

<p>Q1 発行手数料はいくらですか？</p>	<p>無料です。 ただし、申請時に提出先をご記入いただきますので、必要以上に申請することはご遠慮ください。</p>																									
<p>Q2 郵送料の目安はありますか？</p>	<p>証明書のサイズは A4 です。 厳封が必要な場合、厳封用封筒も1枚としてカウントしてください。 料金不明の場合、少し多めに切手を同封していただければ、未使用分は返却いたします。</p> <p><国内郵便></p> <table border="1" data-bbox="470 497 1385 734"> <thead> <tr> <th>封筒の大きさ</th> <th>証明書枚数</th> <th>郵送料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">定形 (A4 三つ折り/長形 3号の場合)</td> <td>7枚まで</td> <td>110円</td> </tr> <tr> <td>8枚～</td> <td>定形外料金となります</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">定形外 (A4 そのまま/角型 2号の場合)</td> <td>5枚まで</td> <td>140円</td> </tr> <tr> <td>6枚～</td> <td>180円以上</td> </tr> </tbody> </table> <p>※速達にする場合は、+300円となります。</p> <p><国際郵便/EMS></p> <table border="1" data-bbox="470 828 1385 1370"> <thead> <tr> <th>地域</th> <th>郵送料 (500gまで)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1地帯：中国・韓国・台湾</td> <td>1,450円</td> </tr> <tr> <td>第2地帯：アジア（中国・韓国・台湾を除く）</td> <td>1,900円</td> </tr> <tr> <td>第3地帯：オセアニア・カナダ・メキシコ・中近東・ヨーロッパ</td> <td>3,150円</td> </tr> <tr> <td>第4地帯：米国（グアム等海外領土を含む）</td> <td>3,900円</td> </tr> <tr> <td>第5地帯：中南米（メキシコを除く）・アフリカ</td> <td>3,600円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※国際郵便は上記 EMS の他、通常エアメール、国際書留付きエアメールでの郵送も可能です。料金不明の場合は、証明書担当までお問い合わせください。 ※EMS等発送可能地域が新型コロナウイルス感染症の影響で日々更新されております。申請前に郵便局 HP をご確認ください。</p>	封筒の大きさ	証明書枚数	郵送料	定形 (A4 三つ折り/長形 3号の場合)	7枚まで	110円	8枚～	定形外料金となります	定形外 (A4 そのまま/角型 2号の場合)	5枚まで	140円	6枚～	180円以上	地域	郵送料 (500gまで)	第1地帯：中国・韓国・台湾	1,450円	第2地帯：アジア（中国・韓国・台湾を除く）	1,900円	第3地帯：オセアニア・カナダ・メキシコ・中近東・ヨーロッパ	3,150円	第4地帯：米国（グアム等海外領土を含む）	3,900円	第5地帯：中南米（メキシコを除く）・アフリカ	3,600円
封筒の大きさ	証明書枚数	郵送料																								
定形 (A4 三つ折り/長形 3号の場合)	7枚まで	110円																								
	8枚～	定形外料金となります																								
定形外 (A4 そのまま/角型 2号の場合)	5枚まで	140円																								
	6枚～	180円以上																								
地域	郵送料 (500gまで)																									
第1地帯：中国・韓国・台湾	1,450円																									
第2地帯：アジア（中国・韓国・台湾を除く）	1,900円																									
第3地帯：オセアニア・カナダ・メキシコ・中近東・ヨーロッパ	3,150円																									
第4地帯：米国（グアム等海外領土を含む）	3,900円																									
第5地帯：中南米（メキシコを除く）・アフリカ	3,600円																									
