（文書番号等）

令和○○年○月○○日

国立大学法人一橋大学長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社××

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　△　△　△　△

［公印省略］

社外監査役（非常勤）の委嘱について（依頼）

　このことについて、貴学大学院○○研究科教授○○○○様に下記のとおり委嘱したいので、承認願います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 職　　　　名 | 社外監査役（非常勤） |
| 委嘱期間 | 令和○年○月○日 ～ 令和○年○月○日 |
| 回数及び時間 | 年○回　１回あたり○時間 |
| 委嘱内容 | ○○○○について○○○○する。 |
| 報酬 | 月額○○○円 |
| 回　　　　答 | 必要　・　不要 |

【本件連絡先】

　〒\*\*\*-\*\*\*\*

　（住所）

　株式会社××

　本社○○課　（担当者名）

　ＴＥＬ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*

　ＦＡＸ：\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*

　Email：\*\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*.co.jp