

保存期間表

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
総務課	大学・総務事務	政府関係行事儀式等通知	無期限	紙	
総務課	大学・総務事務	国立大学法人化特別委員会	無期限	紙	
総務課	大学・総務事務	大学の建物・肖像画・銅像等目録	無期限	紙	
総務課	大学・総務事務	名誉博士称号授与	無期限	紙	
総務課	大学・総務事務	副学長選考	30年	紙	
総務課	大学・総務事務	祝電	5年	紙	
総務課	大学・総務事務	弔電	5年	紙	
総務課	大学・総務事務	弔辞	5年	紙	
総務課	大学・総務事務	訃報通知	5年	紙	
総務課	大学・総務事務	高等教育の修学支援新制度(機関要件の確認事務)	5年	紙	
総務課	大学・総務事務	構内利用申込書	3年	紙	
総務課	大学・総務事務	西守衛所 巡回日誌	3年	紙	
総務課	大学・総務事務	東守衛所 巡回日誌	3年	紙	
総務課	大学・総務事務	小平警備関係	3年	紙	
総務課	大学・総務事務	守衛所への申し送り	3年	紙	
総務課	大学・総務事務	如水会客員会員推薦等	3年	紙	
総務課	学内会議	学長選考	無期限	紙	
総務課	学内会議	学長選考会議	無期限	紙	
総務課	学内会議	学長選考・監察会議	無期限	紙	
総務課	学内会議	役員会	無期限	電子及び紙	
総務課	学内会議	経営協議会等 委員委嘱	無期限	紙	
総務課	学内会議	経営協議会 開催通知・議事要録	無期限	紙	
総務課	学内会議	経営協議会 配付資料	無期限	電子及び紙	
総務課	学内会議	会議費・謝金	5年	紙	
総務課	学内会議	評議会 議事要録	無期限	紙	
総務課	学内会議	評議会 配付資料	無期限	紙	
総務課	学内会議	教育研究評議会 議事要録	無期限	紙	
総務課	学内会議	教育研究評議会 開催通知・議事要録	無期限	紙	
総務課	学内会議	教育研究評議会 配付資料	無期限	電子及び紙	
総務課	学内会議	部局長会議 配付資料	無期限	電子及び紙	
総務課	学内会議	部所長懇談会 配付資料	無期限	紙	
総務課	学内会議	部局長懇談会 配付資料	無期限	電子及び紙	
総務課	学内会議	常任役員会	無期限	紙	
総務課	学内会議	課長・事務長事務連絡会議 配布資料	3年	電子及び紙	
総務課	学内会議	学部長会議 配付資料	無期限	紙	
総務課	学内会議	運営諮問会議関係文書	30年	紙	
総務課	学内会議	経営企画委員会 配布資料	無期限	紙	
総務課	学内会議	学長室会議	10年	紙	
総務課	学内会議	役員懇談会	10年	電子及び紙	
総務課	中期目標・中期計画・年度計画	評価指標WG	10年	紙	
総務課	中期目標・中期計画・年度計画	大学調査分析WG	10年	紙	
総務課	中期目標・中期計画・年度計画	中期目標・中期計画の変更	無期限	紙	
総務課	中期目標・中期計画・年度計画	年度計画	無期限	紙	
総務課	中期目標・中期計画・年度計画	中期目標・中期計画	無期限	紙	
総務課	中期目標・中期計画・年度計画	中期目標・中期計画・年度計画	無期限	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	自己点検・評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	現況調査表作成WG 研究実績説明書作成WG	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	達成状況報告書・実績報告書	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	第2期中間目標期間の業務実績評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	第2期中間目標期間の教育研究評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	法人評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	認証評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	法科大学院認証評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	経営系専門職大学院認証評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	公共政策系専門職大学院認証評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	学外からの専門委員・評価委員の推薦依頼	5年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	評価に関する通知	10年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
総務課	教育研究活動等の点検評価	企画・評価室会議	10年	電子及び紙	
総務課	評価に関する情報収集	国立大学法人評価に使用するデータ	10年	紙	
総務課	評価に関する情報収集	国立大学法人等の教育研究評価に使用するデータ	10年	紙	
総務課	秘書業務	多摩地区国立大学長懇談会	5年	紙	
総務課	秘書業務	多摩地区国立大学等事務局長等懇談会	5年	紙	
総務課	秘書業務	人文・社会科学系学長懇談会	5年	紙	
総務課	秘書業務	四大学学長懇談会	5年	紙	
総務課	秘書業務	公用電報発信簿	5年	紙	
総務課	名誉教授	名誉教授称号授与	無期限	紙	
総務課	名誉教授	名誉教授一橋認証ID発行申請書	5年	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立65周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立75周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立85周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立90周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立100周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立110周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立120周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立125周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立135周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立140周年記念講演会	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立150周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	一橋講堂発足記念式典	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	森有礼高等教育国際流動化センター開所式	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	如水会百周年記念インテリジェントホールオープニングセレモニー	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	入学式	10年	紙	
総務課	儀式・諸行事	学位記授与式	10年	紙	
総務課	儀式・諸行事	ホームカミングデー	10年	紙	
総務課	渉外	訴訟関係	終結後10年	紙	
総務課	学内規則	国立大学法人一橋大学規則集	無期限	電子	
総務課	学内規則	学内規定	無期限	紙	
総務課	学内規則	学内規定改正通知	無期限	紙	
総務課	学内規則	学内規定改正・制定・廃止	無期限	紙	
総務課	学内規則	学則等制定・改廃	無期限	紙	
総務課	学内規則	規則改正依頼	無期限	紙	
総務課	学内規則	学長裁定	無期限	紙	
総務課	学内規則	国立大学法人一橋大学業務方法書変更認可申請	無期限	紙	
総務課	個人情報保護・情報公開	個人情報ファイル簿	無期限	電子	
総務課	個人情報保護・情報公開	情報公開・個人情報保護(通知等)	10年	紙	
総務課	個人情報保護・情報公開	情報公開・個人情報保護委員会	10年	紙	
総務課	個人情報保護・情報公開	情報公開請求	10年	紙	
総務課	個人情報保護・情報公開	特定個人情報保護評価	10年	紙	
総務課	公印・公文書管理	原議書以外の公印使用記録簿	5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	公印印影印刷申請・許可	5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	公印簿	無期限	紙	
総務課	公印・公文書管理	公文書管理	10年	紙	
総務課	公印・公文書管理	文書管理システム仕様策定委員会	システム利用終了から10年	紙	
総務課	公印・公文書管理	公文書等の管理に関する法律施行令第3条第1項及び第5条第1項第4号の規定に基づく歴史資料等保有施設の指定	制度廃止後5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	親展文書処理簿	5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	特殊郵便物受領書	5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	法人文書ファイル管理簿	無期限	電子	
総務課	公印・公文書管理	法人文書処理簿	5年	電子	
総務課	公印・公文書管理	郵便局への依頼	3年	紙	
総務課	公印・公文書管理	郵便物発送簿	5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	郵便料金計器計示額報告書	5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	郵便料金計器使用記録	5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	郵便切手受払簿	5年	紙	
総務課	大学制度関係の調査・資料収集等	学科・課程・講座・学科目に関する省令関係文書	30年	紙	
総務課	大学制度関係の調査・資料収集等	法令等施行通達	10年	紙	
総務課	危機管理	JCSOS(海外留学生安全対策協議会)からの通知	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
総務課	危機管理	危機管理 (重要事項)	無期限	紙	
総務課	危機管理	危機管理 (安否確認システム)	システム利用終了から10年	紙	
総務課	危機管理	危機管理(薬物・危険物)	無期限	紙	
総務課	危機管理	危機管理	10年	紙	
総務課	危機管理	危機管理室会議	10年	紙	
総務課	危機管理	東日本大震災関係	無期限	紙	
総務課	危機管理	新型コロナウイルス感染症対応関係	無期限	紙	
総務課	危機管理	損害保険関係	5年	紙	
総務課	危機管理	コンプライアンス室会議	10年	紙	
総務課	危機管理	コンプライアンスレポート	10年	紙	
総務課	危機管理	リスクマネジメント	10年	紙	
総務課	危機管理	リスクマネジメント委員会	10年	紙	
総務課	危機管理	リスク管理レポート	10年	紙	
総務課	危機管理	公益通報関係	10年	紙	
総務課	危機管理	内部通報	10年	紙	
総務課	危機管理	国際規制物資管理関係	無期限	紙	
総務課	調査・報告	学外機関等からの調査	5年	紙	
総務課	調査・報告	学外機関等からの通知	5年	紙	
総務課	調査・報告	学外機関等からの通知・調査	5年	紙	
総務課	調査・報告	学校基本調査	10年	紙	
総務課	調査・報告	学校教員統計調査	10年	紙	
総務課	調査・報告	経済センサス活動調査	10年	紙	
総務課	調査・報告	経済構造実態調査	10年	紙	
総務課	その他	登記	無期限	紙	
総務課	その他	正門付近への掲示物設置申請書	5年	紙	
総務課	その他	後援・協賛名義使用許可申請	5年	紙	
総務課	その他	大学ポートレート	10年	紙	
総務課	その他	国立大学法人ガバナンス・コード	5年	紙	
総務課	総務	依頼・回答／通知	5年	紙	
総務課	総務	人事関係	5年	紙	
総務課	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
総務課	総務	休暇簿	5年	紙	
総務課	総務	購入依頼書	5年	紙	
総務課	総務	出張	5年	紙	
総務課	総務	外勤交通費請求書	5年	紙	
総務課	総務	キャンパスメンバーズ及び財団法人等年会費	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
総務課大学戦略室	企画立案	グローバル化推進会議等	10年	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	国立大学法人の機能強化	10年	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	指定国立大学	無期限	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	社会科学の発展を考える円卓会議	無期限	電子	
総務課大学戦略室	企画立案	「国立大学改革方針」を踏まえた国立大学との徹底した対話	10年	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	国際アドバイザリーボード	無期限	電子	
総務課大学戦略室	企画立案	大学教育の国際化に関する懇談会	10年	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	設置	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	EU研究共同大学院関係資料	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	大学院の設置に係る履行状況報告	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	大学院設置認可通知	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	独立研究科(神田)設置準備委員会関係綴	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	平成8年度開設予定大学院「補正計画」綴	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	平成8年度開設予定大学院設置計画書等関係資料綴	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	法科大学院設置計画書	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	法科大学院設置補正計画書	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	言語社会研究科設置関連資料綴	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	言語社会研究科設置準備委員会綴	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	国際・公共政策教育部(国際・公共政策大学院)設置計画書	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	国際・公共政策教育部(国際・公共政策大学院)設置補正計画書	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	国際企業研究科準備委員会WG	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	社会学研究科地球社会専攻設置計画関係綴	無期限	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	学術交流協定書	無期限	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	学術国際交流専門委員会	10年	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	学生交流協定書	無期限	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	学長会議	10年	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	国際交流委員会	10年	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	大学間交流	5年	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	国際化推進本部会議	10年	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	機関登録	無期限	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	学外調査・通知	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	学内調査・通知	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	休暇簿	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	外勤交通費	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	購入依頼書	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	旅費	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	会議費	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	謝金	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	文書処理簿	5年	電子	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	監査報告書	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
人事課	発令	官民人事交流制度	無期限	紙	
人事課	発令	教員選考基準	無期限	紙	
人事課	発令	再任用制度	無期限	紙	
人事課	発令	人事異動伺(教員)	10年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(事務職員)	10年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(契約教員・事務職員)	5年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(センター長・室長・所長・機構長・図書館長・情報化統括本部、国際学生宿舎指導主事)	10年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(センター長・室長・所長・機構長・図書館長・情報化統括本部)	10年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(監事・顧問・特別顧問・理事・経営協議会)	10年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(パートタイム職員)	5年	紙	
人事課	発令	定年通知	10年	紙	
人事課	発令	育児休業 部分休業	10年	紙	
人事課	発令	割愛	5年	紙	
人事課	発令	連携教授	5年	紙	
人事課	採用試験	法人職員採用試験	5年	紙	
人事課	就業規則、労働契約、労働条件	教員の任期に関する規則	無期限	紙	
人事課	就業規則、労働契約、労働条件	人事院勧告	5年	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	教職員の通称使用	無期限	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	旧姓使用	30年	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	退職者名簿(五十音順)	30年	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	外国人雇用関係	10年	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	官庁通信社 文部科学省国立大学法人等幹部名鑑	5年	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	国立印刷局 職員録	5年	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	文部科学省/国立大学法人等 職員録	5年	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	文部科学省幹部職員名鑑 文教ニュース	5年	紙	
人事課	役員証、職員証及び退職・在職証明	役員証発行台帳・職員証交付申請書	10年	紙	
人事課	人件費	非常勤職員枠 雇用協議書	5年	紙	
人事課	人件費	パート枠協議書	5年	紙	
人事課	諸手当	現況届(住居、通勤、扶養手当)	5年	紙	
人事課	諸手当	住居手当認定簿	5年	紙	
人事課	諸手当	単身赴任手当認定簿	5年	紙	
人事課	諸手当	通勤手当認定簿	5年	紙	
人事課	諸手当	扶養手当認定簿	5年	紙	
人事課	諸手当	勤務時間報告書	5年	紙	
人事課	諸手当	大学院担当調整額	5年	紙	
人事課	諸手当	入試手当報告書	5年	紙	
人事課	賞与・退職手当	退職手当発令伺	5年	紙	
人事課	賞与・退職手当	期末・勤勉手当	5年	紙	
人事課	給与等	給与支給伺	5年	紙	
人事課	給与等	賃金台帳	5年	電子	
人事課	給与等	基準給与簿	5年	電子	
人事課	給与等	給与等口座振込依頼書	5年	紙	
人事課	給与等	源泉徴収書控	5年	電子	
人事課	給与等	住民税額通知書	5年	紙	
人事課	給与等	退職所得の受給に関する申請書	7年	紙	
人事課	給与等	扶養控除申告書	7年	紙	
人事課	給与等	保険料控除申告書	7年	紙	
人事課	給与等	職員の昇格に係る調書	5年	紙	
人事課	給与等	職員の昇給に係る調書	5年	紙	
人事課	給与等	個人番号(マイナンバー)	退職後7年	電子及び紙	
人事課	給与等	全学年俸制/年俸制導入促進費	10年	紙	
人事課	労働協約、労使協定	労使協定・就業規則変更届	10年	紙	
人事課	労働協約、労使協定	労務管理ファイル	10年	紙	
人事課	過半数代表、労働組合	過半数代表者選出	3年	紙	
人事課	厚生年金保険、雇用保険	社会保険及び労働保険関係	完結後4年	紙	
人事課	安全衛生	衛生管理者等選任報告	3年	紙	
人事課	安全衛生	健康診断	3年	紙	
人事課	安全衛生	指導区分の変更及び事後措置	3年	紙	
人事課	安全衛生	安全衛生委員会	3年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
人事課	安全衛生	ストレスチェック	5年	紙	
人事課	栄典	生存者叙勲(教員)	無期限	紙	
人事課	栄典	生存者叙勲(事務)	無期限	紙	
人事課	栄典	死亡叙位・叙勲	無期限	紙	
人事課	栄典	死亡叙勲	無期限	紙	
人事課	栄典	褒章	無期限	紙	
人事課	栄典	叙勲等関係照会・回答	無期限	紙	
人事課	栄典	紫綬褒章	無期限	紙	
人事課	栄典	生存者叙勲申請	無期限	紙	
人事課	栄典	叙勲関係功績調書等他大学からの照会	無期限	紙	
人事課	栄典	名誉教授基礎資料	無期限	紙	
人事課	栄典	永年勤続者表彰(20年)	10年	紙	
人事課	栄典	退職時永年勤続者表彰	10年	紙	
人事課	会議	学内共同教育研究施設人事委員会	10年	紙	
人事課	会議	西東京地区国立大学法人等人事担当課長会議	5年	紙	
人事課	会議	ハラスメント対策委員会	10年	紙	
人事課	会議	男女共同参画推進本部会議	10年	紙	
人事課	会議	ダイバーシティ推進本部会議	10年	紙	
人事課	会議	人材育成推進会議	5年	紙	
人事課	兼業	兼業申請・承認・許可・回答	3年	紙	
人事課	兼業	兼業審査委員会	3年	紙	
人事課	研修	学内研修	3年	紙	
人事課	研修	学外研修	3年	紙	
人事課	研修	研修報告書	3年	紙	
人事課	研修	放送大学教養講座	3年	紙	
人事課	研修	新任教員オリエンテーション	3年	紙	
