

## 履修制限科目の申込方法(2016年度冬学期) (全学共通教育科目のうち数学科目)

**manaba** にログインして、希望する教員の講義科目の出席カードを期限内に提出して下さい。  
manabaのログインには一橋IDとパスワードが必要です。

manabaによる出席カードを提出することで、履修希望とみなします。履修希望者が定員を超えた場合は抽選による履修制限を行い、定員に満たなかった場合は追加申込みを受け付ける事もあります。(その際、詳細は掲示します。)

例年、冬学期は夏学期より数学科目履修希望者が全体的に少なくなっており、ここ数年冬学期では抽選が行われた科目はありません。

### 注意事項

★出席カードの提出には、それぞれの講義の受付番号が必要になります。

履修制限を行う各講義の受付番号、出席カード提出期限、履修許可結果、追加申込については下記の場所に掲示します。

掲示場所 : 東1号館1F掲示板南側(テニスコート側)

★同一科目(同じ名前の科目)に重複して申込みする事はできません。(履修不許可とされた場合は他時限に設定されている申込み受付中の同科目の講義に申込み可能。)また、同一時限の複数の講義に申込みすることもできません。

重複して申込みをした場合は、両方の講義を履修不許可とします。

1度提出した出席カードを取り消すことは、manabaからはできません。よく考えて、提出して下さい。

どうしても取り消しを希望する場合は、東1号館2F 数学統計学教材準備室まで申し出て下さい。

★履修が許可された場合は、教務課の科目登録を自分で行って下さい。自動的に登録されることはありません。

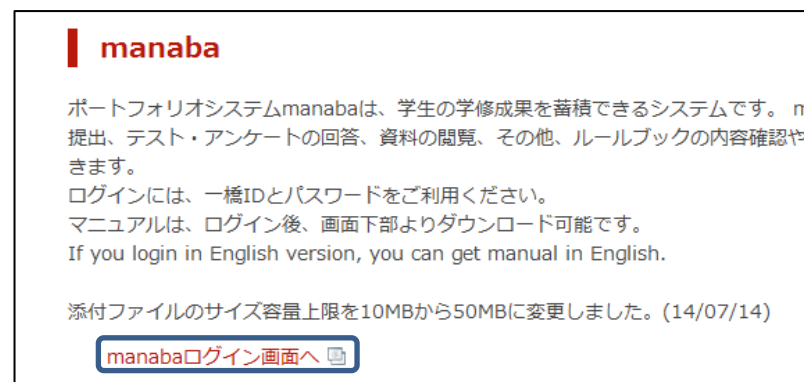
以上の注意事項に従わない場合は、履修上や成績上の不利益を受ける場合があります。(誤って、履修許可結果と異なる登録をしてしまった場合は必ず登録確認期間中に修正した上で数学統計学教材準備室に申し出て下さい。)

### 出席カード提出方法

①一橋大学HP>在学生の方へ>ポートフォリオシステムmanabaをクリックします。



②表示された画面で『manabaログイン画面へ』をクリックします。



③ログイン画面が表示されるので一橋IDとパスワードを入力し、ログインします。



④右図に2箇所ある「出席カード」の内、どちらかをクリックします。



⑤出席カードの提出の画面で履修希望の教員の受付番号を入力し、送信をクリックします。

※受付番号は各科目のオリエンテーション時に教員より発表があります。また、東1号館1F掲示板でも掲示します。

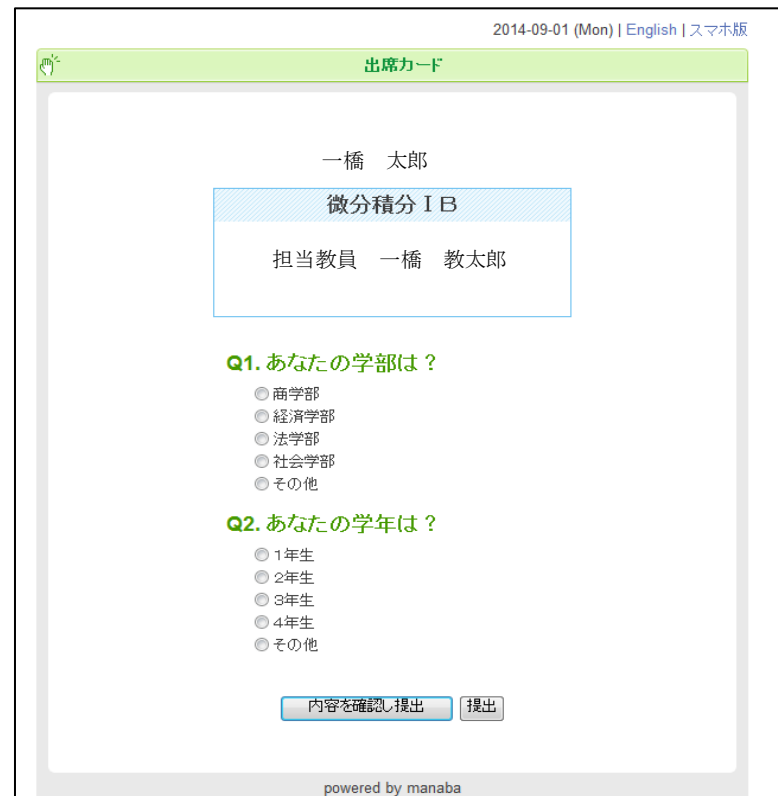
**※匿名での提出はしないで下さい。**  
匿名で提出した場合は、氏名・学籍番号が送信されないで、無効になってしまいます。



⑥履修希望の教員、科目かどうか確認して、下記の学部、学年を選択し、『内容を確認し提出』または『提出』をクリックします。

※『内容を確認し提出』をクリックした場合確認画面が出るので、そこで『提出』をクリックして下さい。  
『提出』をクリックした場合は⑦の提出完了画面になります。

※名前・学籍番号は自動的に送信されるので、ここでの入力はありません。



⑦提出完了となります。必ず、この画面まで確認して下さい。

※各科目毎に出席カードの提出期限が設定されています。提出期限を過ぎると受付できません。

