

事務手続きについて

2020年度新入生ガイダンス

一橋大学 法学研究科事務室

はじめに

最新の情報は大学WEBサイト

「令和2年度 新入生の皆様へ」で

こまめに確認すること

[http://www.hit-u.ac.jp/kyomu/
R2newstudents.html](http://www.hit-u.ac.jp/kyomu/R2newstudents.html)

WEBサイトトップページからもアクセス可能

1.配布物の説明

①ガイダンス資料の送付について

4/13（月）までに対応必要事項あり

②学生証

裏面に自分で住所記入

→通学定期券が購入可能

1.配布物の説明

③一橋認証ID・初期パスワード通知書

他人に教えないよう注意

④「一橋認証IDについて」

⑤「【必須】学務情報システム
初期設定確認」

4/13（月）までに必ず行うこと

1.配布物の説明

⑥コピーカード

⑦大学院学生複写費の補助について

⑧法学研究科授業時間割

春夏学期の授業はすべて映像配信

⑨学務情報システムCELSについて

履修登録やシラバス・成績照会の方法等を確認すること

1.配布物の説明

⑩誓約書、レポート作成上の注意

⑪「次世代の法学研究者・法学教員養成プロジェクト」案内文

詳細は後日法研WEBサイト等でお知らせ

⑫一橋大学が取得した学生の個人情報の取扱いについて

情報提供に不同意の場合は提出

⑬大学院新学期行事日程

1.配布物の説明

⑭情報環境利用案内

一橋認証IDのパスワード変更、大学メールアドレスの利用方法について確認すること

⑮医療経済プログラム参加者の募集について

⑯学生便覧

必ず一通り内容を見る

講義表や学年暦は最新情報をWEB等で確認すること

1.配布物の説明

①⑦学年暦

①⑧TKCローライブラリーアカウント、
パンフレット（実定法分野のみ）

2. 事務室について

- ・ 研究科長、総務、教務

場所：国立西キャンパス法人本部棟 4F

開室時間：平日9:00-17:00

（12:00-13:00は昼休み）

担当業務：証明書発行、TA・RA等に雇用された際の出勤簿押印、休学・退学手続等

連絡先は学生便覧で確認

2.事務室について

- ・ 会計

場所：国立西キャンパス法人本部棟 2F

経理調達課内

開室時間：平日9:00-17:00
(12:00-13:00は昼休み)

担当業務：特別研究員、次世代プロジェクト
等の会計手続き全般

3. 大学からの連絡について

- 原則はCELS内の掲示板
→こまめに確認！

休講は授業内などで教員から直接連絡がある場合も

- 学部科目や教職科目を履修する学生
→学部の掲示板も確認
- 重要事項は大学メールアドレスにも連絡

4.授業料について

- 前期後期の2回支払い（各267,900円）
- 前期分の口座引落しは5月25日（月）
事前に引落しの案内or口座振込の用紙を
郵送します
- 授業料免除や奨学金の詳細は大学WEBサ
イト等で確認

5.休学について

- 学期を単位に修士は最長2年間、博士は3年間まで休学可能
- 手続き期限を厳守！
春学期～：前年度2月末 夏学期～：4月末
秋学期～：8月末 冬学期～：9月末
- 退学も同様、まずは指導教員や事務室に相談を！

6. 院生研究室について

- ・ 別途院生幹事会より案内予定

7. その他

- ・ 教員の研究室、連絡先、学内の地図
→ 学生便覧（冊子）で確認
- ・ 外国人留学生の学修・研究・留学生生活の相談
→ 留学生相談室（<http://international.hit-u.ac.jp/jp/cgee/advising/index.html>）

7.その他

- 授業料免除・延納・分納申請
→学生支援課 (<http://www.hit-u.ac.jp/shien/fee/top.html>)
- 法学部資料室（磯野研究館 1F）
資料の借り入れ可能
平日9:00-17:00（12:00-13:00は昼休み）