

大学院経営管理研究科（マネジメント先端研究教育開発センター）

特任助教 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 大学院経営管理研究科マネジメント先端研究教育開発センター事務室 （国立東キャンパス マークユータワー7階） 東京都国立市中2-1（JR中央線国立駅南口より徒歩約10分） 【国立キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html
募集人数	1名
給 与	月額 約337,000円～約530,000円（年齢、経験等により決定する。）
手 当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） （本学給与規程の定めるところによる。）
雇用期間	2023年8月1日～2024年3月31日（雇用開始日は応相談） 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、雇用開始日から5年を限度とする。
業務内容	経営管理研究科マネジメント先端研究教育開発センターでの国際認証取得に関する業務 1. 国際認証取得プロジェクト・マネジメント（進捗管理・スタッフ管理・レポート作成サポート等） 2. 国際認証機関等とのコミュニケーションサポート・視察チーム対応（英語） 3. 資料作成、データ収集・分析等 4. チーム内の予算管理および学内会計手続き 5. その他、マネジメント先端研究教育開発センターにおける教育研究の補助
必要な能力、 経験、資格等	1. 4年制大学卒業又はこれと同等以上の学力を有すること。 2. 英語によるコミュニケーション能力（oral/written）を有すること。 3. MS Word および PowerPoint を用いて高度な 文書・資料作成作業が迅速かつ正確にできること。 4. 種々のデータの収集および MS Excel を用いたデータの分析に精通していること。 5. 主体的に担当業務を遂行し、プロジェクトの運営・管理を円滑に進められること。 6. チームワークを重視して柔軟に業務に対応できること。
勤務時間 及び勤務日	8時30分～17時15分（途中休憩1時間／実働7時間45分） 週5日（月～金曜日）／38時間45分勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務、休日勤務、国内外への出張を命ずることがある
休 日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休 暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください。（持参不可）
応募書類	①履歴書（記名押印又は署名し、写真を貼付したもの。E-mail アドレスを必ず記入すること。） ②職務経歴書（これまでどのような職務を経験してきたかを具体的に。） ※応募書類の送付の際には、封筒の表面に「マネジメント先端研究教育開発センター特任助教（AACSB 担当） 応募書類在中」と朱書きのこと。
応募締切	2023年6月16日（金）必着
書類選考 結果通知等	書類選考合格者にのみ6月19日（月）までに面接の日時等を E-mail 又は電話にて連絡します。 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	随時
応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担 当 者 （郵送先）	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 経営管理研究科事務室 木村 TEL：042-580-8182／ E-mail（問い合わせ用）：hub-so.g@ad.hit-u.ac.jp ※募集要項等に関する質問はEメールでのみ受け付けます。
備 考	・応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、 労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務、障害者雇用状況の報告並びに 統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。

	せん。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 • 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 • 大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。
--	---