

大学院経営管理研究科（財務会計、ファイナンス）
講師（任期付き常勤教員）募集要項

就業場所	<p>国立大学法人一橋大学 国立キャンパス 東京都国立市中2-1 （JR中央線国立駅南口より徒歩約10分） 【国立キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html （変更の範囲）法人の定める場所</p>
職 種	講師
募集人数	1名
給 与	国立大学法人一橋大学特定年俸制教育職員給与規則による。 （参考年俸額例）9,576,000円（規則上の金額例示であり、業績に応じて決定する。）
手 当	本学給与規程の定めるところによる。
雇用期間	2026年4月1日～2031年3月31日 （採用日については応相談。雇用期間は、採用日から5年間とする（更新なし。）
試用期間	6か月
業務内容	<p>1. 会計学またはファイナンスの研究に従事する。 2. 経営管理研究科で行われる研究活動に、セミナーや共同研究への積極的な参加などを通じて貢献する。 3. 年間講義8単位※を担当する。 ※講義単位について 通常の講義は2単位科目（13コマ）で、1単位の場合7コマとなる。授業時間は1コマあたり105分。 【担当科目】 GLP科目（会計・ファイナンス関連科目、Special Topics on Accounting and Finance）を中心とする英語専門科目、研究者養成コース科目 （変更の範囲）法人運営に関する業務全般</p>
必要な能力、 経験、資格等	<p>1. 応募時点において、博士またはPh.D.の学位取得している者、または取得見込みの者。 ただし、後者の場合、採用日までに博士またはPh.D.の学位を取得しなければならない。 博士またはPh.D.の学位取得が採用日までに確認できない場合には、内定取消とする。 2. 英語による講義が可能であること。 3. 英語または日本語による業務遂行が可能であること。</p>
勤務時間 及び勤務日	<p>専門業務型裁量労働制を適用（1日7時間45分/週38時間45分勤務したものとみなす。） 週5日（月～金曜日）勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。</p>
休 日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休 暇	<p>年次有給休暇 年20日（1月1日～12月31日） ただし、2026年においては15日（4月1日～12月31日） その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等</p>
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	<p>書類審査・論文審査のうえ、合格者に対して面接を実施する。加えて、セミナーでの研究発表を実施することがある。 面接・セミナーでの研究発表は対面もしくはオンラインで英語または日本語で行う予定である。</p>
応募方法	<p>下記応募書類を下記宛先に簡易書留等で郵送するか、あるいは、応募書類をPDFにした上で、hub-so.g@ad.hit-u.ac.jp まで電子メールにてお送りください。 なお、郵送の際、封筒表面左下に「経営管理研究科講師応募書類在中」と朱書すること。電子メールでの応募の場合には件名に「経営管理研究科講師応募」と書くこと（持参不可）。 また、電子メールでの応募の場合、推薦書については執筆者よりhub-so.g@ad.hit-u.ac.jp に直接送ってもらうよう手配すること。</p>
応募書類	<p>1. 履歴書（最近の顔写真付）：職務経歴書（勤務先、勤務内容を記入したもの）を含む 2. 研究業績リスト：学術論文（査読の有無を区分）や学会発表等に分類すること 3. 主要論文・書籍 3点以内</p>

	<p>4. 博士学位取得者はその証明書、学位取得見込みの者は博士課程の成績証明書</p> <p>5. 推薦書 1 通（博士学位取得見込みの者は指導教員（または学位論文審査の主査）による推薦状に博士論文の進捗状況を明記してもらうこと）。</p>
応募締切	2025年5月7日（水）必着
書類選考結果通知等	<p>合格者にのみ5月16日（金）までに電話又は電子メールにより連絡します。</p> <p>併せて面接日時及び会場についてもお知らせします。</p> <p>期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。</p>
面接予定日	<p>2025年5月下旬～6月上旬頃</p> <p>原則として、8時30分～17時00分（日本時間）の時間帯に実施します。</p> <p>なお、上記より早い時期に面接を実施する場合があります。</p>
応募書類の返却等	<p>応募書類は返却しません。</p> <p>採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。</p>
担当者（郵送先）	<p>〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 経営管理研究科事務室 久保田</p> <p>Eメールアドレス：hub-so.g@ad.hit-u.ac.jp</p> <p>※採用等に関する質問は電子メールでのみ受け付けます。</p>
備考	<ul style="list-style-type: none"> • 応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務、障害者雇用状況の報告並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 • 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 • 大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。 • 本学に職員宿舎はありませんが、連携大学等の職員宿舎を使用できる場合があります。