

次世代研究者挑戦的研究プログラム推進室 契約事務職員 募集要項

就業場所	国立大学法人一橋大学 国立西キャンパス 学生支援センターキャリア支援室 東京都国立市中2-1 (JR中央線国立駅南口より徒歩約10分) 【国立キャンパス交通案内】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/kunitachi.html 【国立キャンパス建物配置図】 http://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html (変更の範囲) 法人の定める場所
募集人数	1名
給与	月額 約364,000円～約419,000円(年齢等により決定する。) (本学給与規程の定めるところによる。)
手当	本学所定の要件を満たす場合に通勤手当を支給する。(上限55,000円/月) (本学給与規程の定めるところによる。)
雇用期間	2026年1月1日～2026年3月31日(勤務開始日は応相談(例:2/1 勤務開始等)) 業務量、雇用経費の状況、勤務成績等により更新する場合がある。 ただし、雇用開始日から5年を限度とする。
業務内容	次世代研究者挑戦的研究プログラム(SPRING)推進室およびキャリア支援室において、「未来を先導する世界トップレベル大学院教育拠点創出事業(FLAGs事業)」と連携して推進する運営事業に関連する業務のうち、主に以下の業務を担当していただきます。 ・学生募集、オリエンテーション、経済的支援等に関する資料作成および手続き業務 ・学内組織・教員・産業界との交渉・調整業務 ・文部科学省、JST等からの要請に基づく書類作成、現地調査対応に係る資料作成および補助業務 ・外部評価委員会や連携機関会議の開催に向けた日程調整、運営支援業務 ・本事業に関連するイベントの企画、運営補助業務 ・本事業に関連するホームページの管理・運営業務 ・博士人材のキャリア支援に関するデータ整理および成果発信業務 ・その他、本事業の遂行に必要な関連業務全般 (変更の範囲) 法人運営に関する業務全般
必要な能力、経験、資格等	・OA機器の基本操作と一般事務業務(ワード、エクセル、パワーポイント他)が支障なくできること。またその業務経験があることが望ましい。 ・窓口業務や電話対応、E-mail対応が支障なくできること。 ・事務処理が正確かつ迅速にできること。業務上の指示、内容を的確に把握し、周囲の者との協調性を重んじた業務遂行ができること。 ・企業・大学・官公庁等での事務経験があることが望ましい。
勤務時間及び勤務日	8時30分～17時15分(途中休憩1時間/実働7時間45分) 週5日(月～金曜日)/38時間45分勤務 業務上必要がある場合には、超過勤務(月平均5時間程度)又は休日勤務を命ずることがある。
休日	勤務日以外の平日、土曜日及び日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他学長が指定した日
休暇	年次有給休暇:採用から6ヶ月経過後に付与 その他の有給休暇:産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、忌引き等 無給休暇:病気休暇等
社会保険等	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険に加入
選考方法	書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とする。
応募方法	下記応募書類を下記担当者宛に簡易書留等で郵送してください(郵送のみ、持参不可)。
応募書類	① 履歴書(書式自由。 勤務開始日の希望がある場合は記載すること。 記名押印又は署名し、E-mailアドレスを記入のうえ写真を貼付したもの。有する資格について明記すること。) ② 職務経歴書(A4用紙1～2枚程度にまとめたもの。勤務先、職務内容、志望動機を記載すること。 ※応募書類は封筒に入れ、封筒の表面に「次世代研究者挑戦的研究プログラム推進室契約事務職員 応募書類在中」と朱書きすること。
応募締切	2025年12月2日(火)15時必着
書類選考結果通知等	合格者にのみ2025年12月5日(金)までに面接日時及び会場を電話又はE-mailにより連絡します。(期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。)
面接予定日	2025年12月9日(火)9:00-12:00 ※予定
応募書類の返却等	応募書類は返却しません。 採用に至らなかった方の応募書類は、選考終了後速やかに当方の責任にて適切な方法により廃棄します。
担当者(郵送先)	〒186-8601 東京都国立市中2-1 国立大学法人一橋大学学生支援課 松田 TEL:042-580-8143 E-Mail:stu-service1@ad.hit-u.ac.jp ※お問い合わせはメールでお願いします。

備 考	・応募書類により取得した個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生、健康管理、労務、衛生、入退職、学内システム及び施設の利用管理に関する業務並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は第三者に提供することはありません。ただし、この目的遂行上必要な場合は、本学と機密保持契約を締結した外部機関に取扱いを委託する場合があります。 ・面接会場までの交通費は応募者の負担とします。 ・大学構内は指定喫煙場所以外全面禁煙です。
-----	--