

大学院経営管理研究科 国際企業戦略専攻（ICS）契約事務職員 募集要項

| | |
|--------------|--|
| 就業場所 | 国立大学法人一橋大学 千代田キャンパス 東京都千代田区一ツ橋 2-1-2 学術総合センター5階 (東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄三田線・都営地下鉄新宿線 神保町駅より徒歩3分 又は 東京メトロ東西線 竹橋駅より徒歩4分) 【千代田キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/hitotsubashi.html |
| 募集人数 | 1名 |
| 給与 | 月額 約226,339円～約304,717円(年齢により決定する。) |
| 手当 | 本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。(上限55,000円/月) (本学給与規程の定めるところによる。) |
| 雇用期間 | 2023年1月16日～2023年3月31日(開始日は応相談) 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、2026年1月15日(採用日より3年)を限度とする。 |
| 業務内容 | 大学院経営管理研究科国際企業戦略専攻(ICS)において、Thought Leadership 担当として、教員、大学院生(後期博士課程)を補佐する事務業務を行う。 具体的な業務として、 - 支出申請、支出記録などの会計補助業務、関係部署との確認、資料作成、共有。 - 教員の実績管理、記録、関係部署との確認、資料作成、共有。 - 大学事務担当との協働による教員の雇用、採用時の受入手続。 - ICSの他課程との協働による学校行事補助(例、学位授与式)。 |
| 必要な能力、経験、資格等 | 1. パソコンを用いての業務遂行に伴い、MSOffice (Word、Excel、PowerPoint 等使用) に習熟していること。また、Google メールが利用できること。 2. 民間企業、高等教育機関、官公庁等における職務経験があること。 3. 柔軟な姿勢で、発生する案件に取り組み、新たな事例に対応、問題を改善、解決していく意欲があること。 4. 様々な大学構成員と協働し、チームワークを持って職責を遂行できること。 5. 英語(TOEIC 700を目安)と日本語の両方でのコミュニケーションスキル(筆記と口頭)。 |
| 勤務時間及び勤務日 | 9時30分～18時15分(途中休憩1時間/実働7時間45分)、開始時間は応相談。 週5日(月～金曜日)/38時間45分勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務(月平均5時間程度)又は休日勤務を命ずることがある。 |
| 休日 | 土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日 |
| 休暇 | 年次有給休暇:採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇:子の看護休暇、介護休暇、産前産後休暇、忌引き等 無給休暇:病気休暇等 |
| 社会保険等 | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入 |
| 選考方法 | 書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。 |
| 応募方法 | 下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください。 |
| 応募書類 | ① 和文履歴書(記名押印又は署名し、写真を貼付したもの。電話番号、E-mail アドレスを記入すること。) ② 和文職務経歴書(A4 用紙1～2枚程度にまとめたもの。勤務先、職務内容を記載すること。志望動機を記載すること。) ③ 英文履歴書、職務経歴書(簡条書にてA4 用紙1～2枚程度にまとめたもの。) ④ 推薦者1名の氏名、職位と連絡先。 ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「 大学院経営管理研究科(2022年12月) Thought Leadership 担当 応募書類在中 」と朱書きすること。 |
| 応募締切 | 2022年12月14日(水) 必着 |
| 書類選考結果通知等 | 合格者のみ12月15日(木)までにE-mailにより連絡します。 併せて面接日時及び会場についてもお知らせします。 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。 |
| 面接予定日 | 一次面接12月19日。二次面接12月20日あるいは22日。千代田キャンパスにて対面にて行います。 |

| | |
|----------------------|--|
| <p>応募書類 の返却等</p> | <p>応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。</p> |
| <p>担当者/ 郵送先</p> | <p>国立大学法人一橋大学 経営管理研究科 松田 Eメールアドレス： hub-mgr2@ad.hit-u.ac.jp ※募集要項等に関する質問はEメールでのみ受け付けます。 〒101-8439 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター 国立大学法人一橋大学 千代田キャンパス事務室総務係 宛</p> |
| <p>備 考</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務、障害者雇用状況の報告並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 • 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 • 大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。 |