令和2年度
新入生全体ガイダンス

学務部教務課

一橋大学
HITOTSUBASHI UNIVERSITY

学生証

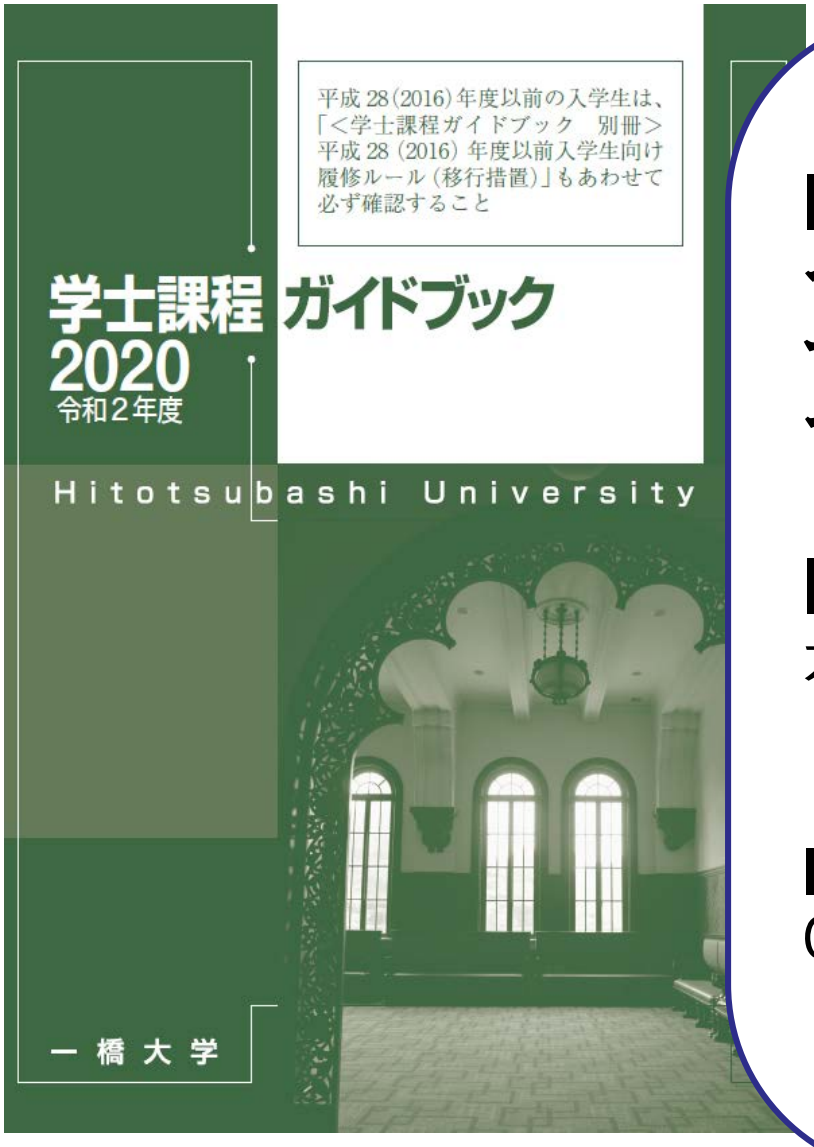
・配布方法については、後日ご案内の文書を、出願時に記載した住所宛てに郵送します。受け取り次第、内容をご確認の上、必ず速やかにご対応ください。

・常に携帯してください。

学科試験、図書館の利用、各種証明書の交付、物品の貸し出し等の際に、提示する必要があります。

・紛失や破損したときには、すぐに教務課に申し出て、再発行の手続きを行ってください。

学士課程ガイドブック



■履修に関する必携書です。履修について、分からないことがあったら、まずは「学士課程ガイドブック」を確認してください。

■大学ウェブサイト

大学ウェブサイト掲載箇所

ホーム > 令和2年度新入生の皆様へ

■学務情報システム「CELS」

CELS > ダウンロードセンター

>学士課程ガイドブック2020・学生便覧2020

卒業・後期課程進学

●卒業の認定と学位の授与

学部に4年以上（法学部法曹コースは3年以上）在学し、所定の単位を修得し、学長が別に定める卒業の要件を満たした上、学士論文試験に合格した者については、当該教授会の意見を聴いて学長が卒業を認定します（一橋大学学則第32条）。

