

法人文書分類基準表(監査室)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
監査室	内部監査	内部監査	10年	紙	
監査室	内部監査	内部監査調書・資料	10年	紙	
監査室	監事監査・会計監査関係	監事監査	10年	紙	
監査室	監事監査・会計監査関係	監事協議会	10年	紙	
監査室	監事監査・会計監査関係	会計監査人の選定	10年	紙	
監査室	監事監査・会計監査関係	会計監査人監査	10年	紙	
監査室	外部監査	会計検査院実地検査	10年	紙	
監査室	外部監査	会計検査院からの依頼・通知	10年	紙	
監査室	外部監査	税務署実地検査	10年	紙	
監査室	その他監査関係	日常監査	10年	紙	
監査室	その他監査関係	給与監査	10年	紙	
監査室	その他監査関係	共済監査	10年	紙	
監査室	その他監査関係	サイバーセキュリティ対策等監査	10年	紙	
監査室	その他監査関係	議題登録票・議事資料	3年	紙	
監査室	その他監査関係	特定個人情報等に関する監査計画の策定及び実施について	10年	紙	
監査室	その他監査関係	公印簿	無期限	紙	
監査室	その他監査関係	パートタイム職員の発令	5年	紙	
監査室	その他監査関係	出勤簿、休暇簿および週休日の振替簿	5年	紙	
監査室	その他監査関係	勤務時間報告書(控)および超過勤務命令簿	5年	紙	
監査室	その他監査関係	文書処理簿	5年	電子	
監査室	その他監査関係	郵便物発送簿	3年	紙	
監査室	その他監査関係	郵便切手受払簿	5年	紙	
監査室	その他監査関係	学外機関からの調査・依頼	5年	紙	
監査室	その他監査関係	学内他課からの依頼・通知	3年	紙	
監査室	その他監査関係	予算	5年	紙	
監査室	その他監査関係	出張	5年	紙	
監査室	その他監査関係	外勤交通費申請書	1年	紙	
監査室	その他監査関係	購入依頼書、契約依頼書、会議費支出伺	5年	紙	

法人文書分類基準表(社会科学高等研究院)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
社会科学高等研究院	会議	社会科学高等研究院運営評議会	10年	電子	
社会科学高等研究院	会議	社会科学高等研究院人事委員会	10年	電子	
社会科学高等研究院	研究支援	科研費・外部資金・研究協力	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	卓越研究員事業	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	共同研究関係	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	受託事業関係	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	研究拠点形成事業	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	厚生労働省科学研究費補助金	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	Hitotsubashi Summer Institute	5年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	国際交流セミナー	5年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	二国間交流事業	5年	紙	
社会科学高等研究院	招聘・シンポジウム	社会連携プログラム	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	人事関係	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	人事諸手続(常勤職員)	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	人事諸手続(非常勤職員)	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	休暇簿	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	出勤簿	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	出張状況表	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	出張申請書(研究者招聘)	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	出張申請書(URA/職員出張)	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	出張申請書(Hitotsubashi Summer Institute)	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	超過勤務等命令簿	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	文書処理簿	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	郵便切手受払簿	5年	電子	
社会科学高等研究院	庶務	郵便物発送簿	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	PC・ソフトウェア管理簿	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	自己収入	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	運営費交金	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	科学研究費補助金	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	寄附金	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	外勤交通費清算請求書(控)	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	著作物利用許諾書	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	データ利用申請関係書類	5年	紙	
社会科学高等研究院	庶務	公印簿	無期限	紙	
社会科学高等研究院	会計	物品請求伺(運営費交付金)	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	物品請求伺(重点プロジェクト・個人研究費)	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	謝金	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	前途資金管理簿	5年	紙	
社会科学高等研究院	調査・報告	学外・学外からの依頼・調査・申請	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	学内予算	5年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	受託事業契約	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	AMED受託研究	10年	紙	
社会科学高等研究院	研究支援	JST戦略的国際共同研究プログラム	10年	紙	
社会科学高等研究院	招聘・シンポジウム	フォーラム・シンポジウム	5年	紙	
社会科学高等研究院	会計	受託研究費・事業費	5年	紙	

法人文書分類基準表(総務課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
総務課	大学・総務事務	政府関係行事儀式等通知	無期限	紙	
総務課	大学・総務事務	国立大学法人化特別委員会	無期限	紙	
総務課	大学・総務事務	大学の建物・肖像画・銅像等目録	無期限	紙	
総務課	大学・総務事務	独立行政法人等情報公開法の規定に基づく総務大臣が指定する歴史的資料等の保有機関又は施設	制度廃止後5年	紙	
総務課	大学・総務事務	名誉博士称号授与	無期限	紙	
総務課	大学・総務事務	副学長選考	30年	紙	
総務課	大学・総務事務	祝電	5年	紙	
総務課	大学・総務事務	弔電	5年	紙	
総務課	大学・総務事務	弔辞	5年	紙	
総務課	大学・総務事務	訃報通知	5年	紙	
総務課	大学・総務事務	高等教育の修学支援新制度(機関要件の確認事務)	5年	紙	
総務課	大学・総務事務	構内利用申込書	3年	紙	
総務課	大学・総務事務	西守衛所 巡回日誌	3年	紙	
総務課	大学・総務事務	東守衛所 巡回日誌	3年	紙	
総務課	大学・総務事務	小平警備関係	3年	紙	
総務課	大学・総務事務	如水会客員会員推薦等	3年	紙	
総務課	学内会議	学長選考	無期限	紙	
総務課	学内会議	学長選考会議	無期限	紙	
総務課	学内会議	役員会	無期限	紙	
総務課	学内会議	経営協議会等 委員委嘱	無期限	紙	
総務課	学内会議	経営協議会 議事要録	無期限	紙	
総務課	学内会議	経営協議会 配付資料	無期限	紙	
総務課	学内会議	会議費・謝金	5年	紙	
総務課	学内会議	評議会 議事要録	無期限	紙	
総務課	学内会議	評議会 配付資料	無期限	紙	
総務課	学内会議	教育研究評議会 議事要録	無期限	紙	
総務課	学内会議	教育研究評議会 配付資料	無期限	紙	
総務課	学内会議	部局長会議 配付資料	無期限	紙	
総務課	学内会議	部所長懇談会 配付資料	無期限	紙	
総務課	学内会議	部局長懇談会 配付資料	無期限	紙	
総務課	学内会議	常任役員会	無期限	紙	
総務課	学内会議	課長・事務長事務連絡会議 配布資料	3年	紙	
総務課	学内会議	学部長会議 配付資料	無期限	紙	
総務課	学内会議	運営諮問会議関係文書	30年	紙	
総務課	学内会議	経営企画委員会 配布資料	無期限	紙	
総務課	学内会議	学長室会議	10年	紙	
総務課	学内会議	役員懇談会	10年	紙	
総務課	中期目標・中期計画・年度計画	評価指標WG	10年	紙	
総務課	中期目標・中期計画・年度計画	大学調査分析WG	10年	紙	
総務課	中期目標・中期計画・年度計画	中期目標・中期計画	無期限	紙	
総務課	中期目標・中期計画・年度計画	中期目標・中期計画の変更	無期限	紙	
総務課	中期目標・中期計画・年度計画	年度計画	無期限	紙	
総務課	中期目標・中期計画・年度計画	中期目標・中期計画・年度計画	無期限	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	社会から見た大学教育部会(平成24年度)	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	自己点検・評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	現況調査表作成WG 研究実績説明書作成WG	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	達成状況報告書・実績報告書	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	第2期中間目標期間の業務実績評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	第2期中期目標期間の教育研究評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	法人評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	認証評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	法科大学院認証評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	経営系専門職大学院認証評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	公共政策系専門職大学院認証評価	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	学外からの専門委員・評価委員の推薦依頼	5年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	評価に関する通知	10年	紙	
総務課	教育研究活動等の点検評価	企画・評価室会議	10年	紙	
総務課	評価に関する情報収集	国立大学法人評価に使用するデータ	10年	紙	
総務課	評価に関する情報収集	国立大学法人等の教育研究評価に使用するデータ	10年	紙	
総務課	秘書業務	多摩地区国立大学長懇談会	5年	紙	
総務課	秘書業務	多摩地区国立大学等事務局局長等懇談会	5年	紙	
総務課	秘書業務	人文・社会科学系学長懇談会	5年	紙	
総務課	秘書業務	四大学学長懇談会	5年	紙	
総務課	秘書業務	公用電報発信簿	5年	紙	
総務課	名誉教授	名誉教授称号授与	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立65周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立75周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立85周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立90周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立100周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立110周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立125周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立135周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立140周年記念講演会	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	創立150周年記念関係書類	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	一橋講堂発足記念式典	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	森有礼高等教育国際流動化センター開所式	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	如水会百周年記念インテリジェントホールオープニングセレモニー	無期限	紙	
総務課	儀式・諸行事	入学式	10年	紙	
総務課	儀式・諸行事	学位記授与式	10年	紙	
総務課	儀式・諸行事	ホームカミングデー	10年	紙	
総務課	渉外	訴訟関係	終結後10年	紙	
総務課	学内規則	国立大学法人一橋大学規則集	無期限	電子	
総務課	学内規則	学内規程	無期限	紙	
総務課	学内規則	学内規程改正通知	無期限	紙	
総務課	学内規則	学内規程改正・制定・廃止	無期限	紙	
総務課	学内規則	学則等制定・改廃	無期限	紙	
総務課	個人情報保護・情報公開	個人情報ファイル簿	無期限	電子	
総務課	個人情報保護・情報公開	情報公開・個人情報保護(通知等)	10年	紙	
総務課	個人情報保護・情報公開	情報公開・個人情報保護委員会	10年	紙	
総務課	個人情報保護・情報公開	情報公開請求	10年	紙	
総務課	個人情報保護・情報公開	特定個人情報保護評価	10年	紙	
総務課	公印・公文書管理	原議書以外の公印使用記録簿	5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	公印印影印刷申請・許可	5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	公印関係原議書	30年	紙	
総務課	公印・公文書管理	公印簿	無期限	紙	
総務課	公印・公文書管理	公文書管理	10年	紙	
総務課	公印・公文書管理	公文書等の管理に関する法律施行令第3条第1項及び第5条第1項第4号の規定に基づく歴史資料等保有施設の指定	制度廃止後5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	親展文書処理簿	5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	特殊郵便物受領書	5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	法人文書ファイル管理簿	無期限	電子	

法人文書分類基準表(総務課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
総務課	公印・公文書管理	法人文書処理簿	5年	電子	
総務課	公印・公文書管理	郵便局への依頼	3年	紙	
総務課	公印・公文書管理	郵便物発送簿	5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	郵便料金計器計示額報告書	5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	郵便料金計器使用記録	5年	紙	
総務課	公印・公文書管理	郵便切手受払簿	5年	紙	
総務課	一橋大学基金	一橋大学基金運営委員会資料	無期限	紙	
総務課	一橋大学基金	渉外本部会議資料	無期限	紙	
総務課	一橋大学基金	功労者懇親会	5年	紙	
総務課	一橋大学基金	寄付申込書	30年	紙	
総務課	一橋大学基金	払込依頼書・請求書	5年	紙	
総務課	一橋大学基金	寄付金振替依頼書	5年	紙	
総務課	一橋大学基金	出張	5年	紙	
総務課	一橋大学基金	外勤交通費請求書	5年	紙	
総務課	一橋大学基金	購入依頼書	5年	紙	
総務課	一橋大学基金	調査・照会	5年	紙	
総務課	一橋大学基金	口座入金通知控	5年	紙	
総務課	一橋大学基金	郵便物発送簿	5年	紙	
総務課	一橋大学基金	領収書発送簿	5年	紙	
総務課	一橋大学基金	一橋大学後援会	5年	紙	
総務課	大学制度関係の調査・資料収集等	学科・課程・講座・学科目に関する省令関係文書	30年	紙	
総務課	大学制度関係の調査・資料収集等	法令等施行通達	10年	紙	
総務課	危機管理	JCSOS(海外留学生安全対策協議会)からの通知	5年	紙	
総務課	危機管理	危機管理(重要事項)	無期限	紙	
総務課	危機管理	危機管理(安否確認システム)	システム利用終了から10年	紙	
総務課	危機管理	危機管理	10年	紙	
総務課	危機管理	危機管理室会議	10年	紙	
総務課	危機管理	東日本大震災関係	無期限	紙	
総務課	危機管理	新型コロナウイルス感染症対応関係	無期限	紙	
総務課	危機管理	損害保険関係	5年	紙	
総務課	危機管理	コンプライアンス室会議	10年	紙	
総務課	危機管理	コンプライアンスレポート	10年	紙	
総務課	危機管理	公益通報関係	10年	紙	
総務課	危機管理	国際規制物資管理関係	無期限	紙	
総務課	調査・報告	学外機関等からの調査	5年	紙	
総務課	調査・報告	学外機関等からの通知	5年	紙	
総務課	調査・報告	学校基本調査	10年	紙	
総務課	調査・報告	学校教員統計調査	10年	紙	
総務課	調査・報告	経済センサス活動調査	10年	紙	
総務課	調査・報告	経済構造実態調査	10年	紙	
総務課	その他	登記	無期限	紙	
総務課	その他	正門付近への掲示物設置申請書	5年	紙	
総務課	その他	名義使用許可	5年	紙	
総務課	その他	大学ポर्टレート	10年	紙	
総務課	総務	依頼・回答/通知	5年	紙	
総務課	総務	人事関係	5年	紙	
総務課	総務	勤務時間報告書(控)・超過勤務等命令簿	5年	紙	
総務課	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
総務課	総務	休暇簿	5年	紙	
総務課	総務	出勤簿	5年	紙	
総務課	総務	購入依頼書	5年	紙	
総務課	総務	出張	5年	紙	
総務課	総務	外勤交通費請求書	5年	紙	
総務課	総務	キャンパスメンバーズ関係	5年	紙	