人事課	調査・報告	役職員の給与水準公表	5年	紙	
人事課	調査・報告	大学評価・学位授与機構「大学データベース」	10年	紙	
人事課	調査・報告	厚生労働省関係	5年	紙	
人事課	調査・報告	独立行政法人等の役員に就いている退職公務員等の状況等の公表	10年	紙	
人事課	調査・報告	退職金相当額の運営費交付金の精算の方法について	5年	紙	
人事課	調査・報告	調査・照会関係	5年	紙	
人事課	調査・報告	男女共同参画推進状況調査	5年	紙	
人事課	福利厚生	財形控除額明細書等	5年	紙	
人事課	福利厚生	個人型確定拠出年金加入・掛金振込関係	5年	紙	
人事課	福利厚生	臨時学内託児所	3年	紙	
人事課	福利厚生	レクリエーション関係	3年	紙	
人事課	福利厚生	財形形成貯蓄等実施状況調査	5年	紙	
人事課	共済組合	組合員原票	退職後10年	電子	
人事課	共済組合	年金請求書	10年	紙	
人事課	共済組合	年金決定通知書	10年	紙	
人事課	共済組合	元帳	10年	紙	
人事課	共済組合	短期・業務・貸付・保健経理伝票	7年	紙	
人事課	共済組合	短期給付関係(検認資料)	7年	紙	
人事課	共済組合	通知・調査	3年	紙	
人事課	共済組合	組合員資格・標準報酬管理関係	10年	紙	
人事課	共済組合	国民年金第3号諸届	10年	紙	
人事課	共済組合	監査関係	10年	紙	
人事課	共済組合	産休・育休期間掛金免除申請書	10年	紙	
人事課	共済組合	無給等休職者掛金払込遅延報告書	10年	紙	
人事課	共済組合	貸付金台帳	完済後10年	紙	
人事課	共済組合	予算差引簿	10年	紙	
人事課	共済組合	給付金台帳	10年	紙	
人事課	共済組合	組合員証	回収後7年	紙	
人事課	共済組合	被扶養者申告書	7年	紙	
人事課	共済組合	再審査等請求書	7年	紙	
人事課	共済組合	任意継続組合員関係	7年	紙	
人事課	共済組合	共済貯金関係	7年	紙	
人事課	共済組合	財形持家融資関係	完済後7年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
人事課	共済組合	組合員保険関係	7年	紙	
人事課	共済組合	事業報告書	3年	紙	
人事課	共済組合	出納計算書	3年	紙	
人事課	共済組合	負担金関係書類	3年	紙	
人事課	総務	新型コロナウイルス感染症対応	無期限	紙	
人事課	総務	休暇簿	5年	電子及び紙	
人事課	総務	出勤簿	5年	電子及び紙	
人事課	総務	法人文書処理簿	5年	電子	
人事課	総務	郵便切手受払簿	5年	紙	
人事課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
人事課	総務	学外からの調査・回答	5年	紙	
人事課	総務	物品購入依頼書	5年	紙	
人事課	総務	予算執行状況調書・予算執行推算簿	5年	紙	
人事課	総務	予算関係	5年	紙	
人事課	総務	契約依頼書	5年	紙	
人事課	総務	外勤交通費精算請求書(控)	5年	紙	
人事課	総務	出張申請書	5年	紙	
人事課	総務	男女共同参画推進室	5年	紙	
人事課	総務	ダイバーシティ推進室	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
広報・社会連携課	大学広報	広報戦略室会議	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学広報	プレスリリース	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学広報	如水会々報原稿	5年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	文教ニュース・文教速報 掲載依頼	5年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	シンボルマーク使用ガイドライン等更新	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学広報	シンボルマーク使用申請書	5年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	写真提供・原稿作成協力	5年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	アンケート	5年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	取材対応	5年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	学内撮影対応	5年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	オリジナルグッズ販売名義貸与に関する契約書締結	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学広報	オリジナルグッズ制作	5年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	著作物利用許諾書	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学広報	大学所蔵(著作)資料利用許可書	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学広報	如水会メールマガジン	3年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	ウェブサイト担当者連絡会	3年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	如水会ウェブサイト掲載依頼書	3年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	SNS投稿リスト	3年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	広告・有料企画	10年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	統合報告書作成	5年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	統合報告書業務委託事業にかかる公募	事業終了後5年	紙	
広報・社会連携課	大学広報	統合報告書作成(保存版)	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学広報	国立大学協会(広報関係)	5年	紙	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	一橋大学ニュース(保存用)	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	一橋大学事務時報(保存用)	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	一橋大学要覧(保存用)	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	一橋大学概要(保存用)	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	一橋大学データ集(保存用)	無期限	電子	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	英語版 一橋大学概要(保存用)	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	英語版 一橋大学パンフレットHU(保存用)	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	HQサイト記事作成・HQ年報編集等業務委託事業に関する公募	事業終了後5年	紙	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	広報誌HQ(保存用)	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	英語版 広報誌HQ(保存用)	無期限	紙	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	一橋大学概要作成同等	5年	紙	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	一橋大学データ集作成同等	5年	紙	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	英語版 一橋大学パンフレットHU作成同等	5年	紙	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	広報誌HQ編集部会議	5年	紙	
広報・社会連携課	大学概要、広報誌	広報誌HQ関係書類	5年	紙	
広報・社会連携課	大学ウェブサイト	大学ウェブサイト 掲載依頼書	3年	紙	
広報・社会連携課	大学ウェブサイト	大学ウェブサイト管理・運営	3年	紙	
広報・社会連携課	大学ウェブサイト	高校生・受験生向けサイト改修	5年	紙	
広報・社会連携課	一橋大学基金	一橋大学基金運営委員会資料	無期限	紙	
広報・社会連携課	一橋大学基金	渉外本部会議資料	無期限	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
広報・社会連携課	一橋大学基金	功労者懇親会	5年	紙	
広報・社会連携課	一橋大学基金	寄付申込書	30年	紙	
広報・社会連携課	一橋大学基金	払込依頼書・請求書	5年	紙	
広報・社会連携課	一橋大学基金	寄付金振替依頼書	5年	紙	
広報・社会連携課	一橋大学基金	出張	5年	紙	
広報・社会連携課	一橋大学基金	外勤交通費請求書	5年	紙	
広報・社会連携課	一橋大学基金	購入依頼書	5年	紙	
広報・社会連携課	一橋大学基金	調査・照会	5年	紙	
広報・社会連携課	一橋大学基金	口座入金通知控	5年	紙	
広報・社会連携課	一橋大学基金	郵便物発送簿	5年	紙	
広報・社会連携課	一橋大学基金	領収書発送簿	5年	紙	
広報・社会連携課	一橋大学基金	一橋大学後援会	5年	紙	
広報・社会連携課	公開講座等	学内助成金(国内交流セミナー)	5年	紙	
広報・社会連携課	公開講座等	学内助成金(国際交流セミナー)	5年	紙	
広報・社会連携課	公開講座等	政策フォーラム	5年	紙	
広報・社会連携課	公開講座等	社会貢献委員会	10年	紙	
広報・社会連携課	公開講座等	関西アカデミア	5年	紙	
広報・社会連携課	公開講座等	アカデミア	5年	紙	
広報・社会連携課	公開講座等	中部アカデミア	5年	紙	
広報・社会連携課	公開講座等	公開講座	3年	紙	
広報・社会連携課	公開講座等	公開講座(保存版)	30年	紙	
広報・社会連携課	公開講座等	開放講座	3年	紙	
広報・社会連携課	公開講座等	創立150周年シンポジウム企画	5年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	産学官連携諮問会議	10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	産学官連携推進本部会議	5年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	産学官連携事業	10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	ベンチャー支援	事業終了後5年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	株式会社設立	10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	ネーミングライツ事業	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	如水会との個人情報の共同利用に関する覚書	制度廃止後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	如水会との個人情報の共同利用	10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	連携協定 株式会社国際協力銀行(JBIC)	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	連携協定 独立行政法人統計センター	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	連携協定 独立行政法人国際協力機構(JICA)	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	連携協定 株式会社日本政策投資銀行(DBJ)	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	連携協定 広島県	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	連携協定 一般財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	連携協定 帝国データバンク	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	連携協定 エイトハンドレット	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	連携協定 小平市	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	連携協定 国立市	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	連携協定 産総研	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	東京都と大学との共同事業	事業終了後10年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
広報・社会連携課	産学官連携	ビジネスプランコンテスト	5年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	共同研究	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	受託研究	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	受託事業	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	秘密保持・その他	事業終了後10年	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	知的財産関係	無期限	紙	
広報・社会連携課	産学官連携	利益相反	10年	紙	
広報・社会連携課	外部資金	寄附金の受入	10年	紙	
広報・社会連携課	学園史資料	資料の受入について	5年	紙	
広報・社会連携課	学園史資料	記録映像利用許諾書ファイル	無期限	紙	
広報・社会連携課	学園史資料	資料の掲載について(許可)	5年	紙	
広報・社会連携課	学園史資料	一橋大学創立150周年に向けての諸事業	10年	紙	
広報・社会連携課	学園史資料	学園史資料室運営・庶務	5年	紙	
広報・社会連携課	調査・報告	産学連携等実施状況調査	5年	紙	
広報・社会連携課	調査・報告	大学の地域貢献度に関する全国調査	5年	紙	
広報・社会連携課	調査・報告	学外からの依頼/通知	5年	紙	
広報・社会連携課	調査・報告	学内からの依頼/通知	5年	紙	
広報・社会連携課	調査・報告	文部科学省からの依頼/通知	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	議題提出	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	人事諸手続(常勤職員)	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	人事諸手続(非常勤職員)	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	休暇簿	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	出張申請・報告	5年	電子	
広報・社会連携課	総務	出張状況表	5年	電子	
広報・社会連携課	総務	外勤交通費精算請求書(控)	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	事務局運営費	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	購入依頼・経費精算	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	大学戦略推進経費	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	学長戦略経費	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	学長裁量経費	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	予算執行状況調書	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	郵便切手受払簿	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	文書処理簿	5年	電子	
広報・社会連携課	総務	所管規則の制定及び改廃	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	調査・通知	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	人事関係	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	法人文書開示請求等	10年	紙	
広報・社会連携課	総務	予算・決算	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	購入依頼書	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	年間契約依頼	5年	紙	
広報・社会連携課	総務	発送物管理簿	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
財務課	総務	出勤簿	5年	電子	
財務課	総務	休暇簿	5年	電子	
財務課	総務	超過勤務等命令簿	5年	電子	
財務課	総務	外勤交通費精算請求書(控)	5年	紙	
財務課	総務	購入依頼書	5年	紙	
財務課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
財務課	総務	法人文書処理簿	5年	紙	
財務課	総務	公印簿	無期限	紙	
財務課	総務	預り金月次報告書	5年	紙	
財務課	総務	発令依頼	5年	紙	
財務課	総務	依頼・回答	5年	紙	
財務課	総務	財務委員会	10年	紙	
財務課	総務	規則改正	無期限	紙	
財務課	佐野書院	佐野書院使用許可申請書	5年	紙	
財務課	佐野書院	佐野書院諸経費等支出伺	5年	紙	
財務課	佐野書院	佐野書院出納簿	5年	紙	
財務課	佐野書院	佐野書院領収書控	5年	紙	
財務課	予算	概算要求書	10年	紙	
財務課	予算	特別経費(国立大学の機能強化)	10年	紙	
財務課	予算	学内予算	5年	紙	
財務課	予算	学長裁量経費	5年	紙	
財務課	予算	学外調書	5年	紙	
財務課	予算	年度計画予算・決算	10年	紙	
財務課	予算	設備整備費補助金	5年	紙	
財務課	予算	一時的資金の流用	5年	紙	
財務課	予算	国立大学法人情報機器整備費補助金	5年	紙	
財務課	財務分析	振替伝票	5年	紙	
財務課	財務分析	決算伝票	無期限	紙	
財務課	財務分析	手元現金残高報告書	30年	紙	
財務課	財務分析	預り金責任者指定通知	5年	紙	
財務課	財務分析	事務委託預り金	5年	紙	
財務課	財務分析	消費税	30年	紙	
財務課	財務分析	学外調書	5年	紙	
財務課	財務分析	学内調書	5年	紙	
財務課	財務分析	合計残高試算表	無期限	紙	
財務課	財務分析	財務諸表提出・決算関係調書	無期限	紙	
財務課	資産管理	宿舍	10年	紙	
財務課	資産管理	固定資産税	5年	紙	
財務課	資産管理	土地・建物使用許可	5年	紙	
財務課	資産管理	土地・建物貸付	10年	紙	
財務課	資産管理	土地・建物借受	10年	紙	
財務課	資産管理	自動販売機	5年	紙	
財務課	資産管理	購入依頼書	5年	紙	
財務課	資産管理	依頼・回答	5年	紙	
財務課	資産管理	物品貸付台帳	5年	電子	
財務課	資産管理	固定資産台帳	30年	電子	
財務課	資産管理	物品管理	10年	紙	
財務課	資産管理	寄附	10年	紙	
財務課	資産管理	実地たな卸	10年	紙	
財務課	資産管理	減損会計	10年	紙	
財務課	資産管理	固定資産	10年	紙	
財務課	資産管理	国大協保険	5年	紙	
財務課	資産管理	国有財産取得協議書	30年	紙	
財務課	資産管理	国有財産台帳	無期限	紙	
財務課	資産管理	国有財産台帳付属図面	無期限	紙	
財務課	資産管理	現物出資申請・通知	30年	紙	
財務課	資産管理	国立大学法人一橋大学現物出資財産受渡証書綴	30年	紙	
財務課	資産管理	国立大学法人一橋大学現物出資財産評価委員会関係綴	30年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
経理課	資金管理	銀行関係	5年	紙	
経理課	資金管理	定期運用	5年	紙	
経理課	資金管理	口座残高証明	5年	紙	
経理課	資金管理	預金口座利用明細表等	5年	紙	
経理課	資金管理	手元現金残高報告書	5年	紙	
経理課	資金管理	監査法人関係	5年	紙	
経理課	資金管理	資金移動	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	一橋大学基金領収証書	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	現金出納簿	5年	電子	
経理課	現金等の受入・支払	領収証書払簿	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	納入証明書	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	振替伝票(入金)	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	外国送金計算書	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	給与・賞与支給	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	支払伝票(臨時・定例・引落)	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	授業料・寄宿料 口座振替依頼書	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	企業派遣(授業料請求書等)	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	国際ゲストハウス クレジット決済	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	振込用紙発行リスト	5年	紙	
経理課	債権管理	債権管理簿	5年	電子	
経理課	債権管理	収入契約決議書・債権計上票	5年	紙	
経理課	債権管理	授業料の納入	5年	紙	
経理課	債権管理	寄宿料の納入	5年	紙	
経理課	債権管理	徴収簿	5年	電子	
経理課	債権管理	返還金関係	5年	紙	
経理課	有価証券	資金運用振替伝票	5年	紙	
経理課	有価証券	有価証券残高報告書	5年	紙	
経理課	有価証券	資金運用管理委員会	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	一橋大学基金の経理(支出)に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	運営費交付金の経理(支出)に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	科研費の経理(支出)に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	寄附金の経理(支出)に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	自己収入の経理(支出)に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	受託事業・受託研究・共同研究の経理(支出)に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	前渡資金に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	補助金の経理(支出)に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	寄附金受入通知書	5年	紙	