<p>Q3 証明書を PDF データで発行してもらうことはできますか？</p>	<p>原則お断りしています。 但し、海外在住の方でお急ぎの方に限り、メールにてご相談ください。 その場合、証明書を一度コピーして「COPY/複写」の文字が入ったものを PDF にし、パスワードをかけてお送りすることになります。 原本をそのまま PDF にはしていませんので、事前に提出先へご確認ください。</p>																									
<p>Q4 厳封してもらえますか？</p>	<p>厳封とは証明書の入った封筒に厳封印を押印し、密封することです。 提出先から厳封の指定がある場合のみご依頼ください。 和文証明書の厳封をご希望の場合、大学で用意する厳封用封筒に証明書を四つ折りにして封入し、封緘印を押印します（開封無効となります）。 英文証明書の厳封をご希望の場合、大学名入りの洋封筒に証明書を三つ折りにして封入し、大学公印と教務課長の署名により封緘します（開封無効となります）。</p>																									

	<p>ご自身で内容を確認することはできなくなりますので、提出先から指示されている場合にのみご指定ください。</p> <p>また、厳封した証明書を入れる返信用封筒に関しては、<u>厳封用封筒が封入できるよう定形外の封筒、およびその郵送料分の切手をご用意ください。</u></p>
<p>Q5 海外の大学や機関などに大学から直接証明書を送付してもらえますか？</p>	<p>本学からの直送は可能です。</p> <p>証明書の請求方法に従い、必要書類と送付に必要な郵送料の切手をあわせて提出してください。</p>
<p>Q6 海外からの申請はできますか？</p>	<p>郵送での請求や代理申請の他、<u>海外在住の方に限り</u>メールでの申請も受付いたします。</p> <p>●申請用紙の提出 下記書類をメールでお送りください。 <E-Mail> certificate@ad.hit-u.ac.jp</p> <p>①証明書発行願（大学 HP からダウンロードして記入してください） <大学 HP> 卒業生の方へ→各種証明書の申込方法→郵送で請求する場合 http://www.hit-u.ac.jp/kyomu/graduates/certification.html</p> <p>②身分証明書（パスポート等） PDF 等にしてお送り下さい。</p> <p>●証明書の受け渡し方法 基本的に郵送での受け渡しとさせていただきます。 まずは、送付先と郵送方法（普通郵便、書留付き郵便、速達（EMS）等）をお知らせください。次に、その郵送料として必ず<u>切手</u>をこちらまでお送りください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>切手の手配</p> </div> <p>こちらからお送りする為の郵送料として、以下のいずれかの方法で<u>切手</u>をご用意ください。振込等には対応しておりませんので、ご了承ください（money order 対応不可）。</p> <p>①日本の切手 ※日本に在住のご家族等からお送りいただいても問題ありません。</p> <p>②日本郵便 HP <切手・はがきストア> https://www.shop.post.japanpost.jp/shop/pages/kitte_hagakistore.aspx ※必要金額分の切手をネットショップでクレジットカード購入し、その送付先を「一橋大学 教務課 証明書担当（お名前）申請分」にいただければ、こちらに切手が届きます。 ※別途、カード手数料が発生します。 ※切手の貼付場所が限られていますので、切手枚数が 50 枚以下になるよう調整して購入してください。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><3,900 円分の購入例> 85 円切手×50 枚をお送りいただき、余った切手を証明書と一緒に返却することも可能です。 或いは、下記のような購入で 3,900 円分とすることも可能です。 □130 円切手×30 枚 https://www.shop.post.japanpost.jp/shop/g/gKT81857</p> </div>

	<p>③国際返信切手券 (International Reply Coupon)</p> <p>※現地郵便局で必要額の国際返信切手券を入手していただき、それを教務課 証明書担当までお送りください (アメリカなど取扱いを終了した国もあります)。</p> <p>※国際返信切手券は日本では販売日・販売額によって 1 枚 130 円または 160 円で換算されます。</p> <p>※詳細は https://www.post.japanpost.jp/int/service/int_coupon.html を参照してください。</p>