法人文書分類基準表(総務課大学戦略室)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
総務課大学戦略室	企画立案	秋入学に関する検討会	10年	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	国立大学改革強化推進補助金	10年	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	グローバル化推進会議等	10年	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	国立大学法人の機能強化	10年	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	文部科学省との意見交換	10年	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	国立大学のミッションの再定義	10年	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	指定国立大学	無期限	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	社会科学の発展を考える円卓会議	無期限	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	大学改革推進委員会	30年	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	大学改革推進委員会検討専門委員会	30年	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	「国立大学改革方針」を踏まえた国立大学との徹底した対話	10年	紙	
総務課大学戦略室	企画立案	教育改革推進懇話会チューニングWG	10年	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	設置	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	EU研究共同大学院関係資料	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	大学院の設置に係る履行状況報告	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	大学院設置認可通知	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	独立研究科(神田)設置準備委員会関係綴	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	独立研究科検討委員会	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	独立研究科構想懇談会	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	平成8年度開設予定大学院「補正計画」綴	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	平成8年度開設予定大学院設置計画書等関係資料綴	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	法科大学院設置計画書	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	法科大学院設置補正計画書	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	言語社会研究科設置関連資料綴	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	言語社会研究科設置準備委員会綴	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	国際・公共政策教育部(国際・公共政策大学院)設置計画書	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	国際・公共政策教育部(国際・公共政策大学院)設置補正計画書	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	国際企業研究科準備委員会WG	無期限	紙	
総務課大学戦略室	組織設置・改廃	社会学研究科地球社会専攻設置計画関係綴	無期限	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	学術交流協定書	無期限	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	学術国際交流専門委員会	10年	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	学生交流協定書	無期限	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	学長会議	10年	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	国際交流委員会	10年	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	大学間交流	5年	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	国際化推進本部会議	10年	紙	
総務課大学戦略室	交流協定	機関登録	無期限	紙	
総務課大学戦略室	研究IR	科学技術研究調査	5年	紙	
総務課大学戦略室	研究IR	次期研究者データベース(HRI)	5年	紙	
総務課大学戦略室	研究IR	データ標準化の推進に関するガイドライン	5年	紙	
総務課大学戦略室	研究IR	世界大学ランキング	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	学外調査・通知	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	学内調査・通知	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	勤務時間報告書(控)・超過勤務等命令簿	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	出勤簿	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	休暇簿	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	外勤交通費	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	購入依頼書	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	旅費	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	会議費	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	謝金	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	郵便物発送簿	3年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	文書処理簿	5年	電子	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	監査報告書	5年	紙	
総務課大学戦略室	(戦略室)調査・報告	切手・はがき受払簿	5年	紙	

法人文書分類基準表(人事課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
人事課	発令	官民人事交流制度	無期限	紙	
人事課	発令	教員選考基準	無期限	紙	
人事課	発令	再任用制度	無期限	紙	
人事課	発令	人事異動伺(教員)	10年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(事務職員)	10年	紙	
人事課	発令	定年通知	10年	紙	
人事課	発令	育児休業 部分休業	10年	紙	
人事課	発令	割愛	5年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(監事・顧問・特別顧問・理事・経営協議会)	10年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(センター長・室長・所長・機構長・図書館長・情報化統括本部、国際学生宿舎指導主事)	10年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(センター長・室長・所長・機構長・図書館長・情報化統括本部)	10年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(その他の研究補助員)	5年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(ティーチング・アシスタント)	5年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(リサーチ・アシスタント)	5年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(科学研究費技術員・研究員・アシスタント)	5年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(外国人教師 外国人研究員)	5年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(技術補佐員・技能補佐員・研究支援推進員・臨時用務員)	5年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(契約教員・事務職員)	5年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(パートタイム職員)	5年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(事務補佐員)	5年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(非常勤研究員)	5年	紙	
人事課	発令	人事異動伺(非常勤講師)	5年	紙	
人事課	発令	非常勤講師 委嘱状	5年	紙	
人事課	発令	連携教授	5年	紙	
人事課	採用試験	法人職員採用試験	5年	紙	
人事課	就業規則、労働契約、労働条件	教員の任期に関する規則	無期限	紙	
人事課	就業規則、労働契約、労働条件	人事院勧告	5年	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	教職員の通称使用	無期限	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	旧姓使用	30年	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	退職者名簿(五十音順)	30年	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	外国人雇用関係	10年	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	官庁通信社 文部科学省国立大学法人等幹部名鑑	5年	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	国立印刷局 職員録	5年	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	文部科学省/国立大学法人等 職員録	5年	紙	
人事課	労働者名簿、人事記録	文部科学省幹部職員名鑑 文教ニュース	5年	紙	
人事課	役員証、職員証及び退職・在職証明	役員証発行台帳・職員証交付申請書	10年	紙	
人事課	人件費	非常勤職員枠 雇用協議書	5年	紙	
人事課	人件費	パート枠協議書	5年	紙	
人事課	諸手当	現況届(住居、通勤、扶養手当)	5年	紙	
人事課	諸手当	住居手当認定簿	5年	紙	
人事課	諸手当	単身赴任手当認定簿	5年	紙	
人事課	諸手当	通勤手当認定簿	5年	紙	
人事課	諸手当	扶養手当認定簿	5年	紙	
人事課	諸手当	住居手当認定簿	5年	紙	
人事課	諸手当	勤務時間報告書	5年	紙	
人事課	諸手当	大学院担当調整額	5年	紙	
人事課	諸手当	入試手当報告書	5年	紙	
人事課	賞与・退職手当	退職手当発令伺	5年	紙	
人事課	賞与・退職手当	期末・勤勉手当	5年	紙	
人事課	給与等	給与支給伺	5年	紙	
人事課	給与等	賃金台帳	3年	紙	
人事課	給与等	基準給与簿	5年	紙	
人事課	給与等	給与等口座振込依頼書	5年	紙	
人事課	給与等	源泉徴収書控	5年	紙	
人事課	給与等	住民税額通知書	5年	紙	
人事課	給与等	退職所得の受給に関する申請書	5年	紙	
人事課	給与等	扶養控除申告書	7年	紙	
人事課	給与等	保険料控除申告書	7年	紙	
人事課	給与等	職員の昇格に係る調書	5年	紙	
人事課	給与等	職員の昇給に係る調書	5年	紙	
人事課	給与等	個人番号(マイナンバー)	退職後7年	電子媒体	
人事課	給与等	全学年俸制/年俸制導入促進費	10年	紙	
人事課	給与等	法令	30年	紙	
人事課	勤務評定	一般職員定期評価調書	10年	紙	
人事課	労働協約、労使協定	労使協定・就業規則変更届	10年	紙	
人事課	労働協約、労使協定	労務管理ファイル	10年	紙	
人事課	過半数代表、労働組合	過半数代表者選出	3年	紙	
人事課	厚生年金保険、雇用保険	社会保険及び労働保険関係	5年	紙	
人事課	安全衛生	衛生管理者等選任報告	3年	紙	
人事課	安全衛生	健康診断	5年	紙	
人事課	安全衛生	指導区分の変更及び事後措置	5年	紙	
人事課	安全衛生	安全衛生委員会	3年	紙	
人事課	安全衛生	ストレスチェック	5年	紙	
人事課	栄典	生存者叙勲(教員)	無期限	紙	
人事課	栄典	生存者叙勲(事務)	無期限	紙	
人事課	栄典	死亡叙位・叙勲	無期限	紙	
人事課	栄典	褒章	無期限	紙	
人事課	栄典	叙勲等関係照会・回答	無期限	紙	
人事課	栄典	死亡叙勲	無期限	紙	
人事課	栄典	紫綬褒章	無期限	紙	
人事課	栄典	生存者叙勲申請	無期限	紙	
人事課	栄典	叙勲関係功績調書等他大学からの照会	無期限	紙	
人事課	栄典	名誉教授基礎資料	無期限	紙	
人事課	栄典	永年勤続者表彰(20年)	10年	紙	
人事課	栄典	退職時永年勤続者表彰	10年	紙	
人事課	会議	学内共同教育研究施設人事委員会	10年	紙	
人事課	会議	西東京地区国立大学法人等人事担当課長会議	5年	紙	
人事課	会議	ハラメント対策委員会	10年	紙	
人事課	会議	男女共同参画推進本部会議	10年	紙	
人事課	兼業	兼業申請・承認・許可・回答	3年	紙	

法人文書分類基準表(人事課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
人事課	兼業	兼業審査委員会	3年	紙	
人事課	調査、報告	役職員の給与水準公表	5年	紙	
人事課	研修	学内研修	3年	紙	
人事課	研修	学外研修	3年	紙	
人事課	研修	研修報告書	3年	紙	
人事課	研修	放送大学教養講座	3年	紙	
人事課	研修	西東京地区国立大学法人等初任職員研修	5年	紙	
人事課	研修	新任教員オリエンテーション	3年	紙	
人事課	調査・報告	大学評価・学位授与機構「大学データベース」	10年	紙	
人事課	調査・報告	厚生労働省関係	5年	紙	
人事課	調査、報告	独立行政法人等の役員に就いている退職公務員等の状況等の公表	10年	紙	
人事課	調査、報告	退職金相当額の運営費交付金の精算の方法について	5年	紙	
人事課	調査・報告	調査・照会関係	3年	紙	
人事課	調査・報告	男女共同参画推進状況調査	5年	紙	
人事課	福利厚生	退職準備説明会	3年	紙	
人事課	総務	新型コロナウイルス感染症対応	無期限	紙	
人事課	総務	休暇簿	5年	紙	
人事課	総務	出勤簿	5年	紙	
人事課	総務	法人文書処理簿	5年	電子媒体	
人事課	総務	郵便切手受払簿	5年	紙	
人事課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
人事課	総務	学内からの調査・回答	5年	紙	
人事課	総務	物品購入依頼書	5年	紙	
人事課	総務	予算執行状況調書・予算執行推算簿	5年	紙	
人事課	総務	予算関係	5年	紙	
人事課	総務	契約依頼書	5年	紙	
人事課	総務	超過勤務等命令簿	5年	紙	
人事課	総務	外勤交通費精算請求書(控)	5年	紙	
人事課	総務	出張申請書	5年	紙	
人事課	総務	男女共同参画推進室	5年	紙	
人事課	福利厚生	財形控除額明細書等	5年	紙	
人事課	福利厚生	個人型確定拠出年金加入・掛金振込関係	5年	紙	
人事課	福利厚生	臨時学内託児所	3年	紙	
人事課	福利厚生	レクリエーション関係	3年	紙	
人事課	共済組合	組合員原票	退職後10年	電子媒体	
人事課	共済組合	年金請求書	10年	紙	
人事課	共済組合	年金決定通知書	10年	紙	
人事課	共済組合	元帳	10年	紙	
人事課	共済組合	短期・業務・貸付・保健経理伝票	7年	紙	
人事課	共済組合	短期給付関係(検認資料)	7年	紙	
人事課	共済組合	通知・調査	3年	紙	
人事課	福利厚生	生涯生活設計セミナー	3年	紙	
人事課	福利厚生	財形形成貯蓄等実施状況調査	5年	紙	
人事課	共済組合	組合員資格・標準報酬管理関係	10年	紙	
人事課	共済組合	国民年金第3号諸届	10年	紙	
人事課	共済組合	監査関係	10年	紙	
人事課	共済組合	産休・育休期間掛金免除申請書	10年	紙	
人事課	共済組合	無給等休職者掛金払込遅延報告書	10年	紙	
人事課	共済組合	貸付金台帳	完済後10年	紙	
人事課	共済組合	予算差引簿	10年	紙	
人事課	共済組合	給付金台帳	10年	紙	
人事課	共済組合	組合員証	回収後7年	カード	
人事課	共済組合	被扶養者申告書	7年	紙	
人事課	共済組合	再審査等請求書	7年	紙	
人事課	共済組合	任意継続組合員関係	7年	紙	
人事課	共済組合	共済貯金関係	7年	紙	
人事課	共済組合	財形持家融資関係	完済後7年	紙	
人事課	共済組合	組合員保険関係	7年	紙	
人事課	共済組合	事業報告書	3年	紙	
人事課	共済組合	出納計算書	3年	紙	
人事課	共済組合	負担金関係書類	3年	紙	