経理課	物品等売買・貸借・請負等契約	契約伺い	5年	紙	
経理課	物品等売買・貸借・請負等契約	支出契約決議書	5年	紙	
経理課	物品等売買・貸借・請負等契約	入札公告伺い	5年	紙	
経理課	物品等売買・貸借・請負等契約	納品検収職員任命簿	5年	紙	
経理課	物品等売買・貸借・請負等契約	政府調達に係るアクション・プログラムのフォロー・アップ	5年	紙	
経理課	物品等売買・貸借・請負等契約	官公需契約実績額とりまとめ表	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	寄附金受入通知書	5年	紙	
経理課	旅費・謝金	謝金協議書に関する文書	5年	紙	
経理課	旅費・謝金	旅費協議書に関する文書	5年	紙	
経理課	調査・報告・情報管理	学内外 依頼・回答	5年	紙	
経理課	総務	出張申請書等	5年	紙	
経理課	総務	文書処理簿	5年	電子	
経理課	総務	購入依頼書・経費精算申請書	5年	紙	
経理課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
経理課	総務	採用・人事関係	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
施設課	施設整備	施設整備費交付申請書	無期限	紙	
施設課	施設整備	施設整備費実績報告書	無期限	紙	
施設課	施設整備	施設費交付事業費申請書	無期限	紙	
施設課	施設整備	施設費交付事業実績報告書	無期限	紙	
施設課	施設整備	契約依頼書	5年	紙	
施設課	施設マネジメント	施設マネジメント委員会資料	3年	電子	
施設課	施設マネジメント	共同利用スペース利用申請書	10年	紙	
施設課	防災	防災管理者選任(解任)届出書	無期限	紙	
施設課	設計・施工監理	工事に係る各種申請届出書	無期限	紙	
施設課	設計・施工監理	財務・経営センター施設費交付金	無期限	紙	
施設課	設計・施工監理	大学改革支援・学位授与機構施設費交付金	無期限	紙	
施設課	設計・施工監理	文部科学省施設整備費補助金	無期限	紙	
施設課	設計・施工監理	工事設計原図	無期限	紙	
施設課	設計・施工監理	運営費交付金工事	5年	紙	
施設課	設計・施工監理	大学改革・学位授与機構施設費交付金工事	5年	紙	
施設課	設計・施工監理	施設費補助金工事	5年	紙	
施設課	企画・立案・予算案	概算要求	10年	紙	
施設課	企画・立案・予算案	実施計画案調書	10年	紙	
施設課	調査・報告	施設実態調査	無期限	電子	
施設課	調査・報告	省エネ法による定期報告	無期限	紙	
施設課	調査・報告	省エネ法による中長期計画書	無期限	紙	
施設課	調査・報告	施設台帳	無期限	紙	
施設課	調査・報告	工事成績評定書	5年	紙	
施設課	総務	購入依頼書	5年	紙	
施設課	総務	外勤交通費(控)	5年	電子	
施設課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
施設課	総務	文書処理簿	5年	電子	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
教務課	学務部の事務	国立大学学生関係部長・課長会議	5年	紙	
教務課	学務部の事務	東京地区国立大学学生関係副学長・部課長会議	5年	紙	
教務課	教務	教育委員会	30年	紙	
教務課	教務	学士課程・入試改革検証WG	30年	紙	
教務課	教務	全学共通教育WG委員会	30年	紙	
教務課	教務	全学教育WG委員会	30年	紙	
教務課	教務	全学四年一貫教育委員会	30年	紙	
教務課	教務	4年一貫教育専門委員会関係	30年	紙	
教務課	教務	GPA制度実施検討WG	30年	紙	
教務課	教務	英語スキル科目WG	30年	紙	
教務課	教務	英語コミュニケーションスキル科目運営委員会	30年	紙	
教務課	教務	英語コミュニケーションスキル科目等運営WG	30年	紙	
教務課	教務	新教務システム関係	10年	紙	
教務課	教務	一橋大学学務情報システム更新関係	システム利用終了後10年	紙	
教務課	学部教育課程	学部教育委員会	30年	紙	
教務課	学部教育課程	学部教育専門委員会	30年	紙	
教務課	学部教育課程	学士課程教育専門委員会	30年	紙	
教務課	学部教育課程	教養・学部教育合同委員会	30年	紙	
教務課	学部教育課程	短期語学留学必修化検討WG・単位化検討WG	30年	紙	
教務課	全学共通教育	教養教育委員会	30年	紙	
教務課	全学共通教育	後期学務委員会	30年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	四大学連合複合領域コース(協定)	事業終了後10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	四大学連合複合領域コース(派遣・受入)	10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	多摩地区国立5大学単位互換制度(協定)	事業終了後10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	多摩地区国立5大学・津田塾大学単位互換(派遣・受入)	10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	津田塾大学単位互換制度(協定)	事業終了後10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	お茶の水女子大学・一橋大学単位互換制度(協定)	事業終了後10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	お茶の水女子大学・一橋大学単位互換制度(派遣・受入)	10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	EUコース(協定)	事業終了後10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	EUコース(派遣・受入)	10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	聴講生受入	3年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	GLP修了要件に係る検討会	10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	UPENN国内英語研修	5年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	単位互換申請(留学)(認定資料)	10年	紙	
教務課	教員免許	教職課程授業	5年	紙	
教務課	教員免許	教職課程各種証明書	5年	紙	
教務課	教員免許	教育職員免許状取得	5年	紙	
教務課	教員免許	教育実習	5年	紙	
教務課	教員免許	介護等体験	5年	紙	
教務課	教員免許	教職課程委員会	30年	紙	
教務課	教員免許	教職課程専門委員会	30年	紙	
教務課	教員免許	課程認定に係る教科に関する科目の変更について	無期限	紙	
教務課	教員免許	課程認定申請関係	無期限	紙	
教務課	学部学籍	転学部	10年	紙	
教務課	学部学籍	学士試験合格者名簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	成績採点表	無期限	紙	
教務課	学部学籍	ゼミナール名簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	卒業判定資料	無期限	紙	
教務課	学部学籍	卒業論文題目	無期限	紙	
教務課	学部学籍	卒論成績	無期限	紙	
教務課	学部学籍	再入学	無期限	紙	
教務課	学部学籍	編入学・学士入学	無期限	紙	
教務課	学部学籍	退学・除籍	無期限	紙	
教務課	学部学籍	休学	無期限	紙	
教務課	学部学籍	成績原簿	無期限	電子及び紙	平成13年度卒業生までは紙媒体、平成14年度卒業生以降は電子媒体
教務課	学部学籍	卒業生名簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	除籍者名簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	修了者名簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	東京商科大学退学・死亡通知簿	無期限	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
教務課	学部学籍	東京商科大学中華民国留学生関係事項	無期限	紙	
教務課	学部学籍	東京商科大学徴集者名簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	東京商科大学処分通知簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	学籍簿	無期限	電子及び紙	平成22年度卒業生までは紙媒体、平成23年度卒業生以降は電子媒体
教務課	学部学籍	多摩地区国立5大学単位互換実務者連絡会	事業終了後10年	紙	
教務課	学部学籍	留学	無期限	紙	
教務課	学部学籍	留学許可証	無期限	紙	
教務課	大学院入試・教務	学籍簿	無期限	紙	
教務課	大学院入試・教務	大学院学務委員会	30年	紙	
教務課	大学院入試・教務	大学院教育専門委員会	30年	紙	
教務課	大学院入試・教務	大学院教育専門委員会議事結果要録	30年	紙	
教務課	大学院入試・教務	大学院入学試験	5年	紙	
教務課	大学院入試・教務	四大学協定に基づく大学院学生の教育研究交流(派遣・受入)	10年	紙	
教務課	大学院入試・教務	慶應義塾大学との単位互換(覚書)	事業終了後10年	紙	
教務課	大学院入試・教務	慶應義塾大学との単位互換(派遣・受入)	10年	紙	
教務課	学位	大学院修了者・学位	無期限	紙	
教務課	学位	学位(課程博士)	無期限	紙	
教務課	学位	学位(論文博士)	無期限	紙	
教務課	学位	学位(修士・専門職学位)	無期限	紙	
教務課	学位	学位記授与状況	無期限	紙	
教務課	学位	学位記授与証明申請書	30年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	外国人学生在留管理	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	交流学生	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	国費留学生	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	国費留学生証明書	5年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	私費外国人研究生	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	推薦状(就職活動に伴う在留資格変更・更新)	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	政府派遣留学生の受入れ	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	外国人留学生オリエンテーション	5年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	交流協会奨学金(短期留学生)	5年	紙	
教務課	学術・学生国際交流	JASSO留学生調査	5年	紙	
教務課	学術・学生国際交流	学生国際交流専門委員会	10年	紙	
教務課	学術・学生国際交流	派遣・受入留学生選考専門委員会	10年	紙	
教務課	交流学生	一橋大学 海外語学研修(英語)	5年	紙	
教務課	交流学生	一橋大学 サマースクール等留学制度	5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO海外留学支援制度(協定受入)	事業終了後5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO海外留学支援制度(協定派遣)	事業終了後5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO海外留学支援制度(協定派遣・協定受入)	事業終了後5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO官民協働海外留学制度	5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO海外留学支援制度(大学院学位取得型)	5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO第二種奨学金(海外)	5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO第二種奨学金(短期留学)	5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO第一種・二種奨学金	5年	紙	
教務課	交流学生	海外語学研修	5年	紙	
教務課	交流学生	海外派遣各種奨学金(政府・その他)	5年	紙	
教務課	交流学生	海外留学フェア	5年	紙	
教務課	交流学生	短期海外研修	5年	紙	
教務課	交流学生	海外派遣留学生	5年	紙	
教務課	交流学生	一橋大学基金 大学院生海外留学奨学金	5年	紙	
教務課	交流学生	学生国際交流(短期)支援制度 一橋大学後援会予算	5年	紙	
教務課	交流学生	一橋大学海外派遣留学制度	5年	紙	
教務課	交流学生	グローバルリーダー育成海外留学制度	5年	紙	
教務課	交流学生	榊原忠幸基金海外留学支援資金奨学金	5年	紙	
教務課	交流学生	Tazaki財団英国留学奨学金	5年	紙	
教務課	交流学生	堀海外留学支援資金奨学金	5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO留学継続特別奨学金	5年	紙	
教務課	交流学生	一橋大学基金留学継続特別奨学金	5年	紙	
教務課	外部資金	グローバル人材育成推進支援事業補助金採択	事業終了後5年	紙	
教務課	外部資金	グローバル人材育成支援事業	事業終了後5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
教務課	外部資金	来訪者用・海外出張先へのお土産	5年	紙	
教務課	外部資金	大学の世界展開力強化事業	事業終了後5年	紙	
教務課	外部資金	大学の世界展開力強化事業	5年	紙	
教務課	中国交流センター	ウェブサイト	5年	紙	
教務課	中国交流センター	中国交流センター 事業経費・証憑書類	5年	紙	
教務課	中国交流センター	中国交流センター イベント関係	5年	紙	
教務課	中国交流センター	中国交流センター 北京事務所経費・証憑書類	5年	紙	
教務課	その他	外国人留学生ウェルカムパーティー	5年	紙	
教務課	その他	日本留学試験	5年	紙	
教務課	その他	数理・データサイエンス・AI教育プログラム認定制度	5年	紙	
教務課	その他	数理・データサイエンス・AI教育強化拠点コンソーシアム	5年	紙	
教務課	総務	教育プロジェクト関係	10年	紙	
教務課	総務	休暇簿	5年	紙	
教務課	総務	出張命令・旅費	5年	紙	
教務課	総務	文書処理簿	5年	電子	
教務課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
教務課	総務	支出書類(購入依頼書・謝金・会議費)	5年	紙	
教務課	総務	契約依頼	5年	紙	
教務課	総務	予算・決算	5年	紙	
教務課	総務	公印簿	無期限	紙	
教務課	総務	内藤章記念賞	30年	紙	
教務課	総務	内藤章記念賞応募論文	事業終了後10年	紙	
教務課	総務	雑誌「一橋」保存用	無期限	紙	
教務課	総務	雑誌「一橋」発行業務	10年	紙	
教務課	総務	勤務時間報告書	5年	紙	
教務課	総務	郵便切手受払簿	5年	紙	
教務課	総務	文部科学省からの通知・照会・調査依頼	5年	紙	
教務課	総務	学外(文部科学省以外)からの通知・照会・調査依頼	5年	紙	
教務課	総務	学内からの通知・照会・調査依頼	5年	紙	
教務課	総務	資産管理	5年	紙	
教務課	総務	概算要求関係資料	5年	紙	
教務課	総務	概算要求資料	5年	紙	
教務課	総務	預り金報告書	5年	紙	
教務課	総務	国立学報 保存用	無期限	紙	
教務課	総務	小平学報 保存用	無期限	紙	
教務課	総務	情報推進課への申請・調査回答等	5年	紙	
教務課	総務	人事諸手続	5年	紙	
教務課	総務	英語コミュニケーションスキル科目事務手続	5年	紙	
教務課	総務	学長裁定	無期限	紙	
教務課	総務	授業目的公衆送信補償金制度	5年	紙	
教務課	総務	一橋大学外国人留学生援助会	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
学生支援課	学生の生活支援	学研災、学研賠	5年	紙	
学生支援課	学生の生活支援	学研災・学研賠保険金請求書(大学控)	5年	紙	
学生支援課	学生の生活支援	学生傷害保険・賠償責任保険加入者名簿	5年	紙	
学生支援課	学生の生活支援	学研災・学研賠加入者名簿報告	5年	紙	
学生支援課	学生の生活支援	アルバイト	5年	紙	
学生支援課	学生の生活支援	連帯保証人	5年	紙	
学生支援課	学生の生活支援	学生生活の手引き	5年	紙	
学生支援課	学生の生活支援	学生委員会資料	10年	紙	
学生支援課	課外活動施設	相模湖艇庫合宿所利用申込書	3年	紙	
学生支援課	課外活動	国公立大学文化会資料	5年	紙	
学生支援課	課外活動	国公立大学体育大会資料	5年	紙	
学生支援課	課外活動	プール維持管理状況報告	3年	紙	
学生支援課	課外活動	行事開催届	3年	紙	
学生支援課	課外活動	合宿届	3年	紙	
学生支援課	課外活動	山行計画書	3年	紙	
学生支援課	課外活動	課外活動施設使用申込書	3年	紙	
学生支援課	課外活動	課外活動助成 購入依頼書	5年	紙	
学生支援課	課外活動	課外活動助成 物品借用書	3年	紙	
学生支援課	課外活動	KODAIRA祭関係	5年	紙	
学生支援課	課外活動	一橋祭関係	5年	紙	
学生支援課	課外活動	学生団体設立・継続届	3年	紙	
学生支援課	課外活動	証明書交付願	3年	紙	
学生支援課	学生、学生団体指導	遺失物届	3年	紙	
学生支援課	学生、学生団体指導	課外支援関係	5年	紙	
学生支援課	学生、学生団体指導	学生処分関係綴り	30年	紙	
学生支援課	学生、学生団体指導	取材申込・新聞等記事	5年	紙	
学生支援課	キャリア支援	進路希望	3年	電子	
学生支援課	キャリア支援	面談履歴	3年	電子	
学生支援課	キャリア支援	一橋大学インターンシップ	3年	紙	
学生支援課	キャリア支援	キャリア支援室	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	一橋大学基金「東日本大震災奨学金」	無期限	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	学業優秀学生関係綴	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	民間財団等奨学金	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	民間財団等奨学金学内選考申請書	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	民間財団等奨学生成績報告関係綴	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	学生金庫	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 通知	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 調査	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	特に優れた業績による返還免除関係綴	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 異動	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 返還誓約書	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 採用候補者決定通知	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 在学猶予願	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 大学院予約採用申込書類	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 補導	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 法科大学院予約採用申込書類	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 学部在学定期採用申込書類	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構給付奨学金 在学予約採用申込書類	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 大学院在学定期採用申込書類	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 秋季入学者採用・二次採用・緊急特別無利子貸与型奨学金申込書類	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	一橋大学基金外国人留学生奨学金	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構学習奨励費	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	外国人留学生奨学金応募登録	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	外国人留学生民間財団奨学金	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	「学びの継続」のための「学生支援緊急給付金」	無期限	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	新型コロナウイルス感染症対策助成金	無期限	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	新型コロナウイルス感染症に係る奨学金・授業料免除・徴収猶予関係書類	無期限	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	一橋大学基金学生支援給付金関係書類	5年	紙	
学生支援課	入学生料減免等	授業料徴収猶予願	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
学生支援課	入学料減免等	授業料免除サブシステム一式の構築	システム利用停止後5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	授業料免除関係書類 東日本大震災関係	無期限	紙	
学生支援課	入学料減免等	授業料免除関係書類	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	授業料免除申請書類	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	授業料免除システム入力用シート	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	証明書関係綴(免除)	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	入学料免除関係書類	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	入学料免除申請書類	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	高等教育の修学支援新制度による授業料等免除関係書類	5年	紙	
学生支援課	学生福利厚生事業	大学と生協の業務委託契約	契約終了後5年	紙	
学生支援課	学生相談	学生相談記録	5年	紙	
学生支援課	学生相談	学生相談室	5年	紙	
学生支援課	障害学生支援	障害学生支援	10年	紙	
学生支援課	障害学生支援	学生相談記録	5年	電子及び紙	
