

学生支援センター 学生相談補助員（契約事務職員） 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立西キャンパス 東京都国立市中2-1（JR中央線国立駅南口より徒歩約10分） 【国立キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html
募集人数	1名
給与	月額 139,500円
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。（上限55,000円/月） （本学給与規程の定めるところによる。）
雇用期間	2023年1月1日～2023年3月31日（雇用開始日は相談可能。※2023年4月雇用開始も応相談。） 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、雇用開始日から3年を限度とする。
業務内容	学生（留学生を含む本学学部生及び大学院生）を対象として、学生相談室が行う学生支援活動の補助全般。 具体的には下記の通り。 ① 受理面接の実施 ② 心理検査（WAIS等）の実施 ③ 学修支援（研究指導等の学問的内容を含まない、学生相談室内で個別相談の補助として行うものに限る） ④ グループワークの企画・運営補助 ⑤ 学生相談室の運営に関わる業務全般（受付不在時の窓口対応、報告書作成などの事務作業を含む） ⑥ その他、学生支援活動の補助
必要な能力、経験、資格等	① 心理学に関する大学院修士課程を修了し、臨床心理士、公認心理師、精神保健福祉士いずれかの資格を有すること。もしくは修了見込かつ資格取得見込があること。 ② Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Zoom等を用いた業務が支障なくできること。 ③ 学生相談に興味関心があり、大学生・大学院生の心理的支援に意欲があること。
勤務時間及び勤務日	8時30分～17時15分（途中休憩1時間／実働7時間45分） 週3日／23時間15分勤務 ※勤務曜日は水曜を必須とし、その他曜日は応相談。 業務上必要がある場合には、超過勤務又は休日勤務を命ずることがある。
休日	勤務日以外の平日、土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇：産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、忌引き等 無給休暇：病気休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入。
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください（郵送のみ、持参不可）
応募書類	① 履歴書（書式自由。記名押印又は署名し、E-mailアドレスを記入のうえ写真を貼付したもの。有する資格について明記すること。勤務曜日および雇用開始日に希望がある場合には、それを明記すること。） ② 職務経歴書 ③ 自己の専門分野と職務に関連する能力についての自己PR書（A4判、1,200字以内） ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「学生支援センター学生相談補助員応募書類在中」と朱書きすること。
応募締切	2022年12月1日（木）必着
書類選考結果通知等	合格者にのみ、12月5日（月）までに面接日時及び会場を電話又はE-mailにより連絡します。 （期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。）
面接予定日	2022年12月7日（水）※午後予定
応募書類の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担当者（郵送先）	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 学務部学生支援課 戸谷 TEL：042-580-8137 / E-Mail： stu-service1@ad.hit-u.ac.jp ※お問い合わせはメールでお願いします
備考	・応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 ・大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です