法人文書分類基準表(研究・社会連携課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
研究・社会連携課	研究協力	研究カウンスル	10年	紙	
研究・社会連携課	研究協力	研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)に基づく体制整備等	5年	紙	
研究・社会連携課	研究協力	研究費不正防止計画推進会議	5年	紙	
研究・社会連携課	研究協力	国立大学等研究協力部課長会議	5年	紙	
研究・社会連携課	研究協力	安全保障貿易管理	10年	紙	
研究・社会連携課	研究協力	府省共通研究開発システム(e-Rad)通知等	5年	紙	
研究・社会連携課	研究助成	公的研究費予算執行調	5年	紙	
研究・社会連携課	研究助成	科研費研究者名簿(e-Rad登録等申請書)	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(応募)	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(基盤・若手・挑戦的萌芽研究)	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(研究成果公開促進費)	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(研究活動スタート支援)	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(新学術領域研究)	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(特別研究員奨励費)	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業(特別推進研究)	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業繰越関係	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業研究成果報告	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業実績報告書	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業申請・報告書類点検支援	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業説明会・応募支援	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	科学研究費助成事業分担金配分・受入関係	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	間接経費関係	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	補助金の使用に当たっての確認書兼間接経費譲渡申出書	10年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(科研費)	日本学術振興会審査員関係	5年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(学内)	学内助成金(HIFP)	5年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(学内)	学内助成金(研究論文校閲支援経費)	5年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(学内)	学内助成金(国内交流セミナー)	5年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(学内)	学内助成金(武山基金出版奨励事業費)	5年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(学内)	学内助成金(若手研究者研究支援)	5年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(学内)	学内助成金(若手研究者国際学会等報告支援)	5年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(学内)	学内助成金(国際交流セミナー)	5年	紙	
研究・社会連携課	研究助成(学内)	政策フォーラム	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	一橋大学研究員	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	一橋大学客員研究員	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	各種案内(セミナー・研究会等)	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	学術研究助成公募案内	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	懸賞論文・シンポジウム等	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	日本学術振興会特別研究員(応募)	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	日本学術振興会特別研究員(採用通知)	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	日本学術振興会特別研究員(海外渡航届)	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	日本学術振興会特別研究員(各種変更届等)	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	特別研究員 DC1・DC2・PD・RPD 募集・申請・結果	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	特別研究員 DC1・DC2・PD・RPD・CPD 募集・申請・結果	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	特別研究員 海外特別研究員・RRA 募集・申請・結果	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	特別研究員 若手研究者海外挑戦プログラム 募集・申請・結果	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	特別研究員 全体共通事項	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	日本学士院関係	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	日本学術振興会賞	5年	紙	
研究・社会連携課	学術奨励	日本学術振興会 育志賞	5年	紙	
研究・社会連携課	学術・学生国際交流	後援会事業 教員等海外派遣事業	5年	紙	
研究・社会連携課	学術・学生国際交流	後援会事業 外国人研究者等特別招聘事業	5年	紙	
研究・社会連携課	学術・学生国際交流	国際交流状況調査	5年	紙	
研究・社会連携課	学術・学生国際交流	日本学生支援機構 帰国外国人留学生助成	5年	紙	
研究・社会連携課	学術・学生国際交流	日本学術振興会 国際交流事業	5年	紙	
研究・社会連携課	学術・学生国際交流	日本学術振興会 外国人研究者の受入	5年	紙	
研究・社会連携課	学術・学生国際交流	日本学術振興会 二国間交流事業	5年	紙	
研究・社会連携課	学術・学生国際交流	ハーバード・イェンチェン・インスティテュート	事業終了後5年	紙	
研究・社会連携課	学術・学生国際交流	日本学術振興会電子申請システム	事業終了後10年	紙	
研究・社会連携課	研究機構	一橋大学研究機構会議	10年	紙	
研究・社会連携課	全学委員会	研究倫理審査委員会	10年	紙	
研究・社会連携課	全学委員会	社会貢献委員会	10年	紙	
研究・社会連携課	産学官連携	産学官連携諮問会議	10年	紙	
研究・社会連携課	産学官連携	産学官連携推進本部	5年	紙	
研究・社会連携課	産学官連携	産学官連携事業	10年	紙	
研究・社会連携課	産学官連携	ビジネスプランコンテスト	5年	紙	
研究・社会連携課	産学官連携	共同研究	10年	紙	
研究・社会連携課	産学官連携	受託研究	10年	紙	
研究・社会連携課	産学官連携	受託事業	10年	紙	
研究・社会連携課	産学官連携	知的財産関係	無期限	紙	
研究・社会連携課	公開講座等	関西アカデミア	5年	紙	
研究・社会連携課	公開講座等	中部アカデミア	5年	紙	
研究・社会連携課	公開講座等	公開講座	3年	紙	
研究・社会連携課	公開講座等	公開講座(保存版)	30年	紙	
研究・社会連携課	公開講座等	開放講座	3年	紙	
研究・社会連携課	外部資金	寄附金の受入	10年	紙	
研究・社会連携課	社会連携	国立シンフォニカー	5年	紙	
研究・社会連携課	調査・報告	産学連携等実施状況調査	5年	紙	
研究・社会連携課	調査・報告	大学の地域貢献度に関する全国調査	5年	紙	
研究・社会連携課	調査・報告	学外からの依頼/回答	5年	紙	
研究・社会連携課	調査・報告	学内からの依頼/回答	5年	紙	
研究・社会連携課	調査・報告	文部科学省からの調査等	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	人事諸手続(常勤職員)	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	人事諸手続(非常勤職員)	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	出勤簿	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	休暇簿	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	超過勤務等命令簿	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	出張申請書	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	外勤交通費精算請求書	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	事務局運営費	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	大学戦略推進経費	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	学長裁量経費	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	予算執行状況調書	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	郵便切手受払簿	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
研究・社会連携課	総務	文書処理簿	5年	紙	

法人文書分類基準表(研究・社会連携課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
研究・社会連携課	中国交流センター	ウェブサイト	5年	紙	
研究・社会連携課	中国交流センター	中国からの研究者等招聘関係	5年	紙	
研究・社会連携課	中国交流センター	中国交流センター 事業経費	5年	紙	
研究・社会連携課	中国交流センター	中国交流センター 証憑書類	5年	紙	
研究・社会連携課	中国交流センター	日本留学フェア・国際教育展	5年	紙	
研究・社会連携課	中国交流センター	中国交流センター イベント関係	5年	紙	
研究・社会連携課	中国交流センター	中国交流センター 北京事務所経費	5年	紙	

法人文書分類基準表(広報室)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
広報室	大学広報	広報戦略室会議	無期限	紙	
広報室	大学広報	プレスリリース	無期限	紙	
広報室	大学広報	如水会々報原稿	5年	紙	
広報室	大学広報	文教ニュース・文教速報 掲載依頼	5年	紙	
広報室	大学広報	シンボルマーク使用ガイドライン等更新	無期限	紙	
広報室	大学広報	シンボルマーク使用申請書	5年	紙	
広報室	大学広報	写真提供・原稿作成協力	5年	紙	
広報室	大学広報	アンケート	5年	紙	
広報室	大学広報	取材対応	5年	紙	
広報室	大学広報	学内撮影対応	5年	紙	
広報室	大学広報	オリジナルグッズ販売名義貸与に関する契約書締結	無期限	紙	
広報室	大学広報	オリジナルグッズ制作	5年	紙	
広報室	大学広報	著作物利用許諾書	無期限	紙	
広報室	大学広報	大学所蔵(著作)資料利用許可書	無期限	紙	
広報室	大学広報	如水会メールマガジン	3年	紙	
広報室	大学広報	ウェブサイト担当者連絡会	3年	紙	
広報室	大学広報	如水会ウェブサイト掲載依頼書	3年	紙	
広報室	大学広報	SNS投稿リスト	3年	紙	
広報室	大学広報	広告	5年	紙	
広報室	大学広報	広告・有料企画	10年	紙	
広報室	大学広報	統合報告書作成	5年	紙	
広報室	大学広報	統合報告書作成(保存版)	無期限	紙	
広報室	大学広報	国立大学協会(広報関係)	5年	紙	
広報室	大学概要、広報誌	一橋大学ニュース(保存用)昭和44年度～平成11年度	無期限	紙	
広報室	大学概要、広報誌	一橋大学ニュース(保存用)昭和12年度～平成15年度	無期限	紙	
広報室	大学概要、広報誌	一橋大学事務時報(保存用)昭和32年度～平成11年度	無期限	紙	
広報室	大学概要、広報誌	一橋大学事務時報(保存用)昭和12年度～平成15年度	無期限	紙	
広報室	大学概要、広報誌	一橋大学要覧(保存用)昭和38年度～平成元年度(昭和40,43,44年度を除く)	無期限	紙	
広報室	大学概要、広報誌	一橋大学概要(保存用)	無期限	紙	
広報室	大学概要、広報誌	一橋大学データ集(保存用)	無期限	電子	
広報室	大学概要、広報誌	英語版 一橋大学概要(保存用)	無期限	紙	
広報室	大学概要、広報誌	英語版 一橋大学パンフレットHU(保存用)	無期限	紙	
広報室	大学概要、広報誌	HQサイト記事作成・HQ年報編集等業務委託事業に関する公募	事業終了後5年	紙	
広報室	大学概要、広報誌	広報誌HQ(保存用)	無期限	紙	
広報室	大学概要、広報誌	英語版 広報誌HQ(保存用)	無期限	紙	
広報室	大学概要、広報誌	一橋大学概要作成同等	5年	紙	
広報室	大学概要、広報誌	一橋大学データ集作成同等	5年	紙	
広報室	大学概要、広報誌	英語版 一橋大学パンフレットHU作成同等	5年	紙	
広報室	大学概要、広報誌	広報誌HQ編集部会議	5年	紙	
広報室	大学概要、広報誌	広報誌HQ関係書類	5年	紙	
広報室	大学ウェブサイト	大学ウェブサイト 掲載依頼書	3年	紙	
広報室	大学ウェブサイト	大学ウェブサイト管理・運営	3年	紙	
広報室	大学ウェブサイト	高校生・受験生向けサイト改修	5年	紙	
広報室	総務	所管規則の制定及び改廃	5年	紙	
広報室	総務	調査・通知	5年	紙	
広報室	総務	出勤簿	5年	紙	
広報室	総務	休暇簿	5年	紙	
広報室	総務	週休日の振替簿	5年	紙	
広報室	総務	勤務時間報告書(控)・超過勤務等命令簿	5年	紙	
広報室	総務	出張申請・報告	5年	紙	
広報室	総務	外勤交通費精算請求書(控)	5年	紙	
広報室	総務	人事関係	5年	紙	
広報室	総務	予算・決算	5年	紙	
広報室	総務	購入依頼書	5年	紙	
広報室	総務	会議費支出伺(控)	5年	紙	
広報室	総務	年間契約依頼	5年	紙	
広報室	総務	預り金管理簿	5年	紙	
広報室	総務	発送物管理簿	5年	紙	
広報室	総務	大学運営等支援事業費(後援会経費)	5年	紙	
広報室	総務	文書処理簿	5年	電子	

法人文書分類基準表(財務課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
財務課	総務	出勤簿	5年	電子	
財務課	総務	休暇簿	5年	電子	
財務課	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
財務課	総務	超過勤務等命令簿	5年	電子	
財務課	総務	出張	5年	紙	
財務課	総務	外勤交通費精算請求書(控)	5年	紙	
財務課	総務	購入依頼書	5年	紙	
財務課	総務	契約依頼	5年	紙	
財務課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
財務課	総務	法人文書処理簿	5年	紙	
財務課	総務	公印簿	無期限	紙	
財務課	総務	預り金月次報告書	5年	紙	
財務課	総務	学内予算示達書・執行状況調書	1年	紙	
財務課	総務	発令依頼	5年	紙	
財務課	総務	依頼・回答	5年	紙	
財務課	総務	財務委員会	10年	紙	
財務課	総務	規則改正	無期限	紙	
財務課	佐野書院	佐野書院使用許可申請書	5年	紙	
財務課	佐野書院	佐野書院諸経費等支出伺	5年	紙	
財務課	佐野書院	佐野書院出納簿	5年	紙	
財務課	佐野書院	佐野書院領収書控	5年	紙	
財務課	予算	概算要求書	10年	紙	
財務課	予算	特別経費(国立大学の機能強化)	10年	紙	
財務課	予算	学内予算	5年	紙	
財務課	予算	学長裁量経費	5年	紙	
財務課	予算	学外調書	5年	紙	
財務課	予算	年度計画予算・決算	10年	紙	
財務課	予算	国立大学法人機能強化促進補助金	5年	紙	
財務課	予算	設備整備費補助金	5年	紙	
財務課	予算	国立大学改革強化推進補助金	5年	紙	
財務課	予算	一時的資金の流用	5年	紙	
財務課	予算	国立大学法人情報機器整備費補助金	5年	紙	
財務課	財務分析	振替伝票	5年	紙	
財務課	財務分析	決算伝票	無期限	紙	
財務課	財務分析	手元現金残高報告書	30年	紙	
財務課	財務分析	預り金責任者指定通知	5年	紙	
財務課	財務分析	事務委託預り金	5年	紙	
財務課	財務分析	消費税	30年	紙	
財務課	財務分析	図書	5年	紙	
財務課	財務分析	学外調書	5年	紙	
財務課	財務分析	学内調書	5年	紙	
財務課	財務分析	合計残高試算表	無期限	紙	
財務課	財務分析	財務諸表提出・決算関係調書	無期限	紙	
財務課	財務分析	会計検査院実地検査にかかる調書	5年	紙	
財務課	資産管理	宿舍	10年	紙	
財務課	資産管理	固定資産税	5年	紙	
財務課	資産管理	土地・建物使用許可	5年	紙	
財務課	資産管理	土地・建物貸付	10年	紙	
財務課	資産管理	土地・建物借受	10年	紙	
財務課	資産管理	自動販売機	5年	紙	
財務課	資産管理	購入依頼書	5年	紙	
財務課	資産管理	依頼・回答	5年	紙	
財務課	資産管理	物品貸付台帳	5年	電子	
財務課	資産管理	固定資産台帳	30年	電子	
財務課	資産管理	物品管理	10年	紙	
財務課	資産管理	寄附	10年	紙	
財務課	資産管理	実地たな卸	10年	紙	
財務課	資産管理	減損会計	10年	紙	
財務課	資産管理	固定資産	10年	紙	
財務課	資産管理	国大協保険	5年	紙	
財務課	資産管理	国有財産取得協議書	30年	紙	
財務課	資産管理	国有財産台帳	無期限	紙	
財務課	資産管理	国有財産台帳付属図面	無期限	紙	
財務課	資産管理	現物出資申請・通知	30年	紙	
財務課	資産管理	国立大学法人一橋大学現物出資財産受渡証書綴	30年	紙	
財務課	資産管理	国立大学法人一橋大学現物出資財産評価委員会関係綴	30年	紙	