学生支援課	障害学生支援	相談受付票	5年	紙	
学生支援課	ハラスメント相談	ハラスメント対策委員会	10年	紙	
学生支援課	ハラスメント相談	ハラスメント関係資料	10年	紙	
学生支援課	保健センター	保健記録(学生用)	5年	紙	
学生支援課	保健センター	保健記録(職員用)	5年	紙	
学生支援課	保健センター	保健センター専門委員会	5年	紙	
学生支援課	保健センター	光化学スモッグ情報	5年	紙	
学生支援課	保健センター	全国大学保健管理研究集会	5年	紙	
学生支援課	保健センター	全国大学保健管理協議会関東甲信越地方部会研究集会	5年	紙	
学生支援課	保健センター	害虫駆除	5年	紙	
学生支援課	保健センター	健康診断書審査関係	5年	紙	
学生支援課	保健センター	予算執行関係	5年	紙	
学生支援課	保健センター	大学における休・退学・留年学生調査	5年	紙	
学生支援課	保健センター	大学院における休学・退学・留年学生調査	5年	紙	
学生支援課	保健センター	保健管理センター「診療所」申請関係	30年	紙	
学生支援課	保健センター	保健センターにかかる医療法上の通知	30年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生宿舎専門委員会 会議資料・議事要録	15年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生宿舎 文書	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	入寮者選考資料	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	学寮厚生会 請求書・督促状(控)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	退去資料	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生宿舎 防火管理資料	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生宿舎 収入契約決議(控)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	プラザ業務日報	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	支出伺(共益費・光熱水費)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	支出伺(寮委員会費)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	光熱水料報告	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	自主検査チェック表	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	チューター	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生宿舎 火災保険関係(契約申込書)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生宿舎 火災保険関係(保険証券)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館(会議資料、契約、管理運営)	15年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館 領収証書(控)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館 入居時提出書類	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館 入退去時チェックリスト	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館 収入契約決議書・退去届	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館 請求書(控)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館 入居申請書	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館 管理業務日報	5年	紙	
学生支援課	外国人研究者用宿泊施設	国際ゲストハウス	5年	紙	
学生支援課	調査、報告	学生生活実態調査	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
学生支援課	総務	出勤簿	5年	紙	
学生支援課	総務	公印簿	無期限	紙	
学生支援課	総務	資産管理	5年	紙	
学生支援課	総務	休暇簿	5年	紙	
学生支援課	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
学生支援課	総務	出張関係	5年	紙	
学生支援課	総務	人事関係	5年	紙	
学生支援課	総務	預り金月次報告書	5年	紙	
学生支援課	総務	予算	5年	紙	
学生支援課	総務	外勤交通費精算請求書(控)	5年	紙	
学生支援課	総務	車両入構許可申請書	5年	紙	
学生支援課	総務	文書処理簿	5年	紙	
学生支援課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
入試課	入学者選抜	入学試験事務提要	5年	紙	
入試課	入学者選抜	文部科学省関係文書 如水会・他公的機関	5年	紙	
入試課	入学者選抜	国大協関係	5年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学2次試験問題(英語)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学2次試験問題(国語)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学2次試験問題(数学)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学2次試験問題(地理歴史)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学2次試験問題(総合問題)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学試験問題(独語)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学試験問題(仏語)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学試験問題(論文)法学部	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学試験問題(論文)社会学部	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学学校推薦型選抜試験問題(小論文)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学外国学校出身者選抜試験問題(小論文)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学私費外国人留学生選抜学力試験問題(日本語)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	大学入学共通テスト実施関連	5年	紙	
入試課	入学者選抜	一般選抜実施関連	5年	紙	
入試課	入学者選抜	学校推薦型選抜実施関係	5年	紙	
入試課	入学者選抜	外国学校出身者選抜実施関係	5年	紙	
入試課	入学者選抜	私費外国人留学生選抜実施関係	5年	紙	
入試課	入学者選抜	大学入試センター試験実施マニュアル等	5年	紙	
入試課	入学者選抜	2次前期試験実施マニュアル等	5年	紙	
入試課	入学者選抜	2次後期試験実施マニュアル等	5年	紙	
入試課	入学者選抜	監督要領(2次試験)	5年	紙	
入試課	入学者選抜	一般選抜合格者決定	5年	紙	
入試課	入学者選抜	TOEFLスコアレポート	5年	紙	
入試課	入学者選抜	入学許可証等入学手続関係書類	5年	紙	
入試課	学生募集企画	学生募集要項(冊子)	10年	電子及び紙	
入試課	学生募集企画	印刷原稿	3年	紙	
入試課	学生募集企画	オープンキャンパス実施関連	5年	紙	
入試課	学生募集企画	出張講義	5年	紙	
入試課	学生募集企画	入試広報 進学ガイダンス通知・回答文書	5年	紙	
入試課	学生募集企画	入試広報(アンケート・取材)	5年	紙	
入試課	学生募集企画	大学見学	5年	紙	
入試課	入試広報	大学案内	無期限	紙	
入試課	志願者相談	入試に関する質問・照会(個人・学校)	5年	紙	
入試課	入試成績開示	入学試験成績の情報提供について	5年	紙	
入試課	入学者選抜電算処理	電算処理関係(入試システム)	5年	電子	
入試課	入試会議	入学試験委員会	10年	紙	
入試課	入試会議	入学者選抜実施専門委員会	10年	紙	
入試課	入試会議	入学試験実施専門委員会(大学入試センター試験部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	大学入学共通テスト部会	10年	紙	
入試課	入試会議	入学試験実施専門委員会(第2次試験部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	一般選抜部会	10年	紙	
入試課	入試会議	入学試験実施専門委員会(推薦入試部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	学校推薦型選抜部会	10年	紙	
入試課	入試会議	入学試験実施専門委員会(外国学校出身者選考部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	外国学校出身者選抜部会	10年	紙	
入試課	入試会議	入学試験実施専門委員会(外国人留学生選考部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	外国人留学生選抜部会	10年	紙	
入試課	入試会議	入学者選抜管理委員会	10年	紙	
入試課	入試会議	入学者選抜審査委員会	10年	紙	
入試課	入試会議	オープンキャンパス実施専門委員会	10年	紙	
入試課	入試会議	オープンキャンパス部会	10年	紙	
入試課	入試会議	国立大学入学者選抜研究連絡協議会	5年	紙	
入試課	入試会議	国立大学入試担当課長連絡協議会	5年	紙	
入試課	入試会議	大学入学共通テスト担当者連絡協議会	5年	紙	
入試課	入試会議	東京地区大学入学共通テストに関する入試担当課長会議	5年	紙	
入試課	総務	文書処理簿	5年	電子	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
入試課	総務	郵便物発送簿(ハスラー)	3年	紙	
入試課	総務	特別郵便受領証	5年	紙	
入試課	総務	学内受文書/事務連絡	3年	紙	
入試課	総務	大学入学共通テスト超勤・一般選抜超勤	5年	紙	
入試課	総務	学内予算要求・予算執行管理	5年	紙	
入試課	総務	購入依頼書	5年	紙	
入試課	総務	契約依頼書・会議費支出伺(控)	5年	紙	
入試課	総務	外勤交通費精算請求書(控)	5年	紙	
入試課	総務	出張申請書・報告書/旅行概算・精算請求書/旅行命令伺・旅行依頼書	5年	紙	
入試課	総務	会計書類	5年	紙	
入試課	総務	ホームページ関連	5年	紙	
入試課	総務	入学者選抜に係る個人情報提供について(学内)	5年	紙	
入試課	総務	学長裁定	無期限	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
研究支援課	総務	自己収入	5年	紙	
研究支援課	総務	寄附金	5年	紙	
研究支援課	総務	外勤交通費清算請求書(控)	5年	紙	
研究支援課	総務	入構許可	5年	紙	
研究支援課	総務	人事関係	5年	紙	
研究支援課	総務	文書処理簿	5年	紙	
研究支援課	総務	郵便切手受払簿	5年	電子	
研究支援課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
研究支援課	総務	学内・学外からの依頼・調査・申請	5年	紙	
研究支援課	総務	共同利用・共同研究拠点	連携事業終了後10年	紙	
研究支援課	総務	四大学連合ポストコロナ社会コンソーシアム	連携事業終了後10年	紙	
研究支援課	研究協力	研究カウンスル	10年	紙	
研究支援課	研究協力	研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)に基づく体制整備等	5年	紙	
研究支援課	研究協力	研究費不正防止計画推進室会議	5年	紙	
研究支援課	研究協力	国立大学等研究協力部課長会議	5年	紙	
研究支援課	研究協力	安全保障貿易管理	10年	紙	
研究支援課	研究協力	安全保障貿易管理 事前確認シート	5年	紙	
研究支援課	研究協力	府省共通研究開発システム(e-Rad)通知等	5年	紙	
研究支援課	研究協力	公的研究費予算執行調	5年	紙	
研究支援課	研究協力	科研費研究者名簿(e-Rad登録等申請書)	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(応募)	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(基盤・若手・挑戦的萌芽研究)	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(基盤・若手・挑戦的研究)	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(研究成果公開促進費)	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(研究活動スタート支援)	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(新学術領域研究)	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(特別研究員奨励費)	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(特別推進研究)	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業繰越関係	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業研究成果報告	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業実績報告書	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業説明会・応募支援	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業分担金配分・受入関係	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	間接経費関係	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	科研費の使用に当たっての確認書兼間接経費譲渡申出書	10年	紙	
研究支援課	研究助成(科研費)	日本学術振興会審査員関係	5年	紙	
研究支援課	研究助成(学内)	学内助成金(HIFP)	5年	紙	
研究支援課	研究助成(学内)	学内助成金(研究論文校閲支援経費)	5年	紙	
研究支援課	研究助成(学内)	学内助成金(武山基金出版奨励事業費)	5年	紙	
研究支援課	研究助成(学内)	学内助成金(若手研究者研究支援)	5年	紙	
研究支援課	研究助成(学内)	学内助成金(若手研究者国際学会等報告支援)	5年	紙	
研究支援課	研究助成(学内)	学内助成金(運営費交付金)	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	一橋大学研究員	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	一橋大学客員研究員	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	各種案内(セミナー・研究会等)	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	学術研究助成公募案内	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	懸賞論文・シンポジウム等	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	日本学術振興会特別研究員(海外渡航届)	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	日本学術振興会特別研究員(各種変更届等)	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	特別研究員 DC1・DC2・PD・RPD 募集・申請・結果	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	特別研究員 DC1・DC2・PD・RPD・CPD 募集・申請・結果	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	特別研究員 海外特別研究員・RRA 募集・申請・結果	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	特別研究員 若手研究者海外挑戦プログラム 募集・申請・結果	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	特別研究員 全体共通事項	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	日本学士院関係	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	日本学術振興会賞	5年	紙	
研究支援課	学術奨励	日本学術振興会 育志賞	5年	紙	
研究支援課	学術・学生国際交流	後援会事業 教員等海外派遣事業	5年	紙	
研究支援課	学術・学生国際交流	後援会事業 外国人研究者等特別招聘事業	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
研究支援課	学術・学生国際交流	国際交流状況調査	5年	紙	
研究支援課	学術・学生国際交流	日本学生支援機構 帰国外国人留学生助成	5年	紙	
研究支援課	学術・学生国際交流	日本学術振興会 国際交流事業	5年	紙	
研究支援課	学術・学生国際交流	日本学術振興会 外国人研究者の受入	5年	紙	
研究支援課	学術・学生国際交流	日本学術振興会 二国間交流事業	5年	紙	
研究支援課	学術・学生国際交流	ハーバード・イェンチェン・インスティテュート	事業終了後5年	紙	
研究支援課	学術・学生国際交流	日本学術振興会電子申請システム	事業終了後10年	紙	
研究支援課	研究機構	一橋大学研究機構会議	10年	紙	
研究支援課	全学委員会	研究倫理審査委員会	10年	紙	
研究支援課	研究IR	科学技術研究調査	5年	紙	
研究支援課	研究IR	次期研究者データベース(HRI)	5年	紙	
研究支援課	研究IR	データ標準化の推進に関するガイドライン	5年	紙	
研究支援課	研究IR	世界大学ランキング	5年	紙	
研究支援課	研究公開	研究データ管理・利活用ワーキンググループ	10年	紙	
研究支援課	研究公開	研究公開促進に係る学内・学外の依頼・調査・申請関係	5年	紙	
研究支援課	研究公開	ジャーナル高騰化問題等検討ワーキング・グループ	10年	紙	
研究支援課	学術刊行物	一橋ジャーナル購入依頼等	5年	紙	
研究支援課	学術刊行物	一橋ジャーナル謝金支出依頼	5年	紙	
研究支援課	学術刊行物	一橋ジャーナル(EBSCOとの契約書等)	事業終了後5年	紙	
研究支援課	学術刊行物	一橋ジャーナル(電子データベース等)	事業終了後5年	紙	
研究支援課	学術刊行物	一橋ジャーナル転載許可書	事業終了後5年	紙	
研究支援課	学術刊行物	一橋ジャーナル著作権譲渡確認書	事業終了後5年	紙	
研究支援課	学術刊行物	一橋ジャーナル編集・刊行	5年	紙	
研究支援課	学術刊行物	一橋ジャーナル編集部会議	30年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
社会科学高等研究院	会議	社会科学高等研究院運営評議会	10年	電子	
社会科学高等研究院	会議	社会科学高等研究院人事委員会	10年	電子	
社会科学高等研究院	会計	前途資金管理簿	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	自己収入	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	運営費交金	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	科学研究費補助金	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	寄附金	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	学内予算	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	受託研究費・事業費	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	年間契約案件	5年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	Hitotsubashi Summer Institute	5年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	フォーラム・シンポジウム	5年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	社会連携プログラム	5年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	科研費・外部資金・研究協力	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	科研費	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	科学研究費補助金	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	卓越研究員事業	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	共同研究関係	連携事業終了後10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	国際交流セミナー	5年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	受託事業関係	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	受託事業契約	連携事業終了後10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	二国間交流事業	5年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	研究拠点形成事業	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	厚生労働省科学研究費補助金	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	AMED受託研究	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	JST 戦略的国際共同研究プログラム	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	研究倫理審査申請	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	データ利用申請関係書類	5年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	東アジア政策研究センター	連携事業終了後10年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	外勤交通費清算請求書(控)	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	休暇簿	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	週休日の振替簿	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	テレワーク許可通知書	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	入構許可	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	出勤簿	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	出張状況表	5年	電子	
