

社会科学古典資料センター 助教（常勤・任期付き） 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立西キャンパス 社会科学古典資料センター 東京都国立市中2-1（JR中央線国立駅南口より徒歩約10分） 【国立キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html （変更の範囲）法人の定める場所
募集人数	1名
給与	年俸（本学の規定により経歴等から決定する。） 手当 本学所定の要件を満たす場合に、以下の手当を支給する。 ・扶養手当 ・住居手当（上限28,000円/月） ・通勤手当（上限55,000円/月） ・その他本学規則に定める手当
雇用期間	令和7年9月1日～令和10年8月31日（3年間） なお、1回に限り雇用期間の更新がありうるものとし、更新後の雇用期間は2年間（令和10年9月1日～令和12年8月31日）とする。
業務内容	社会科学古典資料センターが所蔵する特殊文庫・コレクションの整理・修復・電子化・展示等に従事するほか、利用者に対して文献・情報探索、論文作成等の指導を行う。また、各研究科等との調整の上、授業科目を担当する場合がある。 （変更の範囲）法人運営に関する業務全般
応募資格	次のいずれの要件も満たす者 (1) 西洋史等の歴史学または図書館情報学に関して、博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む(取得見込みの者を含む)）を有する者またはこれと同等以上の能力・業績を有する者。なお、学位取得見込みの者の場合、発令日が含まれる年度中に博士（外国において授与されたこれに相当する学位を含む）の学位を取得しなくてはならない。 (2) 西洋の歴史的な文書、資料の知識・解読能力に加えて、国際的な情報発信等に対応するための英語力が相当程度ある者。なお、英文による国際的な研究業績を有していることが望ましい。 (3) ドイツ語、フランス語、またはラテン語についてある程度の読解力を有する者。
勤務時間及び勤務日	専門業務型裁量労働制を適用（1日7時間45分/週38時間45分勤務したものとみなす。） 週5日（月～金曜日）勤務
休日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	・年次有給休暇 年20日（1月1日～12月31日） ただし、令和7年においては7日（9月1日～12月31日） ・病気休暇 ・特別休暇（忌引き、産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等）
社会保険等	雇用保険、労災保険、文部科学省共済組合、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接（オンライン選択可）による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	JREC IN Portal の「Web 応募」を使用してご応募ください。 ・JREC IN Portal の「Web 応募」で添付できるファイル数には制限がありますので、必要に応じて下記応募書類をZIPファイルにまとめる、または1つのPDFファイルにまとめるなどして添付してください。 ・JREC IN Portal へのユーザー登録が必要となります。ユーザー登録については下記 URL をご参照ください。 https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekRegistMember ・電子データ化できない応募書類がある場合、「Web 応募」の提出データに別送書類がある旨を明記し、封筒に「社会科学古典資料センター教員応募書類在中」と朱書きのうえ、配達を確認可能な手段（レターパック、簡易書留等）にて下記の宛先に送付願います。
応募書類	① 履歴書（連絡先住所、連絡先 TEL、E-mail アドレス、学位、学歴、職歴等を記入のうえ写真を貼付したもの。） ② 業績リスト（論文（ <u>査読の有無を明記</u> ）、著書、報告書、学会活動歴、現在の教育研究あるいは業務の内容などを記載したもの。） ③ 主要論文等（3点以内）の別刷り又はコピー3部（そのうち1点は博士論文を含めても差し支えない） ④ これまでの経験及び一橋大学で仕事をこなす場合の抱負等について2,000字以内で記したもの ⑤ 博士学位取得者はその証明書を提出すること。学位取得見込みの者は博士課程の成績証明書と、博士論

	<p>文の進捗状況を明記した指導教員（または学位論文審査の主査）による評価書を提出すること</p> <p>⑥ その他選考の参考となるもの</p>
応募締切	令和7年4月17日（木）必着
書類選考 結果通知等	合格者にのみ、4月24日（木）までに面接日時及び会場またはURLをE-mailにより連絡します。 （期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。）
面接予定日	令和7年5月中旬を予定
応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
提出先 (問い合わせ先)	〒186-8602 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 学術情報課総務係 深澤 TEL：042-580-8224 / E-Mail：lib-so.g@ad.hit-u.ac.jp
備 考	<ul style="list-style-type: none"> • 応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的 遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 • 一橋大学では、男女共同参画社会基本法（平成11年法律第78号）の精神に則り選考を行っています。 • 大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です • 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。