 運輸・機械運転従事者 ※該当のものに○をしてください。 機関車・電車・自動車・船舶・航空機 (その他: _____) ☐ サービス業 (接客・介護など) ☐ 農林漁業・建設採掘・運搬清掃・生産加工 従事者 ☐ 上記以外のもの [具体的に _____]	

2.進学	
進学先の名称 [_____]	
3.その他(卒業後の予定を教えてください)	
①進学準備	☐ 大学院受験準備 ☐ その他 [具体的に _____]
②就職準備	☐ 就職活動継続 ☐ 公務員試験準備 ☐ 公認会計士試験準備 ☐ その他の資格試験準備 ☐ その他 [具体的に _____]
③上記以外	家事手伝い ・ インターンシップ [その他 _____]

【公務員、資格試験合格状況】

※「就職」「進学」「その他」のいずれを選択した方も、下記に該当がある場合はチェックしてください。

※就職したものには☑をつけ、合格のみは■(黒く塗りつぶす)としてください。

☐ 国家公務員総合職
☐ 国家公務員一般職
☐ 国家公務員専門職 [具体的に _____]
☐ 地方公務員
☐ 教員(中学・高校)
☐ 司法試験予備試験
☐ 公認会計士
☐ その他の試験 [具体的に _____]

【OB・OG名簿 情報開示のお願い】

後輩学生等のOB・OG訪問等のための情報開示について、ご承諾いただける場合は、☑を付けてください。

※OB・OG名簿は、卒業した年の10月より学生に開示されます。
※ご承諾いただく場合は、氏名、電話番号、E-mailアドレス、在住場所(都道府県)、企業団体名、卒業年度、学部を掲載いたします。

後輩学生等のOB・OG訪問等のため開示する。	☐ 承諾する
------------------------	-------------------------------

※裏面に続く。

<< 取得した個人情報の利用目的について >> 個人情報保護の観点から安全かつ適正に管理致します。
 ・ご記載いただいた情報について、個人が特定されない形での学校基本調査等各種調査の回答作成や、本学での学生支援業務及び広報業務、その他本学の管理・運営にかかわる業務において必要な処置に利用いたします。
 ・ご記載いただいた卒業後の連絡先に、本学または文部科学省等が実施するアンケート調査への協力依頼や、本学で卒業生を対象に実施するイベント情報等をお送りする場合があります。

<< 個人情報の共同利用について >>
 一橋大学は、教育研究の充実と学生・卒業生等のネットワークの拡大など、学生サービスの向上を目指し、一橋大学を支援する同窓会組織である一般社団法人如水会と、在学生・卒業生・修了生・その他一橋大学に在籍した方及び如水会会員の個人データについて、以下のとおり共同利用します。共同利用にあたっては、当該個人データの紛失・破壊・改ざん及び漏えい等の不正な取扱いがなされないよう、適切かつ厳正に管理を行います。

なお、学生等本人から当該本人に関する個人データの共同利用停止の申出があった場合は、当該個人データの共同利用を停止します。同様に、個人データの内容について、更新・訂正等変更の申出があった場合も適切に対応します。
 共同利用停止の申出の方法については、本学webサイト（<https://www.hit-u.ac.jp/guide/information/pi/kyodoriyo-stop.html>：ホーム>大学案内>情報公開>個人情報保護>個人情報の取扱いについて>24.如水会との共同利用>（下段）共同利用の停止の申出方法については、「こちら」>共同利用停止の申出方法）をご確認ください。
 個人データの更新・訂正等変更の申出を行う場合は、下表⑤の本学の連絡先にご連絡ください。

①共同利用される個人データの項目	表面「１．学位記を確かに受領しました。」でご記載いただいた以下の情報。 氏名（ふりがな含む。）*、生年月日*、住所、電話番号、メールアドレス、学籍番号*、入学年月日（入学年度の4月1日）*、学部・学科*、クラス*、ゼミ*、卒業年月日 *印の項目は学務情報システムCELSから取得した情報を利用します。 表面「２．進路の報告について」でご記載いただいた情報（manabaで報告済みの場合、manabaでご報告いただいた情報）のうち、 就職先の名称、業種（就職先情報から本学で追記・修正することがあります。）、進学先の名称
②共同利用する者の範囲	一般社団法人如水会
③利用目的	・一橋大学及び如水会の広報活動（行事・イベント等の開催案内、広報誌・刊行物の発送等）のため ・一橋大学及び如水会からの各種調査・アンケート等への協力依頼のため ・一橋大学及び如水会からの各種連絡のため ・如水会入会資格の確認のため ・如水会における年度会／支部／ゼミ／サークル／同好会などの活動支援のため ・その他一橋大学及び如水会の目的と事業の達成のため
④共同利用される個人データの管理について責任を有する者	東京都千代田区一ツ橋2-1-1 一般社団法人如水会 理事長 杉山 博孝 ※一橋大学が取得した学生等の個人データは、「国立大学法人一橋大学個人情報保護規則」等の関係規則に基づき、学内のシステムを活用しつつ厳正に管理を行っています。これに加え、上記①の項目の個人データは、如水会と共同利用を行うために如水会が有するデータベースにおいても管理を行います。如水会においても内部規定等に基づき、このデータベースにおける個人データの管理を厳正に行っています。本データベースは、第一次的に如水会が責任を負っています。なお、学生等本人から当該本人に関する個人データの共同利用停止の申出があった場合は、当該個人データの共同利用を停止します。同様に、個人データの内容について、更新・訂正等変更の申出があった場合も適切に対応します。
⑤本件共同利用に関しての本学の連絡先	・代表者：学長 中野 聡 ・担 当：広報・社会連携課（電話番号：042-580-8052）

共同利用に関する大学Webサイト URL <https://www.hit-u.ac.jp/guide/information/pi/kvodoriyo.html>