法人文書分類基準表(経理課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
経理課	資金管理	銀行関係	5年	紙	
経理課	資金管理	定期運用	5年	紙	
経理課	資金管理	口座残高証明書	5年	紙	
経理課	資金管理	預金口座利用明細表等	5年	紙	
経理課	資金管理	手元現金残高報告書	5年	紙	
経理課	資金管理	監査法人関係	5年	紙	
経理課	資金管理	資金移動	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	一橋大学基金領収証書	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	現金出納簿	5年	電子	
経理課	現金等の受入・支払	納入証明書	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	領収証書払簿	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	振替伝票(入金)	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	外国送金計算書・内容変更	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	給与・賞与支給	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	支払伝票(臨時・定例・引落)	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	預金口座振替依頼書	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	企業派遣(授業料請求書等)	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	国際ゲストハウス クレジット決済	5年	紙	
経理課	現金等の受入・支払	入学料等振込用紙	5年	紙	
経理課	債権管理	債権管理簿(その他)	5年	電子	
経理課	債権管理	債権管理簿(寄宿料)	5年	電子	
経理課	債権管理	債権管理簿(授業料)	5年	電子	
経理課	債権管理	収入契約決議書・債権計上票	5年	紙	
経理課	債権管理	授業料の納入	5年	紙	
経理課	債権管理	授業料徴収データシート	5年	紙	
経理課	債権管理	寄宿料の納入	5年	紙	
経理課	債権管理	徴収簿	5年	電子	
経理課	債権管理	返還金関係	5年	紙	
経理課	有価証券	資金管理運用(長期(1年以上))に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	一橋大学基金の経理(支出)に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	運営費交付金の経理(支出)に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	科研費の経理(支出)に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	寄附金の経理(支出)に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	自己収入の経理(支出)に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	受託事業・受託研究・共同研究の経理(支出)に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	前渡資金に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	補助金の経理(支出)に関する文書	5年	紙	
経理課	運営費交付金・外部資金等経理	寄附金受入通知書	5年	紙	
経理課	物品等売買・貸借・請負等契約	契約伺い	5年	紙	
経理課	物品等売買・貸借・請負等契約	支出契約決議書	5年	紙	
経理課	物品等売買・貸借・請負等契約	入札公告伺い	5年	紙	
経理課	物品等売買・貸借・請負等契約	納品検収職員任命簿	5年	紙	
経理課	物品等売買・貸借・請負等契約	政府調達に係るアクション・プログラムのフォロー・アップ	5年	紙	
経理課	物品等売買・貸借・請負等契約	官公需契約実績額とりまとめ表	5年	紙	
経理課	旅費・謝金	謝金協議書に関する文書	5年	紙	
経理課	旅費・謝金	旅費協議書に関する文書	5年	紙	
経理課	総務	超過勤務命令簿	5年	紙	
経理課	総務	出勤簿	5年	紙	
経理課	総務	休暇簿	5年	紙	
経理課	総務	勤務時間報告(控)	5年	紙	
経理課	総務	出張申請書等	5年	紙	
経理課	総務	文書処理簿	5年	電子	
経理課	総務	購入依頼書・経費精算申請書	5年	紙	
経理課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
経理課	総務	人事・採用関係	5年	紙	
経理課	調査・報告・情報管理	学内外 依頼・回答	5年	紙	

法人文書分類基準表(施設課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
財務部施設課	施設整備	施設整備費交付申請書	無期限	紙	
財務部施設課	施設整備	施設整備費実績報告書	無期限	紙	
財務部施設課	施設整備	施設費交付事業費申請書	無期限	紙	
財務部施設課	施設整備	施設費交付事業実績報告書	無期限	紙	
財務部施設課	施設整備	契約依頼書	5年	紙	
財務部施設課	施設マネジメント	施設マネジメント委員会資料	3年	紙	
財務部施設課	施設マネジメント	共同利用スペース利用申請書	10年	紙	
財務部施設課	防災	防災管理者選任(解任)届出書	無期限	紙	
財務部施設課	設計・施工監理	修繕工事	5年	紙	
財務部施設課	設計・施工監理	工事に係る各種申請届出書	無期限	紙	
財務部施設課	設計・施工監理	監督職員通知書	5年	紙	
財務部施設課	設計・施工監理	財務・経営センター施設費交付金	無期限	紙	
財務部施設課	設計・施工監理	大学改革・学位授与機構施設費交付金	無期限	紙	
財務部施設課	設計・施工監理	文部科学省施設整備補助金	無期限	紙	
財務部施設課	設計・施工監理	工事設計原図	無期限	紙	
財務部施設課	設計・施工監理	運営費交付金工事	5年	紙	
財務部施設課	設計・施工監理	大学改革・学位授与機構施設費交付金工事	5年	紙	
財務部施設課	設計・施工監理	施設費補助金工事	5年	紙	
財務部施設課	設計・施工監理	寄付金事業工事	5年	紙	
財務部施設課	設計・施工監理	前中期目標期間繰越積立金	5年	紙	
財務部施設課	企画・立案・予算案	概算要求書	10年	紙	
財務部施設課	企画・立案・予算案	実施計画案調書	10年	紙	
財務部施設課	調査・報告	施設実態調査	無期限	電子	
財務部施設課	調査・報告	省エネ法による定期報告	無期限	紙	
財務部施設課	調査・報告	省エネ法による中長期計画書	無期限	紙	
財務部施設課	調査・報告	施設台帳	無期限	紙	
財務部施設課	調査・報告	工事成績評定書	5年	紙	
財務部施設課	総務	休暇簿	5年	紙	
財務部施設課	総務	出勤簿	5年	紙	
財務部施設課	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
財務部施設課	総務	超過勤務命令簿	5年	紙	
財務部施設課	総務	出張	5年	紙	
財務部施設課	総務	購入依頼書	5年	紙	
財務部施設課	総務	外勤交通費(控)	5年	電子	
財務部施設課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
財務部施設課	総務	文書処理簿	5年	電子	

法人文書分類基準表(教務課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
教務課	学務部の事務	国立大学学生関係部長・課長会議	5年	紙	
教務課	学務部の事務	東京地区国公立大学学生関係副学長・部課長会議	5年	紙	
教務課	学務部の事務	国立大学教養教育実施組織会議及び事務協議会	5年	紙	
教務課	教務	教育委員会	30年	紙	
教務課	教務	学士課程・入試改革検証WG	30年	紙	
教務課	教務	全学共通教育WG委員会	30年	紙	
教務課	教務	全学教育WG委員会	30年	紙	
教務課	教務	全学四年一貫教育委員会	30年	紙	
教務課	教務	4年一貫教育専門委員会関係	30年	紙	
教務課	教務	GPA制度実施検討WG	30年	紙	
教務課	教務	英語スキル科目WG	30年	紙	
教務課	教務	英語コミュニケーションスキル科目運営委員会	30年	紙	
教務課	教務	英語コミュニケーションスキル科目等運営WG	30年	紙	
教務課	教務	新教務システム関係	10年	紙	
教務課	教務	一橋大学学務情報システム更新関係	システム利用終了後10年	紙	
教務課	学部教育課程	学部教育委員会	30年	紙	
教務課	総務	教育プロジェクト関係	10年	紙	
教務課	総務	出勤簿	5年	紙	
教務課	総務	休暇簿	5年	紙	
教務課	総務	出張命令・旅費	5年	紙	
教務課	総務	文書処理簿	5年	紙	
教務課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
教務課	総務	支出書類(購入依頼書・謝金・会議費)	5年	紙	
教務課	総務	契約依頼	5年	紙	
教務課	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
教務課	総務	超過勤務等命令簿	5年	紙	
教務課	総務	予算・決算	5年	紙	
教務課	総務	公印簿	無期限	紙	
教務課	総務	内藤章記念賞	30年	紙	
教務課	総務	内藤章記念賞応募論文	事業終了後10年	紙	
教務課	総務	雑誌「一橋」保存用	無期限	紙	
教務課	総務	雑誌「一橋」発行業務	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	一橋大学外国人留学生援助会	5年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	外国人留学生ウェルカムパーティー	5年	紙	
教務課	その他	日本留学試験	5年	紙	
教務課	総務	勤務時間報告書・超過勤務命令簿	5年	紙	
教務課	総務	勤務時間報告書	5年	紙	
教務課	総務	郵便切手受払簿	5年	紙	
教務課	総務	文部科学省からの通知・照会・調査依頼	5年	紙	
教務課	総務	学外(文部科学省以外)からの通知・照会・調査依頼	5年	紙	
教務課	総務	学内からの通知・照会・調査依頼	5年	紙	
教務課	総務	資産管理	5年	紙	
教務課	総務	概算要求関係資料	5年	紙	
教務課	総務	概算要求資料	5年	紙	
教務課	総務	預り金報告書	5年	紙	
教務課	総務	国立学報 保存用	無期限	紙	
教務課	総務	小平学報 保存用	無期限	紙	
教務課	総務	情報推進課への申請・調査回答等	5年	紙	
教務課	総務	人事諸手続	5年	紙	
教務課	総務	英語コミュニケーションスキル科目事務手続	5年	紙	
教務課	外部資金	グローバル人材育成推進支援事業補助金採択	事業終了後5年	紙	
教務課	外部資金	グローバル人材育成支援事業	事業終了後5年	紙	
教務課	外部資金	来訪者用・海外出張先へのお土産	5年	紙	
教務課	外部資金	大学の世界展開力強化事業	5年	紙	
教務課	教務	教育プロジェクト関係	10年	紙	
教務課	総務	学長裁定	無期限	紙	
教務課	総務	授業目的公衆送信補償金制度	5年	紙	
教務課	総務	数理・データサイエンス・AI教育プログラム認定制度	5年	紙	
教務課	学部教育課程	学部教育専門委員会	30年	紙	
教務課	学部教育課程	学士課程教育専門委員会	30年	紙	
教務課	学部教育課程	短期語学留学必修化検討WG・単位化検討WG	30年	紙	
教務課	学部教育課程	教養・学部教育合同委員会	30年	紙	
教務課	全学共通教育	全学共通教育専門委員会	30年	紙	
教務課	学部学籍	転学部	10年	紙	
教務課	教員免許	教職課程授業	5年	紙	
教務課	教員免許	教職課程各種証明書	5年	紙	
教務課	教員免許	教育職員免許状取得	5年	紙	
教務課	教員免許	教育実習	5年	紙	
教務課	教員免許	介護等体験	5年	紙	
教務課	教員免許	教職課程委員会	30年	紙	
教務課	教員免許	教職課程専門委員会	30年	紙	
教務課	教員免許	課程認定に係る教科に関する科目の変更について	無期限	紙	
教務課	教員免許	課程認定申請関係	無期限	紙	
教務課	学部学籍	学士試験合格者名簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	成績採点表	無期限	紙	
教務課	学部学籍	ゼミナール名簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	卒業判定資料	無期限	紙	
教務課	学部学籍	卒業論文題目	無期限	紙	
教務課	学部学籍	成績	無期限	紙	
教務課	学部学籍	卒論成績	無期限	紙	
教務課	学部学籍	再入学	無期限	紙	
教務課	学部学籍	編入学・学士入学	無期限	紙	
教務課	学部学籍	退学・除籍	無期限	紙	
教務課	学部学籍	休学	無期限	紙	
教務課	学部学籍	成績原簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	卒業生名簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	除籍者名簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	修了者名簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	東京商科大学中華民国留学生関係事項	無期限	紙	
教務課	学部学籍	東京商科大学徴集者名簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	東京商科大学処分通知簿	無期限	紙	
教務課	学部学籍	学籍簿	無期限	紙	
教務課	全学共通教育	教養教育委員会	30年	紙	
教務課	全学共通教育	後期学務委員会	30年	紙	
教務課	学部学籍	多摩地区国立5大学単位互換実務者連絡会	事業終了後10年	紙	

法人文書分類基準表(教務課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
教務課	学部学生の修学指導	四大学連合複合領域コース(協定)	連携事業終了後10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	四大学連合複合領域コース(派遣・受入)	10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	多摩地区国立5大学単位互換制度(協定)	連携事業終了後10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	津田塾大学単位互換制度(協定)	連携事業終了後10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	お茶の水女子大学・一橋大学単位互換制度(協定)	連携事業終了後10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	多摩地区国立5大学・津田塾大学単位互換(派遣・受入)	10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	お茶の水女子大学・一橋大学単位互換制度(派遣・受入)	10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	EUコース(協定)	連携事業終了後10年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	EUコース(派遣・受入)	10年	紙	
教務課	大学院入試・教務	大学院入学者選抜	5年	紙	
教務課	学位	大学院修了者・学位	無期限	紙	
教務課	学位	学位(課程博士)	無期限	—	
教務課	学位	学位(論文博士)	無期限	—	
教務課	学位	学位(修士・専門職学位)	無期限	—	
教務課	学位	学位記授与状況	無期限	—	
教務課	学位	学位記授与証明申請書	30年	紙	
教務課	大学院入試・教務	大学院学務委員会	30年	紙	
教務課	大学院入試・教務	大学院教育専門委員会	30年	紙	
教務課	大学院入試・教務	大学院教育専門委員会議事結果要録	30年	紙	
教務課	大学院入試・教務	大学院入学試験	5年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	日本留学フェア・外国人学生のための進学説明会	5年	紙	
教務課	全学共通教育	全学共通教育専門委員会	30年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	JASSO留学生調査	5年	紙	
教務課	学術・学生国際交流	派遣・受入留学生選考専門委員会	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	外国人学生在籍管理	5年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	外国人学生在留管理	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	交流学生	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	外国人留学生インターンシップ	5年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	国費留学生	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	国費留学生証明書	5年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	私費外国人研究生	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	推薦状(就職活動に伴う在留資格変更・更新)	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	政府派遣留学生の受入れ	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	外国人留学生オリエンテーション	5年	紙	
教務課	学部学籍	留学	無期限	紙	
教務課	学部学生の修学指導	単位互換申請(留学)(認定資料)	10年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	JASSO海外留学支援制度(協定受入)	事業終了後5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO海外留学支援制度(協定派遣)	事業終了後5年	紙	
教務課	国費外国人留学生・外国人研究生	交流協会奨学金(短期留学生)	5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO官民協働海外留学制度	5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO海外留学支援制度(短期派遣)	事業終了後5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO海外留学支援制度(長期派遣)	事業終了後5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO海外留学支援制度(協定受入)	事業終了後5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO海外留学支援制度(大学院学位取得型)	5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO第一種奨学金(協定派遣)	5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO第一種奨学金(大学院学位取得型)	5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO第二種奨学金(海外)	5年	紙	
教務課	交流学生	JASSO第二種奨学金(短期留学)	5年	紙	
教務課	交流学生	海外語学研修	5年	紙	
教務課	交流学生	海外派遣各種奨学金(政府・その他)	5年	紙	
教務課	交流学生	海外留学フェア	5年	紙	
教務課	交流学生	短期海外研修	5年	紙	
教務課	交流学生	短期海外留学(サマースクール等留学制度)	5年	紙	
教務課	交流学生	派遣・受入留学生選考専門委員会	10年	紙	
教務課	交流学生	海外派遣留学生	5年	紙	
教務課	学術・学生国際交流	派遣・受入留学生選考専門委員会	10年	紙	
教務課	交流学生	一橋大学 英語Ⅱ・Ⅲ(海外語学研修)	5年	紙	
教務課	交流学生	一橋大学 海外語学研修(英語)	5年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	Hitotsubashi English Institute by University of Pennsylvania(UPenn国内英語研修)	5年	紙	
教務課	学部学生の修学指導	UPENN国内英語研修	5年	紙	
教務課	交流学生	一橋大学 サマースクール等留学制度	5年	紙	

