

経済学研究科 帝国データバンク企業・経済高度実証研究センター（TDB-CAREE）  
非常勤研究員 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立キャンパス 経済学研究科 帝国データバンク企業・経済高度実証研究センター（TDB-CAREE） 東京都国立市中2-1（JR中央線国立駅南口より徒歩約10分） 【国立キャンパス交通案内】 <a href="http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html">http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html</a> 【国立キャンパス建物配置図】 <a href="http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html">http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html</a>
募集人数	1～2名
時間給	4,400円～5,900円（年齢による）
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） （本学パートタイム職員就業規則の定めるところによる。）
雇用期間	令和5年5月以降の早い時期～令和6年3月31日（雇用開始日は応相談）
業務内容	1. TDB-CAREE で利用される企業マイクロデータの前処理・集計・分析等に関わる業務 2. その他、TDB-CAREE が必要とする研究補助業務
必要な能力、 経験、資格等	1. 学士または修士の学位（データサイエンス、統計学、又は経済学等の社会科学分野）を取得していること（修士以上が望ましい）。 2. 企業マイクロデータの前処理・集計・分析作業について十分な経験と実績があること。 3. 計量経済学の主要な分析手法を理解していること。 4. Stata, R を含む複数の統計分析ソフトが使えること。
勤務時間 及び勤務日	応相談、副業可。週1日程度、月に数回の勤務も可。応募時に、応募書類（志望動機書）に勤務可能な曜日・時間帯と日数を明記してください。
休日	原則として、勤務日以外の平日、土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日。休日について個別の労働契約により上記と異なる定めをした場合は、個別の労働契約の定めによる。
休暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等
社会保険等	労災保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください（郵送のみ、持参不可）。 ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「 <b>経済学研究科非常勤研究員（TDB-CAREE）応募書類在中</b> 」と朱書きすること。
応募書類	1. 履歴書 2. 職務経歴書 3. 志望動機書（業務内容、必要な能力、経験と照らし合わせて、自身が本職にふさわしいと考える理由について、A4判2枚以内で記入のこと。 ※応募書類の書式は自由。
応募締切	<b>令和5年4月21日（金）17時（必着）</b>
書類選考 結果通知等	書類選考合格者のみ4月28日（金）までに電話またはEメールにて合格をお知らせします。期日までに連絡がない場合は不合格ですので、あらかじめご了承ください。
面接予定日	書類選考合格者と個別に調整を行います。面接はオンラインで行われる予定です。
応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切に廃棄します。
担当者 （郵送先）	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学大学院経済学研究科事務室 進藤 Eメールアドレス：econ-so.g@ad.hit-u.ac.jp ※募集要項等に関する質問はEメールでのみ受け付けます。メールの件名には必ず「 <b>TDB-CAREE 非常勤研究員公募</b> 」と入れてください。
備考	・応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 ・大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。