卒業・後期課程進学

●後期課程への進学

学部の修学課程は、前期課程及び後期課程に分かれており（一橋大学学則第17条）、後期課程に進学するためには、前期課程に2年以上在学し、所定の単位を修得する必要があります（一橋大学学部履修規則第6条）。

卒業・後期課程進学要件

1-2 卒業・後期課程進学要件

(1) 商学部

※この要件は、「一橋大学学部履修規則」に基づいて作成している。また各卒業・進学要件区分に該当する科目については、「一橋大学学部履修規則」の別表と合わせて確認すること。

卒業・進学要件区分	卒業（単位数）	進学（単位数）	卒業 必須科目（科目区分）	進学 必須科目（科目区分）	注意事項
基礎コミュニケーション					
学部基礎科目			科目のうちから40単位を修得することとし、そのうちの28単位以上を商学部基礎科目から修得。	必須要件なし。	
学部発展科目	40	0		必須要件なし。	
その他学部教育科目					
主ゼミナール	8	0	主ゼミナールとしての自学部ゼミナール	必須要件なし。	※5
計（学部教育科目	124	54			
総修得単位数					※6

卒業・後期課程進学要件区分

- 英語コミュニケーションスキル科目
- 外国語科目　英語・第二外国語（総合Ⅰ・Ⅱ）／EDGE
- 数理・情報科目
- 運動文化科目
- その他の全学共通教育科目
- 他学部教育科目
- 学部導入科目
- 学部基礎科目
- 学部発展科目
- その他学部教育科目
- 自由選択科目．．．

■学部ごとに各区分で必要となる単位数や科目の条件が異なるので、必ず学士課程ガイドブックを確認すること。

グローバル教育ポートフォリオ

卒業要件の一つとして、本学がグローバル教育ポートフォリオに位置付けた次に掲げるプログラムを受講し、これを修了する必要があります。

①初年次英語スキル教育	全学部生必修の「PACE Ⅰ」及び「PACE Ⅱ」を修得すること。
②次に掲げるプログラムのうちから1つ以上に参加すること。	a. 短期語学留学、 b. 語学集中研修、 c. 短期海外留学(サマースクール)、 d. 長期海外留学、 e. 海外インターンシップ、 f. ゼミを中心とした海外調査・インターゼミ等

ただし、英語プレイスメントテスト(TOEFL ITPテスト)において460点以上のスコアを有する学生は、②に掲げるプログラムの受講を免除されます。

履修登録・履修撤回

・ 履修登録

…履修をする科目を自ら選択し、学務情報システム“CELS”に定められた期間内に登録すること。

・ WEB抽選

…履修者数に上限がある科目は、抽選制となっている。抽選の結果当選した学生のみが履修を認められる。

・ 履修撤回

…履修登録をした科目を、定められた期間内に取り消すこと。

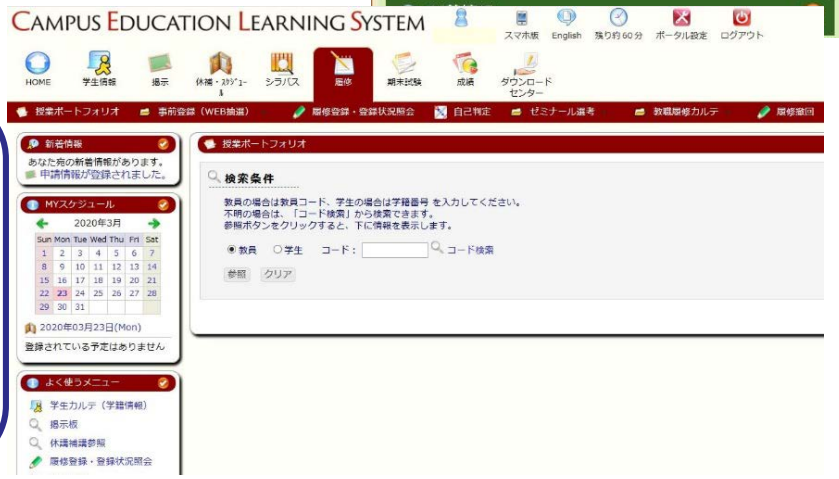
学務情報システム“CELS”

学務情報システム“CELS”

