

学術・研究推進部学術情報課（附属図書館） 事務補佐員（B）（産休・育休代替員）募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立西キャンパス 附属図書館 東京都国立市中2-1（JR中央線国立駅南口より徒歩約10分） 【国立キャンパス交通案内】 https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html （変更の範囲）法人の定める場所
募集人数	1名
時 間 給	1,460円
手 当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） （本学パートタイム職員就業規則の定めるところによる。）
雇用期間	2025年10月20日～2027年4月30日（勤務開始日については応相談）（更新なし）
業務内容	学術・研究推進部学術情報課（附属図書館）における業務 1. 学術情報課における一般事務（勤怠管理事務補助、会計事務補助、郵便物の接受、文書受付、各種書類の作成及び整理、連絡事務、窓口及び電話対応、物品管理） 2. その他学術情報課所掌事務全般。 （変更の範囲）法人運営に関する業務全般
必要な能力、経験、資格等	1. パソコンソフト（ワード、エクセル等）、電子メールを利用した作業が支障なく行えること。 2. 電話対応が支障なく行えること。
勤務時間及び勤務日	8時30分～15時30分（途中休憩1時間／実働6時間） 週5日（月～金曜日）／30時間勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。
休 日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休 暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください。
応募書類	① 履歴書（本学指定様式（改変不可）。手書き。A4用紙2枚に片面印刷したもの。） ② 履歴書様式： https://www.hit-u.ac.jp/jinji-saiyo/2024_hitotsubashicv.xlsx ③ 職務経歴書（A4用紙2ページ以内。パソコンで作成し、片面印刷したもの。） ※履歴書は本学指定様式を使用すること。※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「学術情報課事務補佐員（B）応募書類在中」と朱書きすること。
応募締切	2025年9月11日（木）16時（必着）
書類選考結果通知等	合格者のみ9月16日（火）までに電話またはメールで連絡します。 併せて面接日時及び会場についてもお知らせします。上記日程までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	2025年9月18日（木）
応募書類の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担 当 者（郵送先）	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 学術・研究推進部学術情報課 湯上 TEL：042-580-8224
備 考	・ 応募書類により取得した個人情報、本件採用選考及び採用後の人事・給与・福利厚生・健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務、障害者雇用状況の報告並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 ・ 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 ・ 大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。