社会科学高等研究院	庶務	業務時間報告書	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	人事関係	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	文書処理簿	5年	電子	
社会科学高等研究院	庶務	郵便切手受払簿	5年	電子	
社会科学高等研究院	庶務	郵便物発送簿	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	公印簿	無期限	紙	
社会科学高等研究院	庶務	著作物利用許諾書	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	共同利用スペース申請	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	学内・学外からの依頼・調査・申請	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
学術情報課	図書館資料管理	図書原簿	無期限	紙	
学術情報課	図書館資料管理	承継資産確定評価	30年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	現物寄附受入報告書	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	資料寄贈申込書	10年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	図書資産の除籍報告	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	図書受入に関する原議書	15年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	コレクション等受入検討ワーキング・グループ	15年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	傘寿記念基金文庫選書委員会	15年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	要項・要領等の改訂	10年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	図書管理業務に関する伺書	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(貴重資料)	歴史資料寄贈申込書・受領書写	無期限	紙	
学術情報課	図書館資料管理(貴重資料)	貴重資料指定	10年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(貴重資料)	非図書資料整理	無期限	紙	
学術情報課	図書館資料管理(雑誌情報)	タイトル選定・見直し作業	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(雑誌情報)	製本作業	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(雑誌情報)	紀要等発送作業	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(雑誌情報)	雑誌等管理業務に関する伺書	10年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(目録情報)	所蔵非図書資料リスト	30年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(目録情報)	図書館資料整理に関する伺書	30年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(目録情報)	分類表	30年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(目録情報)	要項・要領・書式等の改訂(目録)	10年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(目録情報)	文庫目録に関する伺書	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	発注伺(図書)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	契約伺(図書)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	資料購入使用契約(図書)	アクセス権終了後5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	外国新刊図書購入価格	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	支出契約決議書・債務計上票(図書)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	月次報告(専門図書費執行・図書資産集計)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	一橋大学後援会(傘寿記念基金文庫)への請求書	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	支出契約決議書・債務計上票(雑誌)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	資料購入利用契約(雑誌)	アクセス権終了後5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	契約伺(雑誌)	5年	紙	
学術情報課	外国雑誌センター館	外国雑誌センター館関係資料	5年	紙	
学術情報課	図書館資料展示	高本善四郎氏助成図書コーナー小展示	10年	紙	
学術情報課	図書館資料展示	読書推進イベント(ブックトーク)	10年	紙	
学術情報課	図書館資料展示	展示開催関係資料	10年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	利用証交付申込書(特A)	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	利用証交付申込書(特B)	5年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	利用証交付申込書(常勤・非常勤講師・名誉教授)	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	利用証交付申込書(研究員等)	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	利用証交付申込書(大学功労者)	10年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	利用証交付申込書(学生証再発行者)	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	貸出代行カード交付申込書	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	館内撮影許可願	30年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	特別利用願	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	図書紛失届	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	閲覧業務実施伺	10年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	附属図書館資料の千代田図書室及び古典センターへの配置申請(回答)	5年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	閲覧業務報告	10年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	デジタルサインページ掲載申請書	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	一橋大学附属図書館利用案内	30年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	罰則免除申請書	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス(貴重資料)	貴重資料閲覧利用申込書	3年	紙	
学術情報課	図書館資料修復・保存	図書修理発注依頼書	5年	紙	
学術情報課	図書館資料修復・保存	修復・保存(貴重資料等)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料修復・保存	修復・保存(肖像画)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料出陳等	出陳・撮影・複写許可	30年	紙	
学術情報課	図書館資料出陳等(貴重資料等)	出陳・撮影・複写許可(貴重資料等)	30年	紙	
学術情報課	レファレンス	参考調査(依頼)	5年	紙	
学術情報課	レファレンス	参考調査(回答)	5年	紙	
学術情報課	レファレンス	紹介状(控)	5年	紙	
学術情報課	レファレンス	紹介状発行簿	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
学術情報課	レファレンス	リモートアクセス受付簿	5年	紙	
学術情報課	レファレンス	ヘルプデスク業務実施伺	10年	紙	
学術情報課	情報リテラシー教育	リテラシー・ガイダンス	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	千代田キャンパス図書室受付	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	ILL受付・カラーコピー/R.P./DDS/FAX	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	つり銭準備金保管簿	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	マイクロ機器利用申込書	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	海外ILL・貸借依頼	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	海外ILL・複写依頼	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	海外ILL・複写受付	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	現物貸借・依頼	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	現物貸借・受付	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	国立国会図書館依頼	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	図書館内設置教員専用複写機IDカード	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	図書館内設置教員専用複写機月報告	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	全頁複写	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	窓口受付(職員複写)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	窓口受付票・現物貸借	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	窓口受付票・文献複写	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	非相殺受付(ILL文献複写)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	非相殺依頼	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	非相殺収入契約決議書(控)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	複写許可願(受付・依頼)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	文献複写受付簿(非相殺機関)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	文献複写申込書(公費依頼)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	文献複写申込書(私費依頼)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	非相殺受付(郵送・FAX)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	如水会員学位論文複製サービス	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	国立国会図書館デジタル化資料送信	5年	紙	
学術情報課	EU情報センター	EU情報センター活動報告	5年	紙	
学術情報課	図書館システム	図書館業務システム更新	10年	紙	
学術情報課	図書館システム	図書館業務システム定例会資料	10年	紙	
学術情報課	図書館システム	入退館管理システム調達資料	システム利用停止後1年	紙	
学術情報課	図書館システム	図書館オンラインサービス実施・変更・停止伺	5年	紙	
学術情報課	図書館システム	図書館システム関係実施・変更・停止伺	5年	紙	
学術情報課	図書館システム	インフラ関連利用申請	5年	紙	
学術情報課	学内システム利用申請	情報基盤センター関係申請書・通知書	5年	紙	
学術情報課	外部システム利用申請	国立情報学研究所NACSIS-CAT/ILL関係申請書・通知書	5年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリワーキング会議資料	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	HERMES-IR オプトアウト関係	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	HERMES-IR著作物利用許諾書	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	HP/HERMES-IR 転載許諾書・許諾願	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 研究成果(Research & Education Resources)	5年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 貴重資料(Special Collections)	5年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 運営会議	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 画像利用許可書	30年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 学内紀要類包括利用許諾書	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 博士論文電子データ提出票	30年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 著作物利用許諾書	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 転載許可願	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ RePEcデータ提供申請書	30年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	学内紀要論文の利用許諾書	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ(貴重資料等)	国文学研究資料館日本語の歴史的典籍データベース構築事業	事業終了後5年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ(貴重資料等)	貴重資料等のデジタル化	5年	紙	
学術情報課	図書館広報	附属図書館の概要	無期限	電子	
学術情報課	図書館広報	図書館ウェブサイト 管理・運営	5年	紙	
学術情報課	図書館広報	図書館ウェブサイト リニューアルPT資料	10年	紙	
学術情報課	図書館広報	図書館広報誌 BELL	5年	紙	
学術情報課	社会科学古典資料センター	古典資料講習会	5年	紙	
学術情報課	附属図書館研究開発室	研究開発室年報	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
学術情報課	附属図書館研究開発室	研究開発室会議	10年	紙	
学術情報課	調査・報告	学術情報基盤実態調査	5年	紙	
学術情報課	調査・報告	大学図書館調査	5年	紙	
学術情報課	調査・報告	学外機関からの調査回答(図書)	5年	紙	
学術情報課	調査・報告	学外機関からの調査回答(雑誌)	5年	紙	
学術情報課	調査・報告	大学図書館コンソーシアム連合調査・報告	5年	紙	
学術情報課	調査・報告	閲覧利用統計	30年	紙	
学術情報課	調査・報告	業務統計	30年	紙	
学術情報課	調査・報告	業務統計(複写及び相互利用)	30年	紙	
学術情報課	調査・報告	図書館システム関係調査回答	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	研修関係資料(学内・学外)	3年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	インターンシップ受入れ	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	附属図書館委員会	10年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	社会科学古典資料センター専門委員会	10年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	係長会議資料	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	概算要求	10年	電子	
学術情報課	学術情報課の事務	予算示達、予算振替通知等	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	契約依頼	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	購入依頼	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	会議費支出伺	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	出張申請・報告(旅行命令簿)	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	外勤交通費清算請求書	1年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	寄付金	事業終了後10年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	田島記念大学図書館振興財団	事業終了後10年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	休暇簿	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	長期特別休暇・病気休暇者等に関する報告	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	非常勤職員の雇用計画から発令まで	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	労働条件通知書別紙 兼 出勤簿	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	業務従事時間申告書	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	採用について	30年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	兼業申請書等	3年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	週休日の振替簿	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	各種届出書類	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	郵便料金計器計示額報告書	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	郵便料金等請求書	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	郵便物発送簿	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	特殊郵便物処理簿	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	文書処理簿	5年	電子	
学術情報課	学術情報課の事務	学内他部局との連絡文書	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	科学研究費補助金	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	附属図書館会議室使用申請書	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	規則の制定・改正について	無期限	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	オンデマンド印刷製本サービス関係資料	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	附属図書館リユース事業	事業終了後5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	一橋大学古本募金	事業終了後5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	公印簿	無期限	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	附属図書館資料整備検討ワーキング・グループ	10年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	附属図書館予算検討ワーキング・グループ	10年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	東京西地区図書館協会	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	法律図書館連絡会	5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	助成等申請(貴重資料等・修復保存関係)	事業終了後5年	紙	
学術情報課	学術情報課の事務	インシデント案件	5年	紙	
学術情報課	その他学術情報課事務	国立大学図書館協会	5年	紙	
学術情報課	その他学術情報課事務	文科省・他大学・その他機関との連絡文書	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
