

学生支援センター 准教授又は講師（任期付き常勤教育職員） 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立キャンパス 学生支援センター学生相談室 東京都国立市中2-1 (JR中央線国立駅南口より徒歩約10分) 【国立キャンパス交通案内】 https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html (変更の範囲) 法人の定める場所
職種	准教授又は講師（任期付き常勤教育職員）
募集人数	1名
給与	准教授：約450万円～約900万円 講師：約450万円～約850万円 本学の規定により経歴等から決定する。
手当	本学給与規程の定めるところによる。
採用予定日	2025年8月1日以降（※8月1日より10月1日までの間で採用日は応相談）
雇用期間	期間の定めあり（採用日より3年）。 契約の更新あり（業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により判断する）。 ただし、更新は1回（2年）に限るものとし、採用日より5年を限度とする。
試用期間	6か月
業務内容	学生相談室の中核として学生相談体制・対応方針等の取りまとめ 本学学生に対する相談対応及び心理カウンセリング 学生の家族や指導教員に対するコンサルテーション 学生や教職員に対する研修や啓発活動 相談業務に係る調査・統計・分析等 (変更の範囲) 法人運営に関する業務全般
必要な能力、 経歴、資格等	以下の1～3の条件をすべて満たす者。 1. 臨床心理士および公認心理師資格を有する者、又はこれに準じる心理臨床能力を有する者。 2. 学生相談を含むカウンセリングの臨床経験が十分にある者。おおむね5年以上の臨床経験を有することが望ましい。 3. 博士の学位、又はそれに準じる研究・教育遂行能力を有すること。
勤務時間 及び勤務日	8時30分～17時15分（途中休憩1時間／実働7時間45分） 週5日（月～金曜日）／38時間45分勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。
休日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇 年20日（1月1日～12月31日） その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等、病気休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び論文審査のうえ、合格者に対して面接を実施する。
応募方法	下記応募書類を下記宛先に簡易書留等で郵送するか、応募書類をPDFにしたうえで stu-service1@ad.hit-u.ac.jp ヘメールでお送りください。 郵送で応募する場合は、封筒表面左下に「学生支援センター教育職員応募書類在中」と朱書すること。 メールで応募する場合は、件名に「学生支援センター教育職員応募」と記載すること。
応募書類	①履歴書（現住所、連絡先 TEL・E-mail アドレス、学歴・職歴等、写真貼付） ②研究業績目録 ③主要論文（事例研究論文を含むのが望ましい）5点以内。論文は別刷りまたはコピー可。（事例研究論文は、学会誌や大学紀要、学会論文等に掲載されているもの以外の場合は、実際の事例に基づく論文であることを証明できる臨床心理士・精神科医・所属機関の長などの署名、捺印のある書類を添付すること。また、その署名者の連絡先を記すこと） ④これまでの臨床経験、スーパーヴィジョンに関する経験、教育・研究活動のまとめ（1500字以内） ⑤採用された場合の抱負（1500字以内） ⑥日本語での心理臨床能力への言及を含む推薦書1通（様式任意）と推薦者の連絡先（照会の可能性あり）。 ⑦取得資格証明書の写し
応募締切	2025年6月6日（金）必着 ※ただし、応募状況によって、前倒しで締め切る可能性あり。
書類選考 結果通知等	合格者のみ6月10日（火）までに電話又はE-mailにより連絡します。 併せて面接日時及び会場についてもお知らせします。

	期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	随時
応募書類の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担当者 (郵送先)	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 学務部学生支援課学生サービス係 松田 TEL：042-580-8143／E-Mail： stu-service1@ad.hit-u.ac.jp ※募集要項等に関する質問はEメールでのみ受け付けます。
備考	<ul style="list-style-type: none"> • 応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 • 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 • 大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。 • 本学に職員宿舎はありませんが、連携大学等の職員宿舎を使用できる場合があります。