

学術・研究推進部学術情報課（附属図書館） 事務補佐員（A） 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立西キャンパス 附属図書館 東京都国立市中２－１（ＪＲ中央線国立駅南口より徒歩約１０分） 【国立キャンパス交通案内】 https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html （変更の範囲）法人の定める場所
募集人数	１名
時 間 給	１，４６０円
手 当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限５５，０００円／月） （本学パートタイム職員就業規則の定めるところによる。）
雇用期間	２０２５年１１月１日～２０２６年３月３１日（勤務開始日については応相談）。業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。ただし、２０３０年１０月３１日（採用日より５年）を限度とする。
業務内容	学術・研究推進部学術情報課（附属図書館）における業務 １．ILL（文献複写・現物貸借）業務、参考調査業務 ２．閲覧業務（カウンター業務、蔵書管理業務、館内施設・設備の管理・運営業務等） ３．窓口業務（電話対応・電子メール対応等含む） ４．その他、学術情報課所掌事務全般 （変更の範囲）法人運営に関する業務全般
必要な能力、 経験、資格等	１．司書資格を有すること。 ２．パソコンソフト（文書作成、表計算、業務システム操作等）及び電子メールが支障なく使えること。 ３．英語について、基礎的な読解力を有すること。 ４．NACSIS-ILL を用いた業務経験があれば尚可。 該当する場合は、その旨を履歴書に記載すること。 ５．業務に主体的に取り組み、協調性をもってチームワークで職責を遂行できること。
勤務時間 及び勤務日	１０時００分～１７時００分（途中休憩１時間／実働６時間）週５日（月～金曜日）／３０時間勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。
休 日	土曜日及び日曜日、祝日、１２月２９日～１月３日、その他学長が指定した日
休 暇	年次有給休暇：採用から６ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください。
応募書類	（１）履歴書（記名押印又は署名し、写真を貼付したもの。E-mail アドレスを必ず記入すること。） （２）職務経歴書（Ａ４用紙１～２枚程度にまとめたもの。勤務先、職務内容を記載すること。 志望動機を記載すること。） ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「学術情報課事務補佐員（A） 応募書類在中」と朱書きすること。
応募締切	２０２５年９月１１日（木）１６時（必着）
書類選考 結果通知等	合格者のみ９月１６日（火）までに電話またはメールで連絡します。 併せて面接日時及び会場についてもお知らせします。 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	２０２５年９月１８日（木）
応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担 当 者 （郵送先）	〒１８６－８６０１ 東京都国立市中２－１ 国立大学法人一橋大学 学術・研究推進部学術情報課 湯上 ＴＥＬ：０４２－５８０－８２２４
備 考	・応募書類により取得した個人情報、本件採用選考及び採用後の人事・給与・福利厚生・健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務、障害者雇用状況の報告並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 ・大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。