社会科学古典資料センター	古典資料センター利用サービス	見学申請書	3年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター利用サービス	新型コロナウイルス感染症対応	無期限	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料修復、保存	西洋古典資料保存講習会	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料修復、保存	西洋社会科学古典資料講習会	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料修復、保存	西洋古典資料保存のためのネットワーク	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料修復、保存	西洋貴重資料保存インデックス	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料修復、保存	脱酸性化処理	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料出陳等	貴重資料複製・公表申請書	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料出陳等	展示会出品資料貸出承諾書	30年	紙	
社会科学古典資料センター	レファレンス(古典資料)	参考調査	5年	紙	
社会科学古典資料センター	学術刊行物	社会科学古典資料センター年報編集	30年	紙	
社会科学古典資料センター	学術刊行物	Study Series編集	30年	紙	
社会科学古典資料センター	デジタル・コンテンツ(古典資料)	西洋古典資料のデジタル化	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター広報	古典資料センターウェブサイト管理	5年	紙	
社会科学古典資料センター	シンポジウム・講演会	シンポジウム・講演会	5年	紙	
社会科学古典資料センター	調査・報告	調査回答	10年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター事務	社会科学古典資料センター専門委員会	10年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター事務	社会科学古典資料センター年報 払出簿	払出終了後1年	電子	H29まで紙で保存
社会科学古典資料センター	古典資料センター事務	Study Series 払出簿	払出終了後1年	電子	H29まで紙で保存
社会科学古典資料センター	古典資料センター事務	ひらめきときめきサイエンス	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター事務	社会科学古典資料センター年報謝金支出依頼	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター事務	教員専用複写機用iCカード申請	カード返却後1年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター事務	社会科学古典資料センター刊行物からの転載	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
千代田キャンパス事務室	情報資料	利用依頼(受付)	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	情報資料	附属図書館特別利用証(A)交付申込書	3年	紙	
千代田キャンパス事務室	情報資料	附属図書館特別利用証(B)交付申込書	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	会計	自己収入	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	会計	収入関係	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	会計	外部資金(保存期間10年)	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	修士課程入学願書	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	合否判定資料	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	博士課程入学願書	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	学生証交付申請書	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	学生便覧・講義要綱	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	入学手続書類	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	科目等履修生入学願書	3年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	専門職学位課程入学願書	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	休学・退学	無期限	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	証明書発行台帳	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	成績報告書	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	募集要項	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	学生累加記録	30年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	教育訓練修了証明書発行台帳	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	経営管理研究科国際企業戦略専攻教育課程連携協議会	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	休暇簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	総務	休暇簿	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	休暇簿	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	教授会資料	無期限	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	研究科委員会資料	無期限	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	国際企業戦略研究科設置計画書	無期限	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	国際企業戦略研究科設置計画書(教員の個人調書等)	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	総務	出勤簿	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	出勤簿	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	証明書交付申請書	3年	紙	
商学部・経営管理研究科	総務	証明書交付申請書	3年	紙	
法学部・法学研究科	総務	証明書交付申請書	3年	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	人事異動等報告書	10年	紙	
商学部・経営管理研究科	総務	勤務時間報告書・超過勤務命令簿	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	勤務時間報告書・超過勤務命令簿	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	調査・照会	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	安全衛生委員会資料	30年	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	法人文書処理簿	5年	電子	
千代田キャンパス事務室	ゲストルーム	ゲストルーム利用申請許可書	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	ゲストルーム	購入依頼書(ゲストルーム関連)	5年	紙	
一橋講堂管理室	管理運営	一橋講堂利用申込書	5年	紙	
一橋講堂管理室	管理運営	施設利用 理事承認書	5年	紙	
一橋講堂管理室	管理運営	購入依頼書(一橋講堂会議室関連)	5年	紙	
一橋講堂管理室	管理運営	経費精算申請書	5年	紙	
一橋講堂管理室	管理運営	手許現金残高報告書	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
監査事務室	内部監査	内部監査	10年	紙	
監査事務室	内部監査	内部監査調書・資料	10年	紙	
監査事務室	内部監査	日常監査	10年	紙	
監査事務室	内部監査	給与監査	10年	紙	
監査事務室	内部監査	特定個人情報等に関する監査計画の策定及び実施について	10年	紙	
監査事務室	内部監査	情報セキュリティ監査	10年	紙	
監査事務室	内部監査	サイバーセキュリティ対策等監査	10年	紙	
監査事務室	内部監査	法人監査室会議	10年	紙	
監査事務室	監事監査	監事監査	10年	紙	
監査事務室	監事監査	監事協議会	10年	紙	
監査事務室	会計監査人	会計監査人の選定	10年	紙	
監査事務室	会計検査院	会計検査院実地検査	10年	紙	
監査事務室	会計検査院	会計検査院からの依頼・通知	10年	紙	
監査事務室	公益通報	公益通報	10年	紙	
監査事務室	その他監査関係	会計監査人監査	10年	紙	
監査事務室	その他監査関係	税務署実地検査	10年	紙	
監査事務室	その他監査関係	共済監査	10年	紙	
監査事務室	その他監査関係	議題登録票・議事資料	3年	紙	
監査事務室	その他監査関係	公印簿	無期限	紙	
監査事務室	その他監査関係	パートタイム職員の発令	5年	紙	
監査事務室	その他監査関係	文書処理簿	5年	電子	
監査事務室	その他監査関係	郵便物発送簿	3年	紙	
監査事務室	その他監査関係	郵便切手受払簿	5年	紙	
監査事務室	その他監査関係	学外機関からの調査・依頼	5年	紙	
監査事務室	その他監査関係	学内他課からの依頼・通知	3年	紙	
監査事務室	その他監査関係	予算	5年	紙	
監査事務室	その他監査関係	出張	5年	紙	
監査事務室	その他監査関係	外勤交通費申請書	1年	紙	
監査事務室	その他監査関係	購入依頼書、契約依頼書、会議費支出伺	5年	紙	
監査事務室	その他監査関係	規則改正	無期限	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
情報推進課	事務情報化	東京地区国立大学法人等情報化連絡協議会資料	5年	紙	
情報推進課	事務情報処理システム	ソフトウェアライセンス管理関係資料	メーカー保守終了後5年	紙	
情報推進課	事務情報処理システム	ソフトウェア新規インストール報告書	10年	紙	
情報推進課	事務情報処理システム	メールアドレス関連申請書	5年	紙	
情報推進課	事務情報処理システム	構成員情報管理システム	システム停止後5年	紙	
情報推進課	事務情報処理システム	MS包括ライセンス	契約終了後5年	紙	
情報推進課	事務情報処理システム	所管システム申請・通知等(事務局・情報推進課)	5年	紙	
情報推進課	事務情報処理システム	業務系情報基盤システム2020	システム停止後5年	紙	
情報推進課	情報セキュリティ対策	情報セキュリティ委員会資料	10年	紙	
情報推進課	情報セキュリティ対策	情報セキュリティ対策基本計画	10年	紙	
情報推進課	情報セキュリティ対策	サイバーセキュリティ対策基本計画	10年	紙	
情報推進課	情報セキュリティ対策	サイバーセキュリティ対策等基本計画	10年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	一橋認証ID申請資料	無期限	紙	
情報推進課	情報化統括本部	ドメイン管理申請書ファイル	無期限	紙	
情報推進課	情報化統括本部	ネットワーク接続申請書ファイル	無期限	紙	
情報推進課	情報化統括本部	CIO会議資料	10年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	全学アプリケーション検討専門委員会資料	10年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	情報基盤センター専門委員会資料	10年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	情報基盤センター情報担当者連絡会議資料	5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	国立大学法人情報系センター協議会資料	5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	文部科学省通知・調査・報告	5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	UPKI証明書	サービス終了後5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	所管システム申請・通知等(情報基盤センター)	5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	Webホスティング及び保守サービス	5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	学認クラウド導入支援サービス	5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	国立情報学研究所セキュリティ運用連携サービス	5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	情報システム運用継続計画	10年	紙	
情報推進課	調査・報告	各種通知・回答(学外)	5年	紙	
情報推進課	調査・報告	各種通知・回答(学内)	5年	紙	
情報推進課	総務	購入依頼書	5年	紙	
情報推進課	総務	契約依頼書	5年	紙	
情報推進課	総務	システム調達資料	システム停止後5年	紙	
情報推進課	総務	資産管理	5年	紙	
情報推進課	総務	出張	5年	紙	
情報推進課	総務	外勤交通費精算請求書(控)	5年	紙	
情報推進課	総務	科学研究費補助金	5年	紙	
情報推進課	総務	科学研究費以外の研究補助(学内助成含)(令和5年度)	5年	紙	
情報推進課	総務	出勤簿	5年	紙	
情報推進課	総務	休暇簿	5年	紙	
情報推進課	総務	週休日の振替簿・休日の割振簿	5年	紙	
情報推進課	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
情報推進課	総務	監査報告書	5年	紙	
情報推進課	総務	文書処理簿	5年	紙	
情報推進課	総務	公印簿	無期限	紙	
情報推進課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
情報推進課	総務	人事諸手続	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
商学部・経営管理研究科	庶務	国立大学大学院組織編成について	30年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	外国人研究員	10年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	寄附講義事業概要・収支報告書	10年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	出勤簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	休暇簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	週休日の振替簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	勤務時間割振表	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	勤務時間報告書・超過勤務命令簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	海外研修届	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	郵便発送簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	法人文書処理簿	5年	電子	
商学部・経営管理研究科	庶務	人事異動等発令依頼書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	調査・照会	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	推薦入試実施	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	受託研究・共同研究受入	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	受託研究・受託事業・共同研究受入	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	奨学寄附金受入	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	寄附金受入	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	科研費申請・報告	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	購入依頼書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	購入依頼書(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	経費精算申請書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	経費精算申請書(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	謝金依頼届出書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	謝金依頼届出書(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	出張申請証憑	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	出張申請証憑(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	会議費支出伺・報告書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	会議費支出伺・報告書(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	前渡資金支出伺	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	前渡資金支出伺(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	通知・依頼・回答	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	学籍簿	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	休学願／留学願／復学願	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	退学願／除籍	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	学生カード	10年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	在学許可申請書	10年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	成績報告書(成績表)	10年	電子及び紙	
商学部・経営管理研究科	教務	博士学位申請	10年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	科目履修届	5年	電子及び紙	
商学部・経営管理研究科	教務	大学院入試出願書類	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	大学院入試実施	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	大学院入試答案	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	商学部教授会議事録	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	商学研究科教授会・商学部教授会議事録	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	教授会資料	無期限	電子及び紙	
商学部・経営管理研究科	会議	研究科委員会	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	商学研究科運営委員会	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	運営委員会資料	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	運営委員会・代議員会資料	無期限	電子及び紙	
商学部・経営管理研究科	会議	准教授以上・教授のみ教授会資料	無期限	電子及び紙	