法人文書分類基準表(森有礼高等教育国際流動化機構)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	出勤簿	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	休暇簿	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	勤務時間報告書	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	人事諸手続	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	非常勤講師	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	非常勤講師来校旅費	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	文書処理簿	5年	電子	
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	郵便切手受払簿	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	公印簿	無期限	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	教育改革推進懇話会チューニングWG	10年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	教育推進懇話会 チューニングWG	10年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	森有礼高等教育国際流動化センター 運営委員会	10年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	総務	予算・概算要求	10年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	会計	購入依頼書	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	会計	旅費関係(役職員・招聘等)	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	会計	外勤交通費	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	会計	謝金	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	会計	会議費	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	会計	著作権使用料	30年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	会計	物品管理(たな卸)	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	研究支援	科学研究費	10年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	研究支援	寄附金	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	研究支援	森有礼センター事業関連	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	研究支援	森有礼機構事業関連	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	調査・報告	自己点検・評価	10年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	調査・報告	調査・依頼関係	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	調査・報告	内部監査、監事監査	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	出勤簿	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	勤務時間報告	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	非常勤講師	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	非常勤講師来校旅費	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	ティーチング・アシスタント	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	ティーチング・アシスタント・技術補佐員	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	外国人教師の雇用問題	30年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	外国人教師の雇用 契約・借上げ宿舍等	30年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	文書処理簿	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	郵便物発送簿	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	郵便切手受払簿	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	全学共通教育教員会議	30年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	共通科目部会	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	大学教育研究開発センター専門委員会	30年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	全学共通教育企画運営委員会	30年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	教養教育委員会	30年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	教養教育教官会議	30年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	教養教育連絡協議会	30年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	教養教育連絡協議会関係	30年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	全学4年一貫教育委員会	30年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	機構改革関係	30年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	大学教育研究機構運営委員会	30年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	国立大学教養教育実施組織会議	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	予算	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	センター運営費	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	教員活動経費	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	物品管理(たな卸)	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	授業評価アンケート	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	新日鉄ソリューションズ寄附講義「社会・産業とIT業界」	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	如水会寄附講義「社会実践論」「如水ゼミ」	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	一橋植樹会寄附講義「緑の科学」	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	生協寄附講義「食の科学」	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	囲碁-文化としての戦略思考	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	サントリー寄附講義「水の社会科学」	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	科学研究費	10年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	人文・自然研究	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	調査・依頼関係(学内)	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	調査・依頼関係	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	全学共通教育センター	他大学等からの依頼・回答	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	国際教育交流センター	出勤簿	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	国際教育交流センター	休暇簿	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	国際教育交流センター	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	国際教育交流センター	チューター	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	国際教育交流センター	国際教育センター関連会議	10年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	国際教育交流センター	国際交流科目教員会議	10年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	国際教育交流センター	購入依頼書	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	国際教育交流センター	出張	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	国際教育交流センター	外勤交通費精算請求書(控)	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	国際教育交流センター	国際交流科目	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	国際教育交流センター	日研生プログラム	10年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	国際教育交流センター	留学生相談室 学生相談記録	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	国際教育交流センター	学内事務連絡	5年	紙	
森有礼高等教育国際流動化機構	国際教育交流センター	学外事務連絡	5年	紙	

法人文書分類基準表(学生支援課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
学生支援課	学生の生活支援	学研災、学研賠	5年	紙	
学生支援課	学生の生活支援	学研災・学研賠保険金請求書(大学控)	5年	紙	
学生支援課	学生の生活支援	学生傷害保険・賠償責任保険加入者名簿	5年	紙	
学生支援課	学生の生活支援	学生傷害保険・賠償責任保険加入名簿報告	5年	紙	
学生支援課	学生の生活支援	アルバイト	5年	紙	
学生支援課	学生の生活支援	連帯保証人	5年	紙	
学生支援課	学生の生活支援	学生生活の手引き	5年	紙	
学生支援課	学生の生活支援	社員寮	5年	紙	
学生支援課	課外活動施設	仙石寮利用状況	10年	紙	
学生支援課	課外活動施設	仙石寮利用申込書	10年	紙	
学生支援課	課外活動施設	妙高町田山寮利用状況	10年	紙	
学生支援課	課外活動施設	妙高町田山寮利用申込書	10年	紙	
学生支援課	課外活動施設	相模湖艇庫合宿所利用申込書	5年	紙	
学生支援課	課外活動	国公立大学文化会資料	5年	紙	
学生支援課	課外活動	国公立大学体育大会資料	5年	紙	
学生支援課	課外活動	三大学体育大会関係	5年	紙	
学生支援課	課外活動	プール維持管理状況報告	3年	紙	
学生支援課	課外活動	行事開催届	5年	紙	
学生支援課	課外活動	合宿届	5年	紙	
学生支援課	課外活動	山行計画書	5年	紙	
学生支援課	課外活動	課外活動施設使用申込書	5年	紙	
学生支援課	課外活動	課外活動助成 購入依頼書	5年	紙	
学生支援課	課外活動	課外活動助成 物品借用書	5年	紙	
学生支援課	課外活動	KODAIRA祭関係	5年	紙	
学生支援課	課外活動	一橋祭関係	5年	紙	
学生支援課	課外活動	学生団体設立・継続届	5年	紙	
学生支援課	課外活動	ボランティア活動支援金	5年	紙	
学生支援課	課外活動	証明書交付願	5年	紙	
学生支援課	学生、学生団体指導	遺失物届	3年	紙	
学生支援課	学生、学生団体指導	課外支援関係	5年	紙	
学生支援課	学生、学生団体指導	学生処分関係綴り	30年	紙	
学生支援課	学生、学生団体指導	学生委員会資料	10年	紙	
学生支援課	学生、学生団体指導	教育経費(学生に直接かかわる経費)	5年	紙	
学生支援課	キャリア支援	進路希望	3年	紙	
学生支援課	キャリア支援	面談履歴	3年	紙	
学生支援課	キャリア支援	一橋大学インターンシップ	3年	紙	
学生支援課	キャリア支援	キャリア支援室	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	一橋大学基金「東日本大震災奨学金」	無期限	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	学業優秀学生関係綴	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	民間財団等奨学金	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	民間財団等奨学金学内選考申請書	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	民間財団等奨学生成績報告関係綴	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	直接申請都道府県関係綴	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	学生金庫	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 通知	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 調査	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	特に優れた業績による返還免除関係綴	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 異動	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 返還誓約書	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 採用候補者決定通知	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 在学猶予願	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 大学院予約採用申込書類	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 補導	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 法科大学院予約採用申込書類	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 学部在学定期採用申込書類	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構給付奨学金 在学予約採用申込書類	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 大学院在学定期採用申込書類	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構 秋季入学者採用・二次採用・緊急特別無利子貸与型奨学金申込書類	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	授業料徴収猶予願	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	授業料免除OCR綴	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	授業料免除サブシステム一式の構築	システム利用停止後5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	授業料免除関係書類 東日本大震災関係	無期限	紙	
学生支援課	入学料減免等	授業料免除関係書類	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	授業料免除申請書類	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	授業料免除システム入力用シート	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	証明書関係綴(免除)	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	入学料免除関係書類	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	入学料免除申請書類	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	一橋大学基金外国人留学生奨学金	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	日本学生支援機構学習奨励費	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	外国人留学生奨学金応募登録	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	外国人留学生民間財団奨学金	5年	紙	
学生支援課	入学料減免等	高等教育の修学支援新制度による授業料等免除関係書類	5年	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	「学びの継続」のための「学生支援緊急給付金」	無期限	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	新型コロナウイルス感染症対策助成金	無期限	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	新型コロナウイルス感染症に係る奨学金・授業料免除・徴収猶予関係書類	無期限	紙	
学生支援課	奨学金、経済援助	一橋大学基金学生支援給付金関係書類	5年	紙	
学生支援課	学生福利厚生事業	大学と生協の業務委託契約	契約終了後5年	紙	
学生支援課	学生相談	学生相談員連絡協議会	5年	紙	
学生支援課	学生相談	学生相談記録	5年	紙	
学生支援課	学生相談	学生支援センター	5年	紙	
学生支援課	学生相談	学生相談室	5年	紙	
学生支援課	障害学生支援	障害学生支援	10年	紙	
学生支援課	学生相談	学生生活実態調査	5年	紙	

法人文書分類基準表(学生支援課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
学生支援課	学生相談	セクシャルハラスメント対策委員会	10年	紙	
学生支援課	ハラスメント相談	ハラスメント対策委員会	10年	紙	
学生支援課	ハラスメント相談	ハラスメント関係資料	10年	紙	
学生支援課	保健センター	保健記録(学生用)	5年	紙	
学生支援課	保健センター	保健記録(職員用)	5年	紙	
学生支援課	保健センター	保健センター専門委員会	5年	紙	
学生支援課	保健センター	光化学スモッグ情報	5年	紙	
学生支援課	保健センター	全国大学保健管理研究集会	5年	紙	
学生支援課	保健センター	全国大学保健管理協議会関東甲信越地方部会	5年	紙	
学生支援課	保健センター	害虫駆除	5年	紙	
学生支援課	保健センター	健康診断書審査関係	5年	紙	
学生支援課	保健センター	予算執行関係	5年	紙	
学生支援課	保健センター	大学における休・退学・留年学生調査	5年	紙	
学生支援課	保健センター	大学院における休学・退学・留年学生調査	5年	紙	
学生支援課	保健センター	保健管理センター「診療所」申請関係	30年	紙	
学生支援課	保健センター	保健センターにかかる医療法上の通知	30年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生宿舎専門委員会 会議資料・議事要録	15年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生宿舎 文書	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	入寮者選考資料	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	学寮厚生会 請求書・督促状(控)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	退去資料	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生宿舎 防火管理資料	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生宿舎 収入契約決議(控)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	プラザ業務日報	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	支出伺(共益費・光熱水費)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	支出伺(寮委員会費)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	光熱水料報告	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	自主検査チェック表	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	チューター	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生宿舎 火災保険関係(契約申込書)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生宿舎 火災保険関係(保険証券)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館(会議資料、契約、管理運営)	15年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館 領収証書(控)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館 入居時提出書類	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館 入退去時チェックリスト	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館 収入契約決議書・退去届	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館 請求書(控)	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館 入居申請書	5年	紙	
学生支援課	国際学生宿舎	国際学生館景明館 管理業務日報	5年	紙	
学生支援課	外国人研究者用宿泊施設	国際ゲストハウス	5年	紙	
学生支援課	総務	出勤簿	5年	紙	
学生支援課	総務	公印簿	無期限	紙	
学生支援課	総務	資産管理	5年	紙	
学生支援課	総務	休暇簿	5年	紙	
学生支援課	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
学生支援課	総務	超過勤務命令簿	5年	紙	
学生支援課	総務	出張関係	5年	紙	
学生支援課	総務	人事関係	5年	紙	
学生支援課	総務	預り金月次報告書	5年	紙	
学生支援課	総務	予算	5年	紙	
学生支援課	総務	外勤交通費精算請求書(控)	5年	紙	
学生支援課	総務	車両入構許可申請書	5年	紙	
学生支援課	総務	文書処理簿	5年	紙	
学生支援課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	