Campus Education Learning System

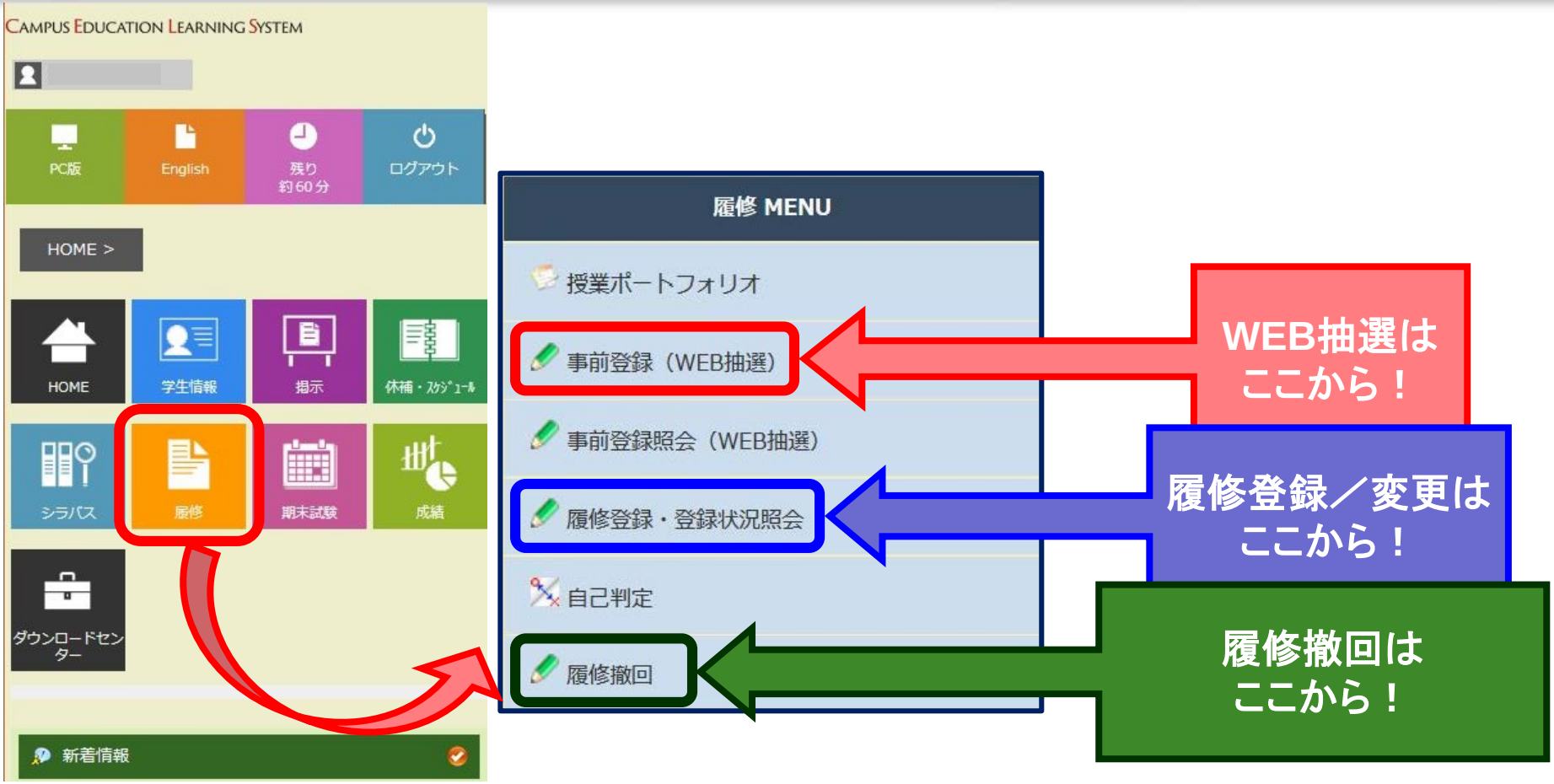
商学(Commerce)	経済学(Economics)
法学(Law)	社会学(Social sciences)