商学部・経営管理研究科	会議	寄附講義運営委員会資料	10年	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	国立九大学法・経学部長会議事務連絡	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	国立九大学法・経学事務長会議事務連絡	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	公印簿	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	文書処理簿	5年	電子	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	出勤簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	業務従事時間申告書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	休暇簿	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	労働条件通知書別紙兼出勤簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	週休日の振替簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	勤務時間報告書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	【外国人】客員研究員等(有給・無給)	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	【国内】客員研究員等(有給・無給)	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	発令依頼書(専任教員)	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	発令依頼書(特任教員)	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	発令依頼書(パート職員)研究補助員、事務補佐員	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	発令依頼書(パート職員)学生雇用	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	教員の兼業申請書類	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	郵便切手受払簿	5年	電子及び紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	郵便発送簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	一橋ビジネスレビュー著作権料	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	自己収入	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	MIC	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	日本学術振興会	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	会計書類	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	予算関係	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	予算	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	契約関係	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	年間契約	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	基盤的研究・人材育成拠点形成事業 会計書類	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	固定資産台帳・少額備品台帳	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	法人文書ファイル	5年	電子及び紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	実地たな卸	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	不要物品報告書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	物品移管手続	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	公的研究費の予算執行調査	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	イノベーション研究センター委員会	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	イノベーション研究センター教官会議	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	イノベーション研究センター教員会議	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	イノベーション研究センター研究員会議	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	IMPP運営委員会議事録	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	e-Rad登録	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	科研費	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	科学研究費	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	人材育成等拠点形成事業 政策のための科学	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	寄付金	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	共同研究	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	受託研究	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	学内助成金	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
経済学部・経済学研究科	会議	経済学研究科教授会会議資料	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	会議	経済学研究科委員会議事録	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	会議	経済学研究科教授会議事録	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	出勤簿	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	休暇簿	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	週休日の振替簿	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	通知・依頼・回答・申請等事務文書	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	人事異動等発令依頼書(控)	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	非常勤講師来校旅費	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	交流協定書	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	旅行命令伺(赴任旅費)	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	兼業承認申請書/兼業依頼状(写)	3年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	文書処理簿	5年	電子	
経済学部・経済学研究科	総務	公印簿	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	会計	支出関係書類(購入依頼書・謝金他)	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	会計	支出関係書類(購入依頼書・謝金他) ※事業期間が複数年度のもの	事業終了後5年	紙	
経済学部・経済学研究科	会計	外部資金通知・申請書・報告書	事業終了後5年	紙	
経済学部・経済学研究科	会計	学内通知・報告	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	会計	寄附講義	事業終了後5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	一橋大学大学院学生累加記録	無期限	電子及び紙	
経済学部・経済学研究科	教務	成績報告書	10年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	履修届	10年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	休学願綴	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	休学願・復学願綴	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	退学願綴	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	除籍関係綴	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	在籍者名簿	無期限	電子及び紙	
経済学部・経済学研究科	教務	博士論文審査手続資料	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	論文指導委員会設立報告書	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	修士課程修了審査	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	募集要項	10年	電子	
経済学部・経済学研究科	教務	出願書類	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	入試問題	10年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	入試答案	1年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	入試実施	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	入学者書類	10年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	非正規生受入	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	単位互換(派遣)	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	5年一貫選抜書類	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	専門職業人養成プログラム	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	経済学部・法学部副専攻プログラム	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	単位算入認定願	10年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	安全保障輸出管理	10年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	通知・依頼・回答・申請等事務文書(教務関係)	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
法学部・法学研究科	教務	履修登録	3年	紙	
法学部・法学研究科	教務	学生累加記録・履修原簿	無期限	紙	
法学部・法学研究科	教務	休学	無期限	紙	
法学部・法学研究科	教務	退学	無期限	紙	
法学部・法学研究科	教務	除籍	無期限	紙	
法学部・法学研究科	教務	留学生受入	10年	紙	
法学部・法学研究科	教務	修士課程入試	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	博士後期課程入試	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	修士外国人特別選考	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	5年一貫教育プログラム	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	募集要項	10年	紙	
法学部・法学研究科	教務	大学院入試問題	10年	紙	
法学部・法学研究科	教務	授業時間割編成	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	学位授与	10年	紙	
法学部・法学研究科	教務	GLP資料	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	GLP応募書類	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	次世代の法学研究者・法学教員養成プロジェクト	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	学部関連事項	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	授業料債権	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	調査回答	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	入学手続き	10年	紙	
法学部・法学研究科	教務	法学部・経済学部 副専攻プログラム	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	法学部卒業判定	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	学校基本調査	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	博士論文非公開手続き	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	博士後期課程学生研究業績一覧	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	指導教員変更(大学院生)	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	EU研究共同プログラム	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	進路決定届	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	ダブルディグリー・プログラム	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	単位交換	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	推薦入試	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	教授会資料	無期限	紙	
法学部・法学研究科	総務	学部間学術交流協定	無期限	紙	
法学部・法学研究科	総務	出勤簿	5年	電子及び紙	
法学部・法学研究科	総務	休暇簿	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	長期国外研修申請・研修届	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	文書処理簿	5年	電子	
法学部・法学研究科	総務	郵便発送簿	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	郵便切手受払簿	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	特殊郵便受領証	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	業務従事時間申告書	5年	電子及び紙	
法学部・法学研究科	総務	人事異動等発令依頼書	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	兼業申請	3年	紙	
法学部・法学研究科	総務	勤務時間報告	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	外国人研究員	10年	紙	
法学部・法学研究科	総務	日本学術振興会特別研究員申請	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	非常勤講師	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	非常勤講師来校旅費	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	論文博士	無期限	紙	
法学部・法学研究科	総務	各種回答・通知	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	公印簿	無期限	紙	
法学部・法学研究科	会計	HIFP	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	HIFP・学内助成事業・国際交流セミナー	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	運営費 教員	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	運営費交付金	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	購入依頼書・経費精算書	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	科学研究費補助金 分担金	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	科学研究費助成事業 学術研究助成基金助成金	プロジェクト終了から5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
法学部・法学研究科	会計	科研費関係	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	科学研究費補助金 特別研究員	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	科学研究費補助金 学術研究助成基金助成金	プロジェクト終了から5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	学術研究助成基金助成金	プロジェクト終了から5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	科学研究費補助金プロジェクト予算書	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	会議費	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	外勤交通費精算申請書	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	寄附金 一橋大学基金	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	寄附金・大学基金【経営法務】 平成30年度	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	研究・社会連携課	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	財務部	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	自己収入 経営法務コース	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	奨学金・振替・物品貸与・贈与	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	予算関連	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	謝金	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	出張申請書	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	旅費	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	旅費口座振込依頼書	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	受託研究費	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	前渡資金	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	複写費・図書館内複写費	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	備品一覧表	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	科研ハスラーファイル	5年	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院学籍	無期限	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院出願書類(未修・既修)	5年	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院調査	5年	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院学生募集要項	10年	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院入試問題	10年	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院授業評価	5年	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院教授会資料	無期限	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院教育課程連携協議会	10年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
社会学部・社会学研究科	総務	教授会資料	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	研究科委員会資料	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	公印簿	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	休暇簿	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	週休日の振替簿	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	出勤簿	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	超過勤務命令簿	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	文書処理簿	5年	電子	
