

経済研究所（経済制度研究センター）技術補佐員 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立西キャンパス 経済研究所西棟 3 階 経済制度研究センター事務室内 経済制度研究センター 東京都国立市中 2-1（JR 中央線国立駅南口より徒歩約 10 分） 【国立キャンパス交通案内】 https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html (変更の範囲) 法人の定める場所
募集人数	1 名
時間給	1,460 円
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。(上限 55,000 円/月) (本学パートタイム職員就業規則の定めるところによる。)
雇用期間	2025 年 10 月 1 日～2026 年 3 月 31 日 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、2030 年 9 月 30 日を限度とする。
業務内容	当研究所の経済制度研究センター業務全般の事務補助 ①センターの予算執行・管理補助業務、②外国人客員ファカルティの受け入れ業務、③研究会・国際会議等の開催補助業務、④電話・e-mail 対応、⑤ファイリング等 (変更の範囲) 法人運営に関する業務全般
必要な能力、経験、資格等	1. ワード、エクセル、パワーポイント、Email を支障なく使えること 2. 英会話、英文事務連絡文書の作成能力が優れていること。 3. 大学等での業務経験を有することが望ましい 4. 日本国査証申請・同国在留許可申請等に関わる出入国在留管理庁との間での業務経験を有することが望ましい
勤務時間及び勤務日	9 時 30 分～16 時 30 分(途中休憩 1 時間/実働 6 時間) 週 3 日(月～金曜日のうち週 3 日) / 1 8 時間勤務 ※勤務曜日については応相談 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがあります。
休日	勤務日以外の平日、土曜日及び日曜日、祝日、12 月 29 日～1 月 3 日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇：採用から 6 ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等
社会保険等	労災保険に加入
選考方法	書類選考を通過した者に対して、以下の要領により実技試験及び面接試験を実施し、選考を行う。 (1) 日時：2025 年 9 月 11 日(木) 予定 (2) 試験時間 実技試験 30 分程度、面接 30 分程度。 (3) 実技試験の内容：英語作文能力及びオフィスソフト操作スキルに関する試験 Microsoft Word を用いて業務内容に関する英文レターを作成する。
応募方法	下記応募書類を PDF ファイルとして、下記 Email アドレス宛てに送付してください。Email の件名に「経済研究所 経済制度研究センター技術補佐員応募書類(応募者氏名)」を記載すること。 なお、PDF ファイルでの提出が難しい場合は、郵送でも受け付けますので、下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください。応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「経済研究所 経済制度研究センター技術補佐員応募書類在中」と朱書きすること(持参不可)。
応募書類	1. 履歴書(写真を貼付したもの。電話番号、Email アドレスを記入すること。) 2. 職務経歴書(A4 用紙 1～2 枚にまとめたもの。勤務先、職務内容について具体的に記載すること。)
応募締切	2025 年 8 月 29 日(金) 16 時(必着)
書類選考結果通知等	2025 年 9 月 5 日(金) までに電話又は Email により、実技試験及び面接試験日時並びに会場について連絡します。連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	2025 年 9 月 11 日(木)
応募書類の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。

<p>担当者 (郵送先)</p>	<p>〒186-8603 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学経済研究所事務部総務担当 落合 Email : ier-so[at]ad.hit-u.ac.jp [at]を@に変えて送信ください。 ※募集要項等に関する質問はEmailでのみ受け付けます。</p>
<p>備考</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 • 筆記・実技試験及び面接試験会場までの交通費は応募者の負担とします。 • 大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。