法人文書分類基準表(入試課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
入試課	入学者選抜	入学試験事務提要	5年	紙	
入試課	入学者選抜	文部科学省関係文書 他大学・他公的機関	10年	紙	
入試課	入学者選抜	国大協関係	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学試験問題(英語)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学試験問題(国語)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学試験問題(数学)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学試験問題(地理歴史等)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学試験問題(独語)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学試験問題(仏語)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学試験問題(論文)法学部	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学試験問題(論文)社会学部	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学推薦入試試験問題(小論文)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学外国学校出身者入試試験問題(小論文)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	一橋大学私費外国人留学生入試試験問題(日本語)	10年	紙	
入試課	入学者選抜	大学入学共通テスト(大学入試センター)試験実施関連	5年	紙	
入試課	入学者選抜	2次試験実施関連	5年	紙	
入試課	入学者選抜	推薦入試実施関連	5年	紙	
入試課	入学者選抜	外国学校出身者入試実施関連	5年	紙	
入試課	入学者選抜	私費外国人留学生入試実施関連	5年	紙	
入試課	入学者選抜	大学入試センター試験実施マニュアル等	5年	紙	
入試課	入学者選抜	2次前期試験実施マニュアル等	5年	紙	
入試課	入学者選抜	2次後期試験実施マニュアル等	5年	紙	
入試課	入学者選抜	監督要領(2次試験)	5年	紙	
入試課	入学者選抜	2次試験合格者決定	5年	紙	
入試課	入学者選抜	TOEFLスコアレポート	5年	紙	
入試課	入学者選抜	入学許可証等入学手続関係書類	5年	紙	
入試課	入学者選抜	入学試験部署別派遣計画	5年	紙	
入試課	入学者選抜	東日本大震災関連	10年	紙	
入試課	学生募集企画	学生募集要項(冊子)	10年	紙	
入試課	学生募集企画	募集要項等印刷原稿	3年	紙	
入試課	学生募集企画	オープンキャンパス実施関連	5年	紙	
入試課	学生募集企画	出張講義・入試課による大学説明会	10年	紙	
入試課	学生募集企画	進学ガイダンス通知・回答文書	10年	紙	
入試課	学生募集企画	入試広報(アンケート・取材)	5年	紙	
入試課	学生募集企画	大学見学	10年	紙	
入試課	入試広報	大学案内	無期限	紙	
入試課	志願者相談	入試に関する質問・照会(個人・学校)	5年	紙	
入試課	入試成績開示	入学試験成績の開示について	5年	紙	
入試課	入学者選抜	電算処理関係(入試システム)	5年	電子	
入試課	入試会議	入学試験委員会	10年	紙	
入試課	入試会議	入学者選抜実施専門委員会	10年	紙	
入試課	入試会議	入学試験実施専門委員会(大学入試センター試験部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	入学者選抜実施専門委員会(大学入学共通テスト部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	入学試験実施専門委員会(第2次試験部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	入学者選抜実施専門委員会(一般選抜部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	入学試験実施専門委員会(推薦入試部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	入学者選抜実施専門委員会(学校推薦型選抜部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	入学試験実施専門委員会(外国学校出身者選考部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	入学者選抜実施専門委員会(外国学校出身者選抜部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	入学試験実施専門委員会(外国人留学生選考部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	入学者選抜実施専門委員会(外国人留学生選抜部会)	10年	紙	
入試課	入試会議	入学試験管理委員会	10年	紙	
入試課	入試会議	入学試験考査委員会	10年	紙	
入試課	入試会議	オープンキャンパス実施専門委員会	10年	紙	
入試課	入試会議	オープンキャンパス部会	10年	紙	
入試課	入試会議	国立大学入学者選抜研究連絡協議会	5年	紙	
入試課	入試会議	国立大学入試担当課長連絡協議会	5年	紙	
入試課	入試会議	大学入試センター試験入試担当者連絡協議会	5年	紙	
入試課	入試会議	東京地区大学入試センター試験に関する国立大学入試担当課長会議	5年	紙	
入試課	総務	文書処理簿	5年	電子	
入試課	総務	郵便物発送簿(ハスラー)	3年	紙	
入試課	総務	特別郵便受領証	5年	紙	
入試課	総務	学内受文書/事務連絡	3年	紙	
入試課	総務	出勤簿	5年	紙	
入試課	総務	休暇簿	5年	紙	
入試課	総務	週休日の振替簿	5年	紙	
入試課	総務	超過勤務命令簿	5年	紙	
入試課	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
入試課	総務	入学試験に係る超過勤務手当及び入試手当支給報告	5年	紙	
入試課	総務	学内予算要求・予算執行管理	5年	紙	
入試課	総務	購入依頼書	5年	紙	
入試課	総務	契約依頼書・会議費支出伺(控)	5年	紙	
入試課	総務	外勤交通費精算請求書(控)	5年	紙	
入試課	総務	出張申請書・報告書/旅行概算・精算請求書/旅行命令伺・旅行依頼書	5年	紙	
入試課	総務	会計書類	5年	紙	
入試課	総務	ホームページ関連	5年	紙	
入試課	総務	個人成績等電子情報データ提供申請書	5年	紙	
入試課	総務	大学入学者選抜改革推進委託事業	5年	紙	
入試課	総務	学長裁定	無期限	紙	

法人文書分類基準表(学術情報課・社会科学古典資料センター)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
学術情報課	学術・図書部事務	研修関係資料(学内・学外)	3年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	インターンシップ関係資料	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	附属図書館委員会(図書館関係委員会)	10年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	社会科学古典資料センター専門委員会	10年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	係長会議資料(主査会議資料、附属図書館事務連絡会)	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	災害対応関係資料	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	概算要求	10年	電子	
学術情報課	学術・図書部事務	予算示達、予算振替通知等	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	契約依頼	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	購入依頼	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	会議費支出伺	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	出張申請・報告(旅行命令簿)	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	外勤交通費清算請求書	1年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	寄付金・助成金関係資料	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	寄付金・助成金関係資料(継続受入)	事業終了後10年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	出勤簿	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	休暇簿	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	長期特別休暇・病気休暇等に関する報告	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	人事事務関係資料	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	教員の採用関係	30年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	超過勤務等命令簿	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	兼業申請書等	3年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	週休日の振替簿	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	各種届出書類	3年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	郵便料金計器計示額報告書	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	郵便物発送簿	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	特殊郵便物処理簿	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	切手受払簿	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	公用電報発信簿	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	文書処理簿	5年	電子	
学術情報課	学術・図書部事務	学内他部局との連絡文書	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	科学研究費補助金	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	附属図書館会議室使用申請書	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	規則等の制定・改正の手続き	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	規則等の制定・改正	無期限	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	オンデマンド印刷製本サービス関係資料	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	附属図書館リユース事業関係資料	事業終了後5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	大学古本募金関係資料	事業終了後5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	一橋大学創立百年記念募金図書購入委員会	20年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	公印簿	無期限	紙	
学術情報課	図書館広報	附属図書館の概要	無期限	電子	H23まで紙で保存
学術情報課	社会科学古典資料センター	古典資料講習会	5年	紙	
学術情報課	調査・報告	学術情報基盤実態調査	5年	紙	
学術情報課	調査・報告	大学図書館調査	5年	紙	
学術情報課	その他学術・図書部事務	国立大学図書館協会	5年	紙	
学術情報課	その他学術・図書部事務	文科省・他大学・その他機関との連絡文書	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	図書原簿	無期限	紙	
学術情報課	図書館資料管理	承継資産確定評価	30年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	現物寄附受入報告書	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	資料寄贈申込書	10年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	図書所属換報告書	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	図書資産の除籍報告	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	図書受入に関する原議書	15年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	コレクション等受入検討ワーキング・グループ	15年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	傘寿記念基金文庫選書委員会	15年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	要項・要領等の改訂	10年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	図書管理業務に関する伺書	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	読書推進イベント(学生選書)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	発注伺(図書)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	契約伺(図書)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	資料購入使用契約(図書)	アクセス権終了後5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	外国新刊図書購入価格	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	支出契約決議書・債務計上票(図書)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	月次報告(専門図書費執行・図書資産集計)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	寄附金使途報告	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	一橋大学後援会(傘寿記念基金文庫)への請求書	5年	紙	
学術情報課	調査・報告	学外機関からの調査回答(図書)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料展示	高本善四郎氏助成図書コーナー小展示	10年	紙	
学術情報課	図書館資料展示	読書推進イベント(ブックトーク、ピブリオパトル)	10年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	附属図書館資料整備検討ワーキング・グループ	10年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	附属図書館予算検討ワーキング・グループ	10年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(雑誌情報)	タイトル選定・見直し作業	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(雑誌情報)	製本作業	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(雑誌情報)	紀要等発送作業	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	支出契約決議書・債務計上票(雑誌)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	資料購入利用契約(雑誌)	アクセス権終了後5年	紙	
学術情報課	外国雑誌センター館	外国雑誌センター館関係資料	5年	紙	
学術情報課	調査・報告	学術情報の利用に関する調査	5年	紙	
学術情報課	調査・報告	学外機関からの調査回答(雑誌)	5年	紙	
学術情報課	調査・報告	大学図書館コンソーシアム連合調査・報告	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(雑誌情報)	雑誌等管理業務に関する伺書	5年	紙	
学術情報課	図書館資料予算	契約伺(雑誌)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(目録情報)	所蔵非図書資料リスト	30年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(目録情報)	図書館資料整理に関する伺書	30年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(目録情報)	遡及入力事業資料	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(目録情報)	分類表	30年	紙	
学術情報課	調査・報告	学外機関からの調査回答(目録)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料修復・保存	図書修理発注依頼書	5年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	利用証交付申込書(特A)	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	利用証交付申込書(特B)	5年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	利用証交付申込書(常勤・非常勤講師)	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	利用証交付申込書(研究員等)	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	利用証交付申込書(大学功労者)	10年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	利用証交付申込書(学生証再発行者)	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	貴重資料閲覧利用申込書	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	館内撮影許可願	30年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	特別利用願	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	図書紛失届	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	附属図書館の利用禁止・貸出停止(通知)	3年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	閲覧業務実施伺	10年	紙	

法人文書分類基準表(学術情報課・社会科学古典資料センター)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
学術情報課	図書館利用サービス	附属図書館資料のICS及び古典センターへの配置申請(回答)	5年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	附属図書館資料の千代田図書室及び古典センターへの配置申請(回答)	5年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	閲覧業務報告	10年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	デジタルサイネージ掲載申請書(平成30年度より)	3年	紙	
学術情報課	調査・報告	閲覧利用統計	30年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	利用者サービス原議書	10年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス	一橋大学附属図書館利用案内	30年	紙	
学術情報課	学術・図書部の事務	東京西地区図書館協会	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部の事務	法律図書館連絡会	5年	紙	
学術情報課	EU情報センター	EU情報センター活動報告	5年	紙	
学術情報課	レファレンス	参考調査(依頼)	5年	紙	
学術情報課	レファレンス	参考調査(回答)	5年	紙	
学術情報課	レファレンス	紹介状(海外機関)	5年	紙	
学術情報課	レファレンス	紹介状(控)	5年	紙	
学術情報課	レファレンス	紹介状発行簿	5年	紙	
学術情報課	レファレンス	リモートアクセス受付簿	5年	紙	
学術情報課	情報リテラシー教育	リテラシー・ガイダンス	5年	紙	
学術情報課	調査・報告	業務統計(複写及び相互利用)	30年	紙	
学術情報課	調査・報告	業務統計(レファレンス)	30年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	ICS受付帳票	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	千代田キャンパス図書室受付帳票(平成30年度)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	ILL受付・DDS/FAX	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	ILL受付・RP	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	ILL受付・カラーコピー	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	つり銭準備金保管簿	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	マイクロフィルム・受付	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	依頼・取消(複写・貸借)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	海外ILL・貸借受付	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	海外ILL・貸借依頼	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	海外ILL・複写依頼	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	海外ILL・複写受付	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	現物貸借・依頼	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	現物貸借・受付	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	現物貸借・受付謝絶	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	国立国会図書館依頼	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	図書館内設置教員専用複写機IDカード	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	図書館内設置教員専用複写機月報告	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	全頁複写	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	窓口受付(職員複写)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	窓口受付票・現物貸借	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	窓口受付票・文献複写	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	非相殺受付(ILL文献複写)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	非相殺依頼	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	非相殺収入契約決議書(控)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	複写機コピー枚数	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	文献複写受付簿(ILL不参加館)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	文献複写申込書(公費依頼)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	文献複写申込書(私費依頼)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	非相殺受付(郵送・FAX)	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	如水会員学位論文複製サービス	5年	紙	
学術情報課	複写及び相互利用	国立国会図書館デジタル化資料送信	5年	紙	
学術情報課	図書館資料出陳等	出陳・撮影・複写許可	30年	紙	
学術情報課	外部システム利用申請	国立情報学研究所NACSIS-CAT/ILL関係申請書・通知書	5年	紙	
学術情報課	図書館システム	図書館業務システム更新	10年	紙	
学術情報課	図書館システム	図書館業務システム仕様策定委員会資料	10年	紙	
学術情報課	図書館システム	図書館業務システム定例会資料	10年	紙	
学術情報課	図書館システム	利用者用端末調達資料	10年	紙	
学術情報課	図書館システム	入館ゲート調達資料	システム利用停止後1年	紙	
学術情報課	図書館システム	入退館管理システム調達資料	システム利用停止後1年	紙	
学術情報課	図書館システム	図書館オンラインサービス実施・変更・停止伺	5年	紙	
学術情報課	図書館システム	図書館システム関係実施・変更・停止伺	5年	紙	
学術情報課	調査回答	図書館システム関係調査回答	5年	紙	
学術情報課	学内システム利用申請	情報基盤センター関係申請書・通知書	5年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリワーキング会議資料	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	HERMES-IR オプトアウト関係	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	国立情報学研究所委託事業次世代学術コンテンツ基盤共同構築事業	10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	HERMES-IR—研究者DB連携	5年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 研究成果(Research & Education Resources)	5年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 貴重資料(Special Collections)	5年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 運営会議	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 画像利用許可書	30年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 学内紀要類包括利用許諾書	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 博士論文電子データ提出票	30年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 著作物利用許諾書	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ 転載許可願	事業終了後10年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ	機関リポジトリ RePEcデータ提供申請書	30年	紙	
学術情報課	図書館広報	図書館ウェブサイト 管理・運営	5年	紙	
学術情報課	図書館広報	図書館ウェブサイト リニューアルPT資料	10年	紙	
学術情報課	図書館広報	図書館広報誌 BELL	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	一橋ジャーナル編集・刊行	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	一橋ジャーナル購入依頼等	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	一橋ジャーナル謝金支出依頼	5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	インシデント案件	5年	紙	
学術情報課	学術刊行物	一橋ジャーナル編集部会議	30年	紙	
学術情報課	学術刊行物	一橋ジャーナル(電子データベース等)	事業終了後5年	紙	
学術情報課	学術刊行物	一橋ジャーナル著作権譲渡確認書	事業終了後5年	紙	
学術情報課	学術・図書部事務	助成等申請(貴重資料等・修復保存関係)	事業終了後5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理	小平研究保存図書館資料移動	5年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(貴重資料)	歴史資料寄贈申込書・受領書写	無期限	紙	
学術情報課	図書館資料管理(貴重資料)	貴重資料指定	10年	紙	
学術情報課	図書館資料管理(貴重資料)	非図書館資料整理	無期限	紙	
学術情報課	図書館資料展示	展示開催関係資料	10年	紙	
学術情報課	図書館利用サービス(貴重資料)	貴重資料閲覧利用申込書	3年	紙	
学術情報課	図書館資料修復・保存	修復・保存(貴重資料等)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料修復・保存	修復・保存(肖像画)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料出陳等(貴重資料等)	出陳・撮影・複写許可(貴重資料等)	30年	紙	
学術情報課	レファレンス(貴重資料)	参考調査(回答)(貴重資料等)	5年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ(貴重資料等)	国文学研究資料館日本語の歴史的典籍データベース構築事業	事業終了後5年	紙	
学術情報課	デジタル・コンテンツ(貴重資料等)	貴重資料等のデジタル化	5年	紙	
学術情報課	附属図書館研究開発室	研究開発室年報	5年	紙	
学術情報課	附属図書館研究開発室	研究開発室会議	10年	紙	
学術情報課	調査・報告	学外からの調査回答(貴重資料等)	5年	紙	
学術情報課	図書館資料出陳等	記録映像利用許諾書ファイル	無期限	紙	
学術情報課	図書館資料出陳等	記録映像撮影依頼	5年	紙	
学術情報課	学園史資料	資料の受入について	5年	紙	

