

情報基盤センター
准教授又は講師（任期付き常勤教員）募集要項

所属・職名等	情報基盤センター 准教授又は講師 (国立大学法人一橋大学職員就業規則第3条第2号に定める教育職員)
就業場所	国立大学法人一橋大学 情報基盤センター 東京都国立市中2-1 (JR中央線国立駅南口より徒歩約10分) 【国立キャンパス交通案内】 https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html
募集人数	1名
給与	本学の規程による。
手当	本学所定の要件を満たす場合に、以下の手当を支給する。 ・扶養手当 ・住居手当(上限28,000円/月) ・通勤手当(上限55,000円/月) ・その他本学規則に定める手当
雇用期間	2021年11月1日～2026年10月30日 ※雇用開始日は応相談 雇用開始日から5年を限度とする。更新はありません。
専門分野	情報関係分野
業務内容	本センターの専任教員として、以下の業務を行う。 (1) 情報系授業(担当予定科目: プログラミング基礎・情報リテラシー)及びこれら授業の統括 (2) 情報処理教育システム・ネットワーク及び情報教育棟の整備・運営 (3) 情報セキュリティ対策関連業務(実務的なインシデント対応業務を含む。) (4) 本学の情報システムに関する各種委員会等の構成員としての業務そのほか大学事業のサポートおよび大学の運営に係る業務 (5) そのほか上記に関連する業務 ※一橋大学では、今後、ソーシャル・データサイエンス学部・大学院(仮称)を新設することとしています。 本学の新たな情報教育・システム基盤づくり等を見据えた業務等に携わっていただくこととなります。
必要な能力、経験、資格等	次のすべての要件を満たす者 (1) 博士の学位を有している者(見込みを含む)。 (2) 情報ネットワーク・システムと情報セキュリティに関する専門知識・技術および整備・運用・管理に関する能力・経験を有する者。 大学等の組織における情報システム(特に情報教育 PC 基盤・アプリケーション基盤)・ネットワークの企画・整備・運用・管理及びセキュリティ対応に関する十分な実務的な経験があることが望ましい。 (3) 組織運営ないしその補佐の経験およびスキルを有し、組織内外との円滑な折衝やコミュニケーションが可能である者 (4) 情報系の教育研究上の業績を有すること。情報教育(特にプログラミング教育)や、研究・教育支援に携わった経験があることが望ましい。 (5) 目標達成に向けた解決策を専門知識にもとづいて前向きに構想し、その実現に向けてリーダーシップがとれる者 (6) 日本語で業務を行う能力
勤務時間及び勤務日	専門業務型裁量労働制を適用(1日7時間45分/週38時間45分勤務したものとみなす)。 週5日(月～金曜日)勤務
休日	土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	・年次有給休暇 年20日(1月1日～12月31日)ただし、2021年においては年3日(11月1日～12月31日) ・病気休暇 ・特別休暇(忌引き、産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇等)
社会保険等	雇用保険、労災保険、文部科学省共済組合、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記宛先に簡易書留等で郵送してください(郵送のみ、持参不可)。郵送の際、封筒表面左下に「 情報基盤センター教員応募書類在中 」と朱書すること。 なお、郵送でなく電子媒体による送付を希望する場合は、様式や送付方法を個別に連絡しますので、予め事前に問い合わせ先に連絡をお願いします。事前に連絡をせずに下記連絡先あてにメールで送付することはしないでください。
応募書類等	①履歴書(記名押印又は署名し、写真を貼付したもの) ②職務経歴書(勤務先、勤務内容を記入したもの) ③研究業績リスト: 学術論文(査読の有無を区分)や学会発表等に分類すること(A4判2枚程度) ④主要論文3点(抜刷、コピー可)(④については、各3部準備すること) ⑤情報ネットワーク・システムと情報セキュリティに関する専門知識・技術および企画・整備・運用・管理に関する能力・経験、並びにプログラミング教育経験について示す資料(特に大学等の情報システム(特に情報教育 PC 基盤・アプリケーション基盤)・ネットワークの企画・整備・運営・管理、情報セキュリティ対応、並びにプログラミング教育に携わった実績)(A4判2～3枚程度)

応募締切	2021年6月30日(水) 17時00分(必着) ※電子送付の場合は、本学側のタイムスタンプで判定しますので、予めゆとりをもって申請願います。
書類選考 結果通知等	書類選考合格者にのみ、2021年7月上旬までにEメール又は電話にて連絡します。期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。
面接時期	2021年7月頃(予定)
応募書類 の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
問合せ先 (郵送先)	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学 情報基盤センター情報推進課 情報企画係 大田垣・古木 TEL: 042-580-8452 / E-Mail: inf-inq[at]ad.hit-u.ac.jp ※募集要項等に関する質問はEメールでのみ受け付けます。 ※このメールアドレス宛での応募書類の受付はしておりません。電子送付を希望する方は、様式や送付方法を個別に連絡しますので、2021年6月23日(水)までに問い合わせ先に連絡をお願いします。 ※メール送信時は“[at]”は“@”に置き換えてください。
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類により取得した個人情報、本件採用選考及び採用後の人事管理にのみ利用し、応募者本人の同意なくこの目的以外に利用することはありません。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 ・一橋大学では、男女共同参画を積極的に推進しています。詳しくは、男女共同参画推進本部のURLをご覧ください。https://www.hit-u.ac.jp/sankaku/index.html