Web抽選・履修登録/撤回や、時間割等の確認は、全てオンライン上でCELSを用いて行います。



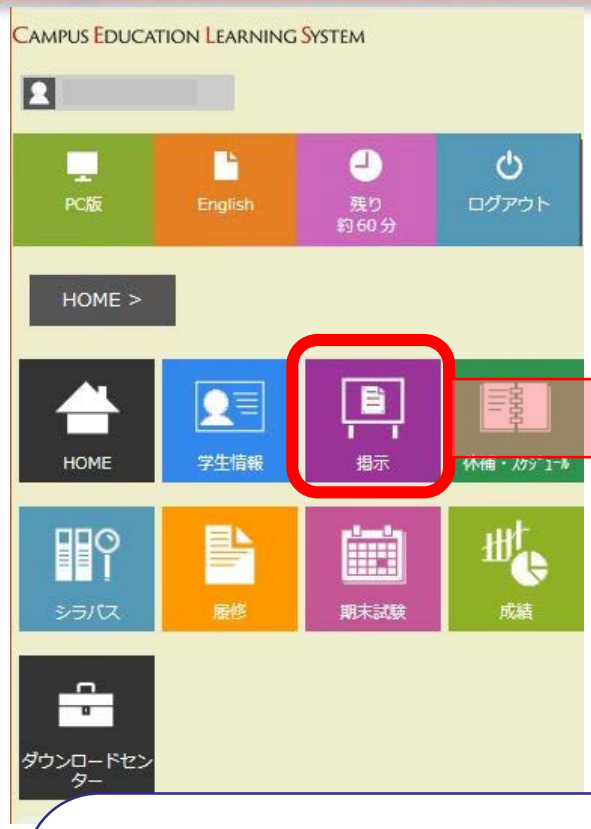
■ログインIDとパスワードの配布方法は、学生証の配布方法と同様に、郵送にてお知らせします。

学務情報システム“CELS”



■Web抽選・履修登録／撤回は、「履修」のアイコンから！

学務情報システム“CELS”



ジャンル	閲覧状況	表題	返信未読	状態	掲示期間	作成日	掲載者
学生向けのお知らせ（教務） / Announcements for Students (Educational Affairs)	-	学士課程ガイドブック2020の配布について	-	掲示中	2020/03/23 17:00から 2020/09/23 23:55まで	2020/03/23 16:13:15	教務課/教務第一係
学生向けのお知らせ（教務） / Announcements for Students (Educational Affairs)	-	manaba自己登録期間開始について（連絡）	-	掲示中	2020/03/23 12:00から 2020/05/01 00:00まで	2020/03/19 15:59:56	一橋大学教務課/教務第一係