法人文書分類基準表(学術情報課・社会科学古典資料センター)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
学術情報課	図書館資料出陳等	資料の掲載について(許可)	5年	紙	
学術情報課	学園史資料	一橋大学創立150周年に向けての諸事業	10年	紙	
学術情報課	学園史資料	学園史資料室運営・庶務	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター事務	社会科学古典資料センター専門委員会	10年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター事務	社会科学古典資料センター年報 払出簿	払出終了後1年	電子	H29まで紙で保存
社会科学古典資料センター	古典資料センター事務	Study Series 払出簿	払出終了後1年	電子	H29まで紙で保存
社会科学古典資料センター	古典資料センター事務	科学研究費補助金関係	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター事務	ひらめきときめきサイエンス	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター事務	社会科学古典資料センター年報謝金支出依頼	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター利用サービス	臨時休館館伺	1年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター利用サービス	閲覧業務実施伺	10年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター利用サービス	貴重書閲覧申込	3年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター利用サービス	見学申請書	3年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター利用サービス	新型コロナウイルス感染症対応	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料修復・保存	一般貴重書保存修復事業	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料修復・保存	概算要求保存事業	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料修復・保存	西洋古典資料保存講習会	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料修復・保存	西洋社会科学古典資料講習会	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料修復・保存	西洋古典資料保存のためのネットワーク	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料修復・保存	西洋貴重資料保存インデックス	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料修復・保存	脱酸性化処理	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料出陳等	貴重資料複製・公表申請書	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料出陳等	展示会出品資料貸出承諾書	30年	紙	
社会科学古典資料センター	レファレンス(古典資料)	参考調査	5年	紙	
社会科学古典資料センター	学術刊行物	社会科学古典資料センター年報編集	30年	紙	
社会科学古典資料センター	学術刊行物	Study Series編集	30年	紙	
社会科学古典資料センター	シンポジウム・講演会	シンポジウム・講演会	5年	紙	
社会科学古典資料センター	デジタル・コンテンツ(古典資料)	西洋古典資料のデジタル化	5年	紙	
社会科学古典資料センター	古典資料センター広報	ウェブサイト管理	5年	紙	
社会科学古典資料センター	調査・報告	調査回答	10年	紙	

法人文書分類基準表(情報推進課)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
情報推進課	事務情報化	東京地区国立大学法人等情報化連絡協議会資料	5年	紙	
情報推進課	事務情報処理システム	ソフトウェアライセンス管理関係資料	メーカー保守終了後5年	紙	
情報推進課	事務情報処理システム	ソフトウェア新規インストール報告書	10年	紙	
情報推進課	事務情報処理システム	メールアカウント関連申請書	5年	紙	
情報推進課	事務情報処理システム	構成員情報管理システム	システム停止後5年	紙	
情報推進課	事務情報処理システム	MS包括ライセンス	契約終了後5年	紙	
情報推進課	事務情報処理システム	所管システム申請・通知等(事務局・情報推進課)	5年	紙	
情報推進課	事務情報処理システム	業務系情報基盤システム2020	システム停止後5年	紙	
情報推進課	情報セキュリティ対策	情報セキュリティ委員会資料	10年	紙	
情報推進課	情報セキュリティ対策	情報セキュリティ対策基本計画	10年	紙	
情報推進課	情報セキュリティ対策	情報セキュリティインシデント等記録簿	5年	紙	
情報推進課	情報セキュリティ対策	サイバーセキュリティ対策基本計画	10年	紙	
情報推進課	情報セキュリティ対策	サイバーセキュリティ対策等基本計画	10年	紙	
情報推進課	事務情報化研修	情報化講習会資料	3年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	一橋認証ID申請資料	無期限	紙	
情報推進課	情報化統括本部	ドメイン管理申請書ファイル	無期限	紙	
情報推進課	情報化統括本部	ネットワーク接続申請書ファイル	無期限	紙	
情報推進課	情報化統括本部	CIO会議資料	10年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	CIO補佐会議資料	10年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	全学アプリケーション検討専門委員会資料	10年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	情報基盤センター専門委員会資料	10年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	情報基盤センター情報担当者連絡会議資料	5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	国立大学法人情報系センター協議会資料	5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	情報化施策(企画・立案) 情報化グランドデザイン関係資料	10年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	文部科学省通知・調査・報告	5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	UPKI証明書	サービス終了後5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	所管システム申請・通知等(情報基盤センター)	5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	Webホスティング及び保守サービス	5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	学認クラウド導入支援サービス	5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	国立情報学研究所セキュリティ運用連携サービス	5年	紙	
情報推進課	情報化統括本部	情報システム運用継続計画	10年	紙	
情報推進課	調査・報告	各種通知・回答(学外)	5年	紙	
情報推進課	調査・報告	各種通知・回答(学内)	5年	紙	
情報推進課	総務	購入依頼書	5年	紙	
情報推進課	総務	契約依頼書	5年	紙	
情報推進課	総務	システム調達資料	システム停止後5年	紙	
情報推進課	総務	資産管理	5年	紙	
情報推進課	総務	出張	5年	紙	
情報推進課	総務	外勤交通費精算請求書(控)	5年	紙	
情報推進課	総務	科学研究費補助金	5年	紙	
情報推進課	総務	出勤簿	5年	紙	
情報推進課	総務	休暇簿	5年	紙	
情報推進課	総務	週休日の振替簿	5年	紙	
情報推進課	総務	週休日の振替簿・休日の割振簿	5年	紙	
情報推進課	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
情報推進課	総務	超過勤務等命令簿	5年	紙	
情報推進課	総務	職員研修関係文書	3年	紙	
情報推進課	総務	監査報告書	5年	紙	
情報推進課	総務	文書処理簿	5年	紙	
情報推進課	総務	公印簿	無期限	紙	
情報推進課	総務	公印使用簿	5年	紙	
情報推進課	総務	公用電報発信簿	5年	紙	
情報推進課	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
情報推進課	総務	人事諸手続	5年	紙	

法人文書分類基準表(経営管理研究科)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
商学部・経営管理研究科	庶務	国立大学大学院組織編成について	30年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	外国人研究員	10年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	寄附講義事業概要・収支報告書	10年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	出勤簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	休暇簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	週休日の振替簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	勤務時間割振表	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	超勤勤務命令簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	勤務時間報告書・超過勤務命令簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	海外研修届	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	郵便発送簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	庶務	法人文書処理簿	5年	電子	
商学部・経営管理研究科	会計	受託研究・共同研究受入	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	受託研究・受託事業・共同研究受入	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	奨学寄附金受入	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	寄附金受入	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	科研費申請・報告	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	購入依頼書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	購入依頼書(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	経費精算申請書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	経費精算申請書(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	謝金依頼届出書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	謝金依頼届出書(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	出張申請証憑	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	出張申請証憑(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	会議費支出伺・報告書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	会議費支出伺・報告書(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	前渡資金支出伺	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	前渡資金支出伺(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会計	通知・依頼・回答	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	学籍簿	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	休学願/留学願/復学願	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	退学願/除籍	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	学生カード	10年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	在学許可申請書	10年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	成績報告書(成績表)	10年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	博士学位申請	10年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	科目履修届	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	大学院入試出願書類	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	大学院入試実施	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	大学院入試答案	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	教務	推薦入試実施	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	商学部教授会議事録	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	商学研究科教授会・商学部教授会議事録	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	教授会資料	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	研究科委員会	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	商学研究科運営委員会	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	運営委員会資料	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	運営委員会・代議員会資料	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	准教授以上・教授のみ教授会資料	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	寄附講義運営委員会資料	10年	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	国立九大学法・経学部長会議事務連絡	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	会議	国立九大学法・経学事務長会議事務連絡	5年	紙	

法人文書分類基準表(イノベーション研究センター)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	公印簿	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	文書処理簿	5年	電子	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	出勤簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	業務従事時間申告書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	休暇簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	労働条件通知書別紙兼出勤簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	週休日の振替簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	勤務時間報告書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	【外国人】客員研究員等(有給・無給)	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	【国内】客員研究員等(有給・無給)	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	発令依頼書(専任教員)	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	発令依頼書(特任教員)	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	発令依頼書(パート職員)研究補助員、事務補佐員	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	発令依頼書(パート職員)学生雇用	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	教員の兼業申請書類	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	郵便切手受払簿	5年	電子、紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	郵便発送簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	一橋ビジネスレビュー著作権料	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	自己収入	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	MIC	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	日本学術振興会	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	会計書類	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	予算	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	年間契約	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	前渡資金	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	基盤的研究・人材育成拠点形成事業 会計書類	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	固定資産台帳・少額備品台帳	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	法人文書ファイル	5年	電子、紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	実地たな卸	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	不要物品報告書	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	物品移管手続	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	公的研究費の予算執行調査	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	イノベーション研究センター委員会	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	イノベーション研究センター教官会議	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	イノベーション研究センター教員会議	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	イノベーション研究センター研究員会議	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	IMPP運営委員会議事録	無期限	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	e-Rad登録	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	科学研究費補助金	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	連携共同事業メディア芸術連携促進事業	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	人材育成等拠点形成事業 政策のための科学	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	寄付金	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	イノベーション研究センター	共同研究	5年	紙	

法人文書分類基準表(経済学研究科)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
経済学部・経済学研究科	会議	経済学研究科教授会会議資料	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	会議	経済学研究科委員会議事録	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	会議	経済学研究科教授会議事録	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	出勤簿	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	休暇簿	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	週休日の振替簿	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	通知・依頼・回答・申請等事務文書	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	人事異動等発令依頼書(控)	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	非常勤講師来校回数・経路等報告書	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	非常勤講師来校旅費	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	超過勤務等命令簿	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	大学共用施設使用申請書(写)	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	交流協定書	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	博士論文審査手続資料	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	公用電報発信簿	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	旅行命令伺(赴任旅費)	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	兼業承認申請書/兼業依頼状(写)	3年	紙	
経済学部・経済学研究科	総務	文書処理簿	5年	電子	
経済学部・経済学研究科	総務	公印簿	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	会計	支出関係書類(購入依頼書・謝金他)	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	会計	支出関係書類(購入依頼書・謝金他)	終了後5年	紙	
経済学部・経済学研究科	会計	外部資金通知・申請書・報告書	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	会計	外部資金通知・申請書・報告書	終了後5年	紙	
経済学部・経済学研究科	会計	学内通知・報告	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	会計	テニユアトラック普及・定着事業	終了後5年	紙	
経済学部・経済学研究科	会計	三井住友寄附講義	終了後5年	紙	
経済学部・経済学研究科	会計	商工中金寄附講義	終了後5年	紙	
経済学部・経済学研究科	会計	農林中金寄附講義	終了後5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	一橋大学大学院学生累加記録	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	成績報告書	10年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	履修届	10年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	休学願綴	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	休学願・復学願綴	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	退学願綴	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	除籍関係綴	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	在籍者名簿	無期限	電子	
経済学部・経済学研究科	教務	修士課程修了審査	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	募集要項	10年	電子	
経済学部・経済学研究科	教務	出願書類	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	入試問題	10年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	入試答案	1年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	入試実施	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	入学者書類	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	非正規生受入	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	単位互換(派遣)	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	論文指導委員会設立報告書	無期限	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	5年一貫選抜書類	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	専門職業人養成プログラム	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	経済学部・法学部副専攻プログラム	5年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	単位算入認定願	10年	紙	
経済学部・経済学研究科	教務	通知・依頼・回答・申請等事務文書(教務関係)	5年	紙	

法人文書分類基準表(国際・公共政策研究部・教育部)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
国際・公共政策研究部・教育部	会議	公共政策系大学院(専門職)連絡協議会・意見交換会	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	会議	国際・公共政策大学院運営委員会等資料	5年	紙、電子	
国際・公共政策研究部・教育部	会議	国際・公共政策大学院各種委員会資料	5年	紙、電子	
国際・公共政策研究部・教育部	会議	国際・公共政策大学院教授会資料	無期限	紙、電子	
国際・公共政策研究部・教育部	会計	科学研究費補助金	5年	紙、電子	
国際・公共政策研究部・教育部	会計	経理関係	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	会計	インターンシップ等支援助成金申請書・実績報告書	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	JDS	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	インターンシップ	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	交換留学	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	学生カード等綴	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	学生の休学・退学等	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	研究論文関係	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	個人情報取扱同意書	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	累加記録 履修原簿	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	証明書交付申請書	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	修了証明書発行台帳	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	成績表	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	MBA科目履修者	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	入学試験関係	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	入試過去問題・募集要項	10年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	履修登録・成績	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	JICA各種プログラム	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	授業評価アンケート	3年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	進路決定届	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	学割交付申請書	3年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	休暇簿	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	勤務時間報告関連	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	講師依頼	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	国際・公共政策大学院外部評価・自己評価	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	国際・公共政策大学院認証評価	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	国際・公共政策大学院外部評価・認証評価	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	国際・公共政策大学院行事等	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	出勤簿	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	人事関係	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	部局間協定	無期限	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	庶務	郵便発送簿	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	調査、報告	教務 学生支援	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	調査、報告	庶務関係 学内	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	調査、報告	庶務関係 学外	5年	紙	
国際・公共政策研究部・教育部	教務	コンサルティング・プロジェクト	5年	紙	

