大学院法学研究科（国際関係論）講師（任期付き常勤教員）募集要項

所属・職名等	大学院法学研究科　講師（任期付き常勤教員） （国立大学法人一橋大学職員就業規則第３条第２号に定める教育職員）
就業場所	国立大学法人一橋大学大学院法学研究科 東京都国立市中２－１（ＪＲ中央線国立駅南口より徒歩約１０分） 【国立キャンパス交通案内】　https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html （変更の範囲）法人の定める場所
募集人数	１名
給与	年俸　約 3,875,580 円～約 7,382,688 円（本学の規程により経歴等から決定する）
手当	本学給与規定の定めるところによる。
雇用期間	期間の定めあり（2025 年２月１日～2028 年１月 31 日）契約の更新あり（業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により判断する。）更新の上限あり（採用日より５年）を限度とする。
専門分野	国際関係論、特に国際安全保障、国際政治経済、グローバル・ガバナンス
担当業務	・研究の推進と成果発表 ・学部、大学院における国際関係論の講義の担当 （例）学部：「GLP Core Seminar」、「International Relations in the Asia Pacific」、大学院：「Special Issues in Theories of World Politics」、「Special Issues in Research Methods in International Relations」その他英語での国際関係講義 （注）講義単位について 通常の講義は１コースにつき２単位である。２単位コースは 13 コマの授業（週２コマとすれば 6.5 週間）からなる。授業時間は１コマあたり 105 分である。 ・GLP（グローバル・リーダーズ・プログラム）事業の支援（GLP 学生へのアカデミックアドバイスや留学相談） ・その他、法学研究科・法学部の教育研究に関する業務及び法人運営に関する業務全般
必要な能力、経験、資格等	次のすべての要件を満たす者 （１）国際政治学、国際関係論（特に東アジアの国際関係）に関し、英語で研究し、論文を執筆する能力を有する者 （２）博士の学位を有している者、あるいはそれと同等の業績を有する者 （３）英語での国際研究プロジェクトの企画・運営の能力があること （４）法学研究科に従事するスタッフ・教員と協働して業務を遂行できる協調性があること （５）学生に対し親身に指導できる友好性があること （６）その他、日本語でのコミュニケーション能力があることが望ましい。
勤務時間及び勤務日	専門業務型裁量労働制を適用する（8:30～17:15 を基本とする１日７時間 45 分／週 38 時間 45 分相当）　週５日（月～金曜日）勤務
休　　日	土曜日及び日曜日、祝日、12 月 29 日～１月３日、その他学長が指定した日
休　　暇	・年次有給休暇（年 20 日（１月１日～12 月 31 日）ただし、2024 年においては 15 日（４月１日～12 月 31 日） ・病気休暇 ・その他の有給休暇（忌引き、産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等）
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記宛先に簡易書留等で郵送するか、あるいは、応募書類を PDF にしたうえで、law-so.g@ad.hit-u.ac.jp までメールにてお送りください。なお、郵送の際、封筒表面左下に「法学研究科教員応募書類在中」と朱書すること。メールでの応募の場合には件名に「法学研究科教員応募」と書くこと。
応募書類等	※以下の応募書類の PDF のファイル名の冒頭に以下の１～７の番号を付すこと。 1．カバーレター 2．履歴書（記名押印又は署名し、写真を貼付したもの）：学歴および職務経歴書（勤務先、勤務内容を記入したもの）を含む 3．研究業績リスト：学術論文（査読の有無を区分）や学会発表等に分類すること（A４判２枚程度） 4.主要論文２点（抜刷、コピー可） 5.応募者の今後の研究計画（A4 判 3 枚程度）・および上記の担当が想定される講義のうちの一つのシラバス 6.博士学位を証明する書類（博士学位記のコピーまたは博士学位証明書）。左記に該当しない場合は同等の学歴・能力を証明する書類

	7.推薦書２通
応募締切	2024年4月１９日（金）１７時００分（必着）
書類選考 結果通知等	書類選考の結果は、５月上旬までにＥメールにて連絡します。
面接時期	2024 年５月７日～５月３１日（対面、もしくはオンラインにて予定。模擬講義も含む）
応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
問合せ先 （郵送先）	〒186-8601　東京都国立市中２－１ 国立大学法人一橋大学　法学研究科事務室　湯上 TEL：042-580-8206／Ｅ-Mail：law-so.g@ad.hit-u.ac.jp ・お問い合わせは、メールのみにて受け付けます。
備　　考	・応募書類により取得した個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 ・大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。