

# 学術・研究推進部学術情報課（附属図書館） 事務補佐員 募集要項

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所         | 国立大学法人一橋大学 国立西キャンパス 附属図書館<br>東京都国立市中2-1（JR中央線国立駅南口より徒歩約10分）<br>【国立キャンパス交通案内】 <a href="https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html">https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html</a><br>【国立キャンパス建物配置図】 <a href="https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html">https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html</a> |
| 募集人数         | ①、② 各1名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 時間給          | 1,230円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 手当           | 本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月）<br>（本学パートタイム職員就業規則の定めるところによる。）                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 雇用期間         | 2023年7月1日～2024年3月31日（勤務開始日については応相談）<br>業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。<br>ただし、雇用開始日から3年を限度とする。                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 業務内容         | ①学術・研究推進部学術情報課（附属図書館）における業務<br>1. 資料の受入・整理業務（発注、受入レコード作成、目録作成、分類等）<br>2. 電子ジャーナルの管理、設定、契約の補助<br>3. 支払業務（納品、請求書等書類の確認、財務会計システム用支払い情報入力等）<br>4. その他、学術情報課所掌事務全般<br>②学術・研究推進部学術情報課（附属図書館）における業務<br>1. 資料の受入・整理業務（目録作成、分類、装備業務）等<br>2. その他、学術情報課所掌事務全般                                                                                               |
| 必要な能力、経験、資格等 | ①<br>1. 司書資格を有することが望ましい。<br>2. パソコンソフト（ワード、エクセル等）及び電子メールが支障なく使えること。<br>3. 英語について、初歩的な読解力を有すること。<br>4. 図書館での職務経験があれば尚可。<br>②<br>1. 司書資格を有すること。<br>2. NACSIS-CATによる目録業務の実務経験を有することが望ましい。<br>3. パソコンソフト（ワード、エクセル等）及び電子メールが支障なく使えること。<br>4. 英語について、初歩的な読解力を有すること。                                                                                    |
| 勤務時間及び勤務日    | 9時30分～16時30分（途中休憩1時間／実働6時間）<br>週5日（月～金曜日）／30時間勤務<br>業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 休日           | 土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 休暇           | 年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与<br>その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 社会保険等        | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 選考方法         | 書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 応募方法         | 下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 応募書類         | （1）履歴書（手書きで作成のこと。記名押印又は署名し、写真を貼付したもの。E-mailアドレスを必ず記入すること。）<br>（2）職務経歴書（A4で2枚程度にまとめたもの。志望動機を記載すること。）<br>※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「学術情報課事務補佐員（7月1日分）応募書類在中」と朱書きすること。                                                                                                                                                                                      |
| 応募締切         | 2023年6月12日（月）17時（必着）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 書類選考結果通知等    | 合格者のみ6月14日（水）までに電話で連絡します。<br>併せて面接日時及び会場についてもお知らせします。<br>期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 面接予定日        | 2023年6月16日（金）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 応募書類         | 応募書類は返却しません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| の返却等           | 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 担 当 者<br>(郵送先) | 〒186-8602 東京都国立市中2-1<br>国立大学法人一橋大学 学術・研究推進部学術情報課 深澤<br>TEL：042-580-8224                                                                                                                                                                                                                                              |
| 備 考            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 応募書類により取得した個人情報、本件採用選考及び採用後の人事・給与・福利厚生・健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務、障害者雇用状況の報告並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。</li> <li>• 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。</li> <li>• 大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。</li> </ul> |