■CELSの操作の概要が知りたい場合、「掲示」のアイコンから、「学生向けのお知らせ（教務）」を参照してください。

■WEB抽選や履修登録に関するお知らせも掲載しています。

■重要なお知らせを見落とさないよう、普段から確認する習慣を身につけること。

シラバス検索

■シラバスは、CELSで確認してください。

■CELSのログインID・パスワード配付前は、外部公開用のシラバス検索サイトから授業検索が可能です。

履修手続き

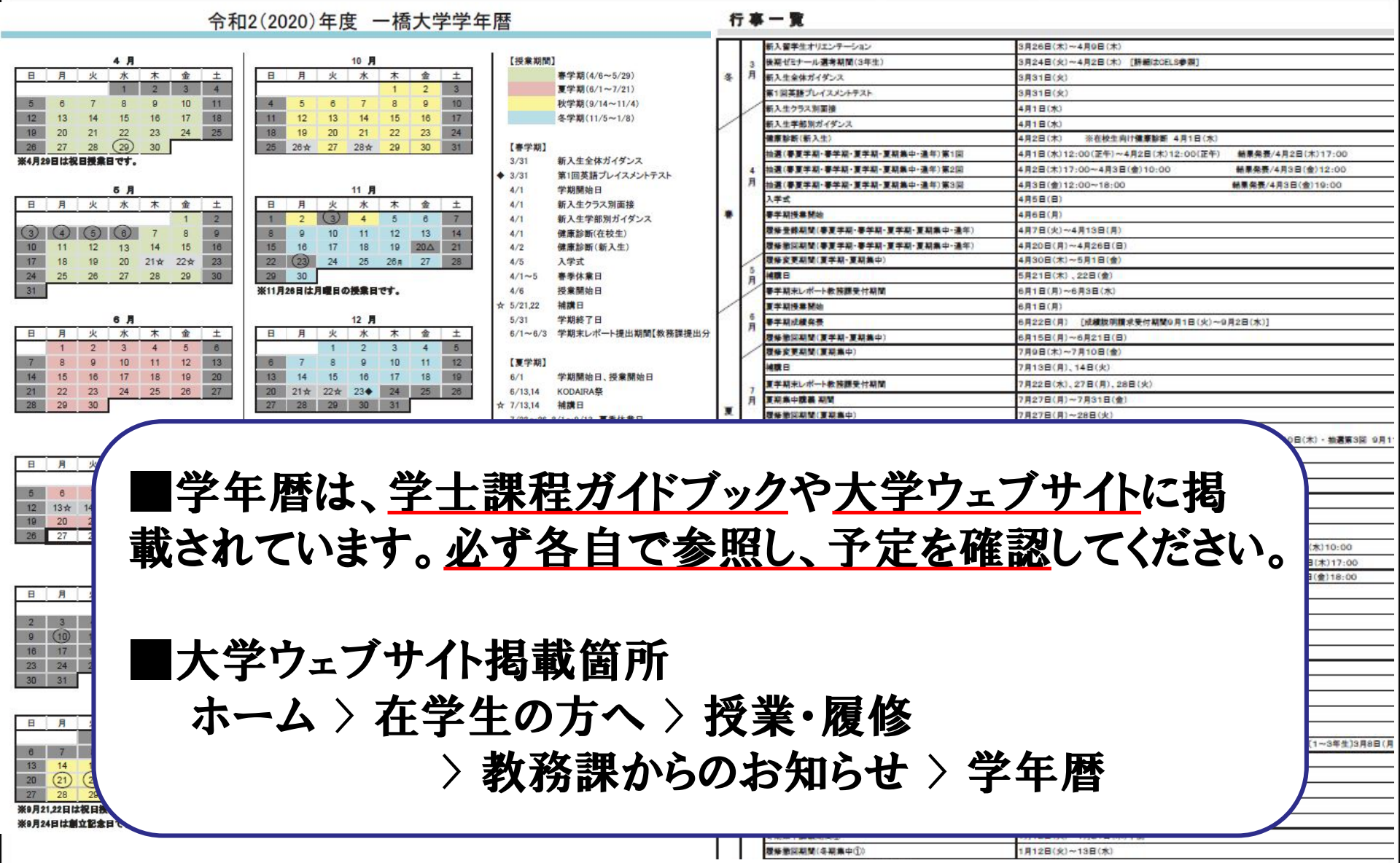
5 履修手続き

手続き	春学期	夏学期	参考
履修計画の作成 （シラバス、学士課程ガイドブック、時間割表、前年度までの成績確認表、卒業・後期課程進学要件チェックシート等で今年度の履修計画を作成してください。）			1 卒業・後期課程進学要件
ゼミナール選考期間 詳細については各学部の指示に従うこと。	**3月24日(火) ～ 4月2日(木)** [新・3年生]後期ゼミナール **3月24日(火) ～ 3月31日** [新・商2年]前期ゼミナール(		
WEB抽選期間	**◆第1回申込 ： 4月1日(** **◇結果発表 ： 4月2日(** **◆第2回申込 ： 4月2日(** **◇結果発表 ： 4月3日(** **◆第3回申込 ： 4月3日(** **◇結果発表 ： 4月3日(** ＜対象＞ 通年・春・夏・春夏		
履修登録期間 **・履修変更期間**	**4月7日(火)** **～ 13日(月)** ＜対象＞ 通年・春・夏・春夏及び夏集中	**4月30** **～ 5月** ＜対象 夏及び	
履修撤回期間	**4月20日(月) ～ 26日(日)** ＜対象＞ 通年・春・夏・春夏及び夏集中		