社会学部・社会学研究科	総務	郵便切手受払簿	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	委任経理金(寄附金受入申請・通知関係)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	科学研究費補助金(購入依頼書・旅費・謝金・その他)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	学術研究助成基金助成金(購入依頼書・旅費・謝金・その他)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	寄附金(購入依頼書・旅費・謝金・その他)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	自己収入(購入依頼書・旅費・謝金・その他)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	契約依頼書	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	会議費支出伺	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	監査報告書	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	外国人研究生	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	外国人特別選考出願書類	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	外国人特別選考入試	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	学位記授与者数等について	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	休学・復学関係	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	再入学	10年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	社会学研究科A4判成績原簿	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	社会学研究科B4判旧成績原簿	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	社会学研究科成績原簿	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士課程在籍者	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士課程秋期募集出願書類(合格者)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士課程秋期募集出願書類(不合格者)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士課程春期募集出願書類(合格者)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士課程春期募集出願書類(不合格者)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士課程入試(秋期募集)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士課程入試(春期募集)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士修了・退学・除籍者	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	除籍関係	10年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	成績原簿索引	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	成績訂正	10年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	成績報告書	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	退学関係	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	大学院入学・修了者名簿	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	単位互換	10年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	特別研修生	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	届出事項変更届	10年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	入学試験問題	10年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士学位授与者	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士後期課程在籍者	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士後期課程修了者	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士後期課程出願書類(合格者)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士後期課程出願書類(不合格者)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士後期課程退学・除籍者	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士後期課程単位修得退学者	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士後期課程入試	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	留学生関係	10年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
言語社会研究科	総務	教授会、研究科委員会議事進行メモ	無期限	紙	
言語社会研究科	総務	教授会、研究科委員会議事予定・要録一覧	無期限	紙	
言語社会研究科	総務	教授会議事予定・要録一覧	無期限	電子及び紙	
言語社会研究科	総務	研究科委員会議事予定・要録一覧	無期限	電子及び紙	
言語社会研究科	総務	公印簿	無期限	紙	
言語社会研究科	総務	文書処理簿	5年	電子	
言語社会研究科	総務	出勤簿	5年	電子及び紙	
言語社会研究科	総務	休暇簿	5年	電子及び紙	
言語社会研究科	総務	週休日の振替簿	5年	紙	
言語社会研究科	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
言語社会研究科	総務	人事異動等発令依頼書(控)	5年	紙	
言語社会研究科	総務	非常勤講師	5年	紙	
言語社会研究科	総務	受入研究員	5年	紙	
言語社会研究科	総務	日本学術振興会特別研究員	5年	紙	
言語社会研究科	総務	兼業	3年	紙	
言語社会研究科	総務	通知・依頼・回答・申請	5年	紙	
言語社会研究科	総務	郵便発送簿	5年	紙	
言語社会研究科	総務	郵便切手受払簿	5年	紙	
言語社会研究科	総務	公用電報発信簿	5年	紙	
言語社会研究科	総務	ティーチングアシスタント リサーチアシスタント	5年	紙	
言語社会研究科	会計	旅費	5年	紙	
言語社会研究科	会計	科研費	5年	紙	
言語社会研究科	会計	科研費支出簿	5年	紙	
言語社会研究科	会計	寄付金	5年	紙	
言語社会研究科	会計	運営費	5年	紙	
言語社会研究科	会計	予算	5年	紙	
言語社会研究科	会計	受託事業	5年	紙	
言語社会研究科	教務	全学生名簿	無期限	電子及び紙	
言語社会研究科	教務	修了者名簿	無期限	電子及び紙	
言語社会研究科	教務	学籍異動	無期限	紙	
言語社会研究科	教務	学籍異動に係る債権管理簿	10年	紙	
言語社会研究科	教務	入試募集要項	10年	紙	
言語社会研究科	教務	修士課程入試問題	10年	紙	
言語社会研究科	教務	修士課程入学試験【出願受付～合格発表手続】	10年	紙	
言語社会研究科	教務	修士課程入学試験出願書類	10年	紙	
言語社会研究科	教務	博士後期課程入学試験【出願受付～合格発表手続】	10年	紙	
言語社会研究科	教務	博士後期課程入学試験出願書類	10年	紙	
言語社会研究科	教務	非正規生受入	10年	紙	
言語社会研究科	教務	レアプラン・学生便覧原稿	10年	紙	
言語社会研究科	教務	博士学位論文手続書類【課程博士】	無期限	紙	
言語社会研究科	教務	博士学位論文手続書類【論文博士・准課程博士】	無期限	紙	
言語社会研究科	教務	進路決定届	5年	紙	
言語社会研究科	教務	証明書	3年	紙	
言語社会研究科	教務	履修科目登録票	10年	紙	
言語社会研究科	教務	成績報告書作成依頼・採点票	10年	紙	
言語社会研究科	教務	塚田記念賞授与関係	10年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	ソーシャル・データサイエンスに関する教育研究	ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター関連規則等	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	ソーシャル・データサイエンスに関する教育研究	ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター運営評議会	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	ソーシャル・データサイエンスに関する教育研究	ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター運営委員会	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	新学部・研究科設置(教育課程、教員組織編成、入学者選抜等)	新学部・研究科設置準備に関する学内打合せ等	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	新学部・研究科設置(教育課程、教員組織編成、入学者選抜等)	新学部・研究科設置準備に関する学外打合せ等	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	新学部・研究科設置(教育課程、教員組織編成、入学者選抜等)	新学部・研究科構想等推進プロジェクト・チーム	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	新学部・研究科設置(教育課程、教員組織編成、入学者選抜等)	新学部・研究科カリキュラム等検討プロジェクト・チーム	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	新学部・研究科設置(その他)	教員人事関係	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	新学部・研究科設置(その他)	文部科学省とのソーシャル・データサイエンス学部・研究科(仮称)設置関連手続き等	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	新学部・研究科設置(その他)	学内会議	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	会計	購入依頼書	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	会計	外勤交通費	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	会計	旅費	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	会計	外部資金受入等	受入終了後5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	会計	予算・概算要求	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	会計	科研費・予算	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	学外調査・通知	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	学内調査・通知	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	発令依頼関係	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	勤務時間報告書	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	出勤簿	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	休暇簿	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	週休日の振替簿	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	郵便物発送簿	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	切手受払簿	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	PCシステム関係	システム利用停止後1年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	文書処理簿	5年	電子	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	兼業承認申請書／兼業依頼状(写)	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	教授会資料	無期限	電子	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	金券受払簿	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	庶務	業務従事時間申告書	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	教務	広報関係	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	教務	大学院入試関係	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	教務	大学院教務関係	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	教務	教務関係	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	教務	大学院募集要項	10年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	教務	大学院入試問題	10年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	教務	大学院入試出願書類	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	教務	大学院入試答案	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	教務	学生カード	10年	紙	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	教務	学生名簿	無期限	電子	
ソーシャル・データサイエンス学部・研究科	教務	推薦入試関係	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
国際・公共政策研究部・教育部	会議	公共政策系大学院(専門職)連絡協議会・意見交換会	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	会議	国際・公共政策大学院運営委員会等資料	5年	電子及び紙	
国際・公共政策研究部・教育部	会議	国際・公共政策大学院各種委員会資料	5年	電子及び紙	
国際・公共政策研究部・教育部	会議	国際・公共政策大学院教授会資料	無期限	電子及び紙	
国際・公共政策研究部・教育部	会計	科学研究費補助金	5年	電子及び紙	
国際・公共政策研究部・教育部	会計	経理関係	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	会計	インターンシップ等支援助成金申請書・実績報告書	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	インターンシップ	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	交換留学	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	学生カード等綴	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	学生の休学・退学等	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	研究論文関係	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	個人情報取扱同意書	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	累加記録 履修原簿	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	証明書交付申請書	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	修了証明書発行台帳	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	成績表	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	入学試験関係	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	入試過去問題・募集要項	10年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	履修登録・成績	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	JICA各種プログラム	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	授業評価アンケート	3年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	進路決定届	3年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	学割交付申請書	3年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	休暇簿	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	勤務時間報告関連	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	講師依頼	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	国際・公共政策大学院外部評価・自己評価	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	国際・公共政策大学院認証評価	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	国際・公共政策大学院外部評価・認証評価	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	出勤簿	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	人事関係	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	部局間協定	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	郵便発送簿	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	調査、報告	教務 学生支援	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	調査、報告	庶務関係 学内	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	調査、報告	庶務関係 学外	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	調査、報告	コンサルティング・プロジェクト	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
経済研究所	総務	兼業関係	3年	紙	
経済研究所	総務	出勤簿	5年	電子及び紙	
経済研究所	総務	休暇簿	5年	紙	
経済研究所	総務	週休日の振替簿	5年	紙	
経済研究所	総務	超過勤務命令簿	5年	紙	
経済研究所	総務	勤務時間報告書	5年	紙	
経済研究所	総務	旅費進行表	5年	電子	
経済研究所	総務	出張申請書・報告書、研修届・報告書	5年	紙	
経済研究所	総務	公印使用簿	5年	紙	
経済研究所	総務	通知・回答文書	5年	紙	
経済研究所	総務	文書処理簿	5年	電子	
経済研究所	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
経済研究所	総務	郵便切手受払簿	5年	紙	
経済研究所	総務	人事異動等発令依頼書	5年	紙	
経済研究所	総務	非常勤研究員	5年	紙	
経済研究所	総務	安全保障貿易管理	5年	電子及び紙	
経済研究所	総務	予算関係	5年	紙	
経済研究所	総務	共同利用・共同研究拠点関係	10年	紙	
経済研究所	総務	共同利用・共同研究拠点会議／国立大学附置研究所センター会議関係	5年	紙	
経済研究所	総務	教授会議事録	無期限	電子及び紙	
経済研究所	総務	教授会資料	無期限	電子及び紙	
経済研究所	総務	経済研究所要覧	無期限	紙	
経済研究所	総務	戦略委員会資料	無期限	電子及び紙	
経済研究所	総務	業績審査報告書	30年	紙	
経済研究所	総務	経済研究所申合せ事項集	30年	紙	
経済研究所	研究支援	外部資金通知・申請書・報告書【10年保存】	10年	紙	
経済研究所	研究支援	外部資金通知・申請書・報告書	5年	紙	
経済研究所	研究支援	外部資金通知・申請書・報告書(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
経済研究所	研究支援	受託研究通知・申請書・報告書(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
経済研究所	研究支援	研究助成金通知・申請書・報告書	5年	紙	
経済研究所	研究支援	共同利用・共同研究拠点通知・申請書・報告書	連携事業終了後10年	紙	
経済研究所	会計	購入依頼書	5年	紙	
経済研究所	会計	購入依頼書(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
経済研究所	会計	支出関係書類(謝金、他)	5年	紙	
経済研究所	会計	支出関係書類(謝金、他)(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
経済研究所	資料情報	図書管理簿	無期限	紙	
経済研究所	資料情報	図書供用簿	無期限	紙	
経済研究所	資料情報	図書原簿	無期限	紙	法人化以前の図書管理簿、図書供用簿を含む
経済研究所	資料情報	図書資産異動報告	5年	紙	
経済研究所	資料情報	図書紛失届	完結後3年	紙	
経済研究所	資料情報	復刻・出陳等受付	30年	紙	
経済研究所	資料情報	文献複写	5年	紙	
経済研究所	資料情報	蔵書点検	5年	紙	
経済研究所	資料情報	閲覧統計	30年	紙	
経済研究所	資料情報	図書資産集計	5年	紙	
経済研究所	資料情報	現物寄附受入報告書	5年	紙	
経済研究所	資料情報	参考調査記録	5年	紙	
経済研究所	資料情報	相互協力に係る協定	失効後10年	紙	
経済研究所	資料情報	利用制限資料の利用要領制定	失効後5年	紙	
経済研究所	資料情報	利用制限資料利用申請書類	制限期限終了後5年	紙	
経済研究所	資料情報	電子化公開許諾書	無期限	紙	
経済研究所	資料情報	附属図書館利用証交付申込書 経済研究所関係	5年	紙	
経済研究所	資料情報	撮影申込書	5年	紙	
経済研究所	資料情報	雑誌業務関係実施伺・報告	5年	紙	
経済研究所	資料情報	資料交換	5年	紙	
経済研究所	資料情報	刊行物受払簿	刊行物払出後5年	紙	
経済研究所	資料情報	所内刊行物下付願	5年	紙	
経済研究所	資料情報	発注伺	5年	紙	
経済研究所	資料情報	購入依頼書	5年	紙	

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
経済研究所	資料情報	支出契約決議書/債務計上票	5年	紙	
経済研究所	資料情報	資料室運営・庶務	5年	紙	
経済研究所	統計情報	図書原簿	無期限	紙	
経済研究所	統計情報	図書資産異動報告	5年	紙	
経済研究所	統計情報	資料紛失届	完結後3年	紙	
経済研究所	統計情報	復刻・出陳等依頼	無期限	紙	
経済研究所	統計情報	復刻・出陳等受付	30年	紙	
経済研究所	統計情報	文献複写	5年	紙	
経済研究所	統計情報	蔵書点検	5年	紙	
経済研究所	統計情報	蔵書統計	30年	紙	
経済研究所	統計情報	閲覧統計	30年	紙	
経済研究所	統計情報	現物寄附受入報告書	5年	紙	
経済研究所	統計情報	参考調査(レファレンス)記録	5年	紙	
経済研究所	統計情報	資料収集に係る申請・承認・協定等	無期限	紙	
経済研究所	統計情報	利用制限資料の利用要領制定	失効後5年	紙	
経済研究所	統計情報	利用制限資料利用申請書類	制限期限終了後5年	紙	
経済研究所	統計情報	電子化公開許諾書	無期限	紙	
経済研究所	統計情報	刊行物発送簿	5年	紙	
経済研究所	統計情報	社会科学統計情報研究センター運営委員会資料	5年	電子及び紙	
経済研究所	統計情報	匿名データ提供に係るアーカイブス運営協力金関係	5年	紙	
経済研究所	統計情報	マイクロデータ分析セクション関連文書	独)統計センターと協力連携終了後10年	紙	
経済研究所	統計情報	発注伺	5年	紙	
経済研究所	統計情報	購入依頼書	5年	紙	
経済研究所	統計情報	支出契約決議書/債務計上票	5年	紙	
経済研究所	統計情報	センター規則・内規	失効後5年	紙	
経済研究所	統計情報	センター運営・庶務	5年	紙	
経済研究所	統計情報	出版契約関連資料	契約期間満了後5年	紙	