<p>Q7 提出先指定の様式、リクエストフォームに記入してもらうことはできますか？</p>	<p>学籍情報を確認後、指定様式やリクエストフォームへ記入することは可能です。</p> <p>証明書の請求方法に従い、他の必要書類と一緒に提出してください。</p>
<p>Q8 成績証明書に GPA の記載がないのですが、GPA はどのように計算したらよいですか？</p>	<p>GPA が本学で正式導入されたのは 2010 年以降で、2009 年 4 月入学者までの成績証明書には GPA の記載はございません (2010 年以降の入学者には、GPA が記載された成績証明書しか発行できません)。</p> <p>そのため、GPA の計算が必要な場合は、在学時の「学士課程ガイドブック」の関連ページを参照の上、記載されている計算式にご自分の取得単位・成績を当てはめ概算的に計算していただくことになります。</p> <p>また、このような大学の対応を証明するものとして、「GPA 非該当証明書 (英文のみ)」をご準備しておりますので、成績証明書を留学希望先へ提出する際に必要であれば申請ください。</p>
<p>Q9 WES (World Education Services) での学位認定を予定していますが、大学側が提出書類へ記入していただけますか？</p>	<p>WES のための証明書発行は、下記の書類をご提出願います。</p> <p>①証明書発行願 →「12.証明書の種類」 → <input checked="" type="checkbox"/>「その他」(WES 出願) と記入</p> <p>②Academic Records Request Form</p> <p>③身分証明書 (運転免許証、健康保険証、パスポート等) のコピー</p> <p>④切手</p> <p>※厳封用の封筒には大学名入りのものを使用していますので、ご用意いただくなくても結構です。</p> <p>※EMS で発送する場合、大学側で伝票を準備いたしますので、送付先を証明書発行願に明記ください。</p>
<p>Q10 LSAC (Law School Admission Council) への出願を希望していますが、大学側が提出書類へ記入していただけますか？</p>	<p>LSAC 出願のための証明書発行は、下記の書類をご提出願います。</p> <p>①証明書発行願 →「12.証明書の種類」 → <input checked="" type="checkbox"/>「その他 (Request Form)」 と記入</p> <p>②Request Form</p> <p>③身分証明書 (運転免許証、健康保険証、パスポート等) のコピー</p> <p>④切手</p> <p>※厳封用の封筒には大学名入りのものを使用していますので、ご用意いただくなくても結構です。</p> <p>※EMS で発送する場合、大学側で伝票を準備いたしますので、送付先を証明書発行願に明記ください。</p>

<p>Q11 NY州司法試験の受験申請やNY州弁護士登録のため、大学側が提出書類へ記入していただけますか？</p>	<p>NY州司法試験の受験申請やNY州弁護士登録のための証明書発行は、下記の書類をご提出願います。</p> <p>①証明書発行願 →「12.証明書の種類」 → <input checked="" type="checkbox"/>「その他」(NY州司法試験の受験申請) <input checked="" type="checkbox"/>「その他」(NY州弁護士登録用証明書)と記入</p> <p>②指定フォーマット</p> <p>③身分証明書(運転免許証、健康保険証、パスポート等)のコピー</p> <p>④切手 ※厳封用の封筒には大学名入りのものを使用していますので、ご用意いただかなくても結構です。 ※EMSで発送する場合、大学側で伝票を準備いたしますので、送付先を証明書発行願に明記ください。</p>
<p>Q12 年金手続きの関係で在籍期間証明書が必要です。発行できますか？</p>	<p>申請時に年金申請のためである旨をご連絡いただければ、入学生年月日、卒業年月日を記載した在籍期間の分かる証明書を「卒業証明書」として発行いたします。</p> <p>申請時の【証明書発行願】に、下記の通り記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「10.使用目的」 → <input checked="" type="checkbox"/>その他(年金申請) ・「12.証明書の種類」 → <input checked="" type="checkbox"/>その他(在籍期間が分かる証明書) ・「15.備考」 → 年金申請のため、在籍期間が分かる証明書の発行希望