■日程については、学士課程ガイドブックを参照してください。

■ただし、春夏学期の日程は変更となっています。変更後の日程は、後日、学務情報システム「CELS」によりお知らせしますので、見落とさないようにしてください。

学年暦



■学年暦は、学士課程ガイドブックや大学ウェブサイトに掲載されています。必ず各自で参照し、予定を確認してください。

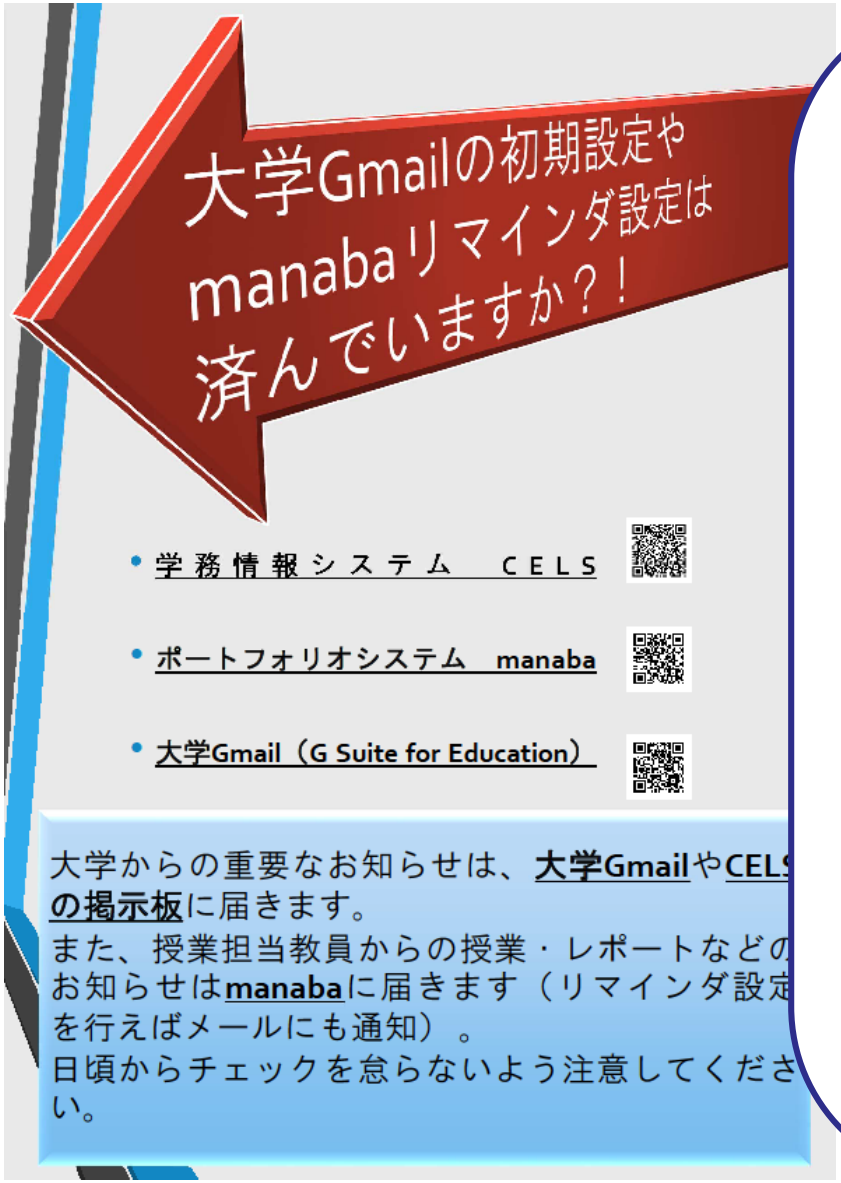
■大学ウェブサイト掲載箇所

ホーム ＞ 在学生の方へ ＞ 授業・履修

＞ 教務課からのお知らせ ＞ 学年暦

ポートフォリオシステム「manaba」

■各授業ごとにコースがあります。出欠確認、資料配布、課題提出等をmanaba上で実施する授業科目もあるため、確認する習慣を身につけること。



■大学からのお知らせは、学籍番号のGmail宛に届きます。
日頃からこのメールを確認する習慣を身につけること！

■ログインID・パスワードはCELSと同じです。

■学生証の配布方法についてのご案内を送付する封筒に、設定方法を同封します。必ず参照して、ログインID・パスワードを受領し次第、速やかに対応ください。

クラス分け情報

大学ウェブサイトの「令和２年度新入生の皆様へ」に掲載していますので、確認してください。

問合せ先

■問い合わせ先

大学ウェブサイト掲載箇所

ホーム > 在学生の方へ > 連絡窓口

■電話応対時間　8:30～17:15

問合せ

問合せを行うときは、まずお名前を教えてください。

はい、一橋大学教務課です。

○学部○年の△△です。
◆◆について質問があって連絡しました。

どういったことでお困りか、詳しく聞かせていただけますか？

皆さんの学生生活が実り多きものとなるよう、願っております。