法人文書分類基準表(法学研究科)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
法学部・法学研究科	教務	履修科目登録票	3年	紙	
法学部・法学研究科	教務	学生累加記録・履修原簿	無期限	紙	
法学部・法学研究科	教務	休学	無期限	紙	
法学部・法学研究科	教務	退学	無期限	紙	
法学部・法学研究科	教務	除籍	30年	紙	
法学部・法学研究科	教務	留学生関係	10年	紙	
法学部・法学研究科	教務	修士課程入試出願書類	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	博士後期課程入試出願書類	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	外国人修士課程入試出願書類	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	5年一貫教育プログラム(国際関係)	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	大学院募集要項	10年	紙	
法学部・法学研究科	教務	大学院入試問題	10年	紙	
法学部・法学研究科	教務	授業時間割編成	5年	紙	
法学部・法学研究科	教務	学位授与(修士・博士)	10年	紙	
法学部・法学研究科	総務	推薦入試	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	教授会資料	無期限	紙	
法学部・法学研究科	総務	学部間学術交流協定	無期限	紙	
法学部・法学研究科	総務	超勤命令簿	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	出勤簿	5年	紙・電子	
法学部・法学研究科	総務	休暇簿	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	長期国外研修申請・研修届	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	文書処理簿	5年	電子	
法学部・法学研究科	総務	郵便発送簿	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	郵便切手受払簿	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	特殊郵便受領証	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	業務従事時間申告書	5年	紙・電子	
法学部・法学研究科	総務	人事異動等発令依頼書	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	兼業申請	3年	紙	
法学部・法学研究科	総務	勤務時間報告	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	外国人研究員	10年	紙	
法学部・法学研究科	総務	日本学術振興会特別研究員申請	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	非常勤講師	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	非常勤講師来校旅費	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	論文博士	無期限	紙	
法学部・法学研究科	総務	各種回答・通知	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	公印簿	無期限	紙	
法学部・法学研究科	会計	HIFP	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	運営費 教員	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	運営費交付金	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	運営費購入依頼書	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	自己収入・旅費・謝金・LS定刊	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	科学研究費補助金 分担金	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	科学研究費助成事業 学術研究助成基金助成金	プロジェクト終了から5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	科研費関係	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	科学研究費補助金 特別研究員	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	科学研究費補助金 学術研究助成基金助成金	プロジェクト終了から5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	科学研究費補助金プロジェクト予算書	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	日本学術振興会特別研究員	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	会議費	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	外勤交通費精算申請書	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	寄附金 一橋大学基金	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	寄附金・大学基金【経営法務】平成30年度	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	研究・社会連携課	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	財務部	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	自己収入 経営法務コース	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	受託研究費	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	出張申請書	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	前渡資金	5年	紙	
法学部・法学研究科	会計	複写費・図書館内複写費	5年	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院アンケート	5年	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院学籍	無期限	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院出願書類(未修・既修)	5年	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院調査	5年	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院学生募集要項	10年	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院認証評価	10年	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院入試問題	10年	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院授業評価	5年	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院教授会資料	無期限	紙	
法学部・法学研究科	法科大学院	法科大学院教育課程連携協議会	10年	紙	

法人文書分類基準表(社会学研究科)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
社会学部・社会学研究科	総務	教授会資料	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	研究科委員会資料	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	公印簿	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	休暇簿	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	勤務時間報告書(控)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	週休日の振替簿	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	出勤簿	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	超過勤務命令簿	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	文書処理簿	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	郵便切手受払簿	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	委任経理金(寄附金受入申請・通知関係)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	科学研究費補助金(購入依頼書・旅費・謝金・その他)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	学術研究助成基金助成金(購入依頼書・旅費・謝金・その他)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	寄附金(購入依頼書・旅費・謝金・その他)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	自己収入(購入依頼書・旅費・謝金・その他)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	契約依頼書	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	会議費支出伺	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	会計	監査報告書	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	外国人特別選考出願書類	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	外国人特別選考入試	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	休学・復学関係	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	再入学	10年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	社会学研究科A4判成績原簿	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	社会学研究科B4判旧成績原簿	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	社会学研究科成績原簿	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士課程在籍者	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士課程秋期募集出願書類(合格者)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士課程秋期募集出願書類(不合格者)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士課程春期募集出願書類(合格者)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士課程春期募集出願書類(不合格者)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士課程入試(秋期募集)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士課程入試(春期募集)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	修士修了・退学・除籍者	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	除籍関係	10年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	成績原簿索引	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	成績訂正	10年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	成績報告書	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	退学関係	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	大学院入学・修了者名簿	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	単位互換	10年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	特別研修生	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	届出事項変更届	10年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	入学試験問題	10年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士学位授与者	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士後期課程在籍者	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士後期課程出願書類(合格者)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士後期課程出願書類(不合格者)	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士後期課程退学・除籍者	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士後期課程単位修得退学者	無期限	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	博士後期課程入試	5年	紙	
社会学部・社会学研究科	教務	留学生関係	10年	紙	

法人文書分類基準表(言語社会研究科)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
言語社会研究科	総務	勤務時間割振	5年	紙	
言語社会研究科	総務	超過勤務命令簿	5年	紙	
言語社会研究科	総務	出勤簿	5年	紙	
言語社会研究科	総務	休暇簿	5年	紙	
言語社会研究科	総務	週休日の振り替え簿	5年	紙	
言語社会研究科	総務	郵便発送簿	5年	紙	
言語社会研究科	総務	郵便切手受払簿	5年	紙	
言語社会研究科	総務	公用電報発信簿	5年	紙	
言語社会研究科	総務	公印簿	無期限	紙	
言語社会研究科	総務	教授会、研究科委員会議事進行メモ	無期限	紙	
言語社会研究科	総務	教授会、研究科委員会議事予定・要録一覧	無期限	紙	
言語社会研究科	総務	教授会議事予定・要録一覧	無期限	紙	
言語社会研究科	総務	研究科委員会議事予定・要録一覧	無期限	紙	
言語社会研究科	総務	受入研究員	5年	紙	
言語社会研究科	総務	併任・兼業	3年	紙	
言語社会研究科	会計	旅費	5年	紙	
言語社会研究科	総務	ティーチングアシスタント リサーチアシスタント	5年	紙	
言語社会研究科	会計	科研	10年	紙	
言語社会研究科	会計	学術振興会特別研究員等	5年	紙	
言語社会研究科	会計	寄付金・外部資金	5年	紙	
言語社会研究科	会計	自己収入・運営費交付金	5年	紙	
言語社会研究科	会計	予算関係	5年	紙	
言語社会研究科	教務	全学生名簿	無期限	紙	
言語社会研究科	教務	入試募集要項校正・入試情報公開	10年	紙	
言語社会研究科	教務	外国人研究生【私費】受入手続書類	10年	紙	
言語社会研究科	教務	大使館推薦による国費留学生	10年	紙	
言語社会研究科	教務	大学間交流協定に基づく交換留学生(交流生)の受入手続書類	10年	紙	
言語社会研究科	教務	修士課程入学試験合格者出願書類	10年	紙	
言語社会研究科	教務	修士課程入学試験不合格者出願書類	10年	紙	
言語社会研究科	教務	修士課程入学試験【出願受付～合格発表手続】	10年	紙	
言語社会研究科	教務	修士課程入試問題	10年	紙	
言語社会研究科	教務	博士後期課程入学試験合格者出願書類	10年	紙	
言語社会研究科	教務	博士後期課程入学試験不合格者出願書類	10年	紙	
言語社会研究科	教務	博士後期課程入学試験【出願受付～合格発表手続】	10年	紙	
言語社会研究科	教務	各種証明書発行控	3年	紙	
言語社会研究科	教務	学生旅客運賃割引証交付控	3年	紙	
言語社会研究科	教務	レアプラン・学生便覧原稿	5年	紙	
言語社会研究科	教務	履修科目登録票	10年	紙	
言語社会研究科	教務	成績報告書作成依頼・採点票	10年	紙	
言語社会研究科	教務	博士学位論文手続書類【課程博士】	10年	紙	
言語社会研究科	教務	博士学位論文手続書類【論文博士・准課程博士】	10年	紙	
言語社会研究科	教務	塚田記念賞授与関係	10年	紙	
言語社会研究科	教務	修士修了者名簿	30年	紙	
言語社会研究科	教務	博士修了者名簿	30年	紙	
言語社会研究科	教務	進路決定届	5年	紙	
言語社会研究科	教務	休学許可通知 債権管理簿	無期限	紙	
言語社会研究科	教務	退学 修了者	無期限	紙	
言語社会研究科	教務	復学	無期限	紙	
言語社会研究科	教務	学籍異動に係る債権管理簿	10年	紙	
言語社会研究科	教務	除籍	無期限	紙	

法人文書分類基準表(経済研究所)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
経済研究所	総務	出勤簿	5年	紙・電子	
経済研究所	総務	休暇簿	5年	紙	
経済研究所	総務	週休日の振替簿	5年	紙	
経済研究所	総務	超過勤務命令簿	5年	紙	
経済研究所	総務	勤務時間報告書	5年	紙	
経済研究所	総務	出張状況表	5年	電子	
経済研究所	総務	出張申請書・報告書、研修届・報告書	5年	紙	
経済研究所	総務	公印使用簿	5年	紙	
経済研究所	総務	通知・回答文書	5年	紙	
経済研究所	総務	文書処理簿	5年	紙	
経済研究所	総務	郵便物発送簿	5年	紙	
経済研究所	総務	人事異動等発令依頼書	5年	紙	
経済研究所	総務	教授会議事録	無期限	紙・電子	
経済研究所	総務	教授会資料	無期限	紙・電子	
経済研究所	総務	経済研究所要覧	無期限	紙	
経済研究所	総務	戦略委員会資料	10年	紙・電子	
経済研究所	総務	業績審査報告書	30年	紙	
経済研究所	総務	経済研究所申合せ事項集	30年	紙	
経済研究所	研究支援	外部資金通知・申請書・報告書	5年	紙	
経済研究所	研究支援	外部資金通知・申請書・報告書(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
経済研究所	研究支援	研究助成金通知・申請書・報告書	5年	紙	
経済研究所	研究支援	共同利用・共同研究拠点通知・申請書・報告書	連携事業終了後10年	紙	
経済研究所	会計	購入依頼書	5年	紙	
経済研究所	会計	購入依頼書(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
経済研究所	会計	支出関係書類(謝金、他)	5年	紙	
経済研究所	会計	支出関係書類(謝金、他)(保存期間指定)	事業終了後5年	紙	
経済研究所	資料情報	図書原簿	無期限	紙	法人化以前の図書管理簿、図書供用簿を含む
経済研究所	資料情報	図書資産異動報告	5年	紙	
経済研究所	資料情報	図書紛失届	完結後3年	紙	
経済研究所	資料情報	復刻・出陳等受付	30年	紙	
経済研究所	資料情報	文献複写	5年	紙	
経済研究所	資料情報	蔵書点検	5年	紙	
経済研究所	資料情報	閲覧統計	30年	紙	
経済研究所	資料情報	図書資産集計	5年	紙	
経済研究所	資料情報	現物寄附受入報告書	5年	紙	
経済研究所	資料情報	参考調査(レファレンス)記録	5年	紙	
経済研究所	資料情報	相互協力に係る協定	失効後10年	紙	
経済研究所	資料情報	利用制限資料の利用要領制定	失効後5年	紙	
経済研究所	資料情報	利用制限資料利用申請書類	制限期限終了後5年	紙	
経済研究所	資料情報	電子化公開許諾書	30年	紙	
経済研究所	資料情報	附属図書館利用証交付申込書 経済研究所関係	5年	紙	
経済研究所	資料情報	撮影申込書	5年	紙	
経済研究所	資料情報	雑誌業務関係実施伺・報告	5年	紙	
経済研究所	資料情報	資料交換	5年	紙	
経済研究所	資料情報	刊行物受払簿	刊行物払出後5年	紙	
経済研究所	資料情報	刊行物下付願	5年	紙	
経済研究所	資料情報	契約伺	5年	紙	
経済研究所	資料情報	発注伺	5年	紙	
経済研究所	資料情報	支出契約決議書	5年	紙	
経済研究所	資料情報	資料室運営・庶務	5年	紙	
経済研究所	統計情報	図書原簿	無期限	紙	
経済研究所	統計情報	図書資産異動報告(除却/所属換/数量更正)	5年	紙	
経済研究所	統計情報	資料紛失届	完結後3年	紙	
経済研究所	統計情報	復刻・出陳等依頼	無期限	紙	
経済研究所	統計情報	復刻・出陳等受付	30年	紙	
経済研究所	統計情報	文献複写	5年	紙	
経済研究所	統計情報	蔵書点検	5年	紙	
経済研究所	統計情報	蔵書統計	30年	紙	
経済研究所	統計情報	閲覧統計	30年	紙	
経済研究所	統計情報	現物寄附受入報告書	5年	紙	
経済研究所	統計情報	参考調査(レファレンス)記録	5年	紙	
経済研究所	統計情報	資料収集に係る申請・承認・協定等	無期限	紙	
経済研究所	統計情報	利用制限資料の利用要領制定	失効後5年	紙	
経済研究所	統計情報	利用制限資料利用申請書類	制限期限終了後5年	紙	
経済研究所	統計情報	電子化公開許諾書	無期限	紙	
経済研究所	統計情報	刊行物発送簿	5年	紙	
経済研究所	統計情報	社会科学統計情報研究センター運営委員会資料	5年	紙	
経済研究所	統計情報	匿名データ提供に係るアーカイブス運営協力金関係	5年	紙	
経済研究所	統計情報	マイクロデータ分析セクション関連文書	独)統計センターと協力連携終了後10年保存	紙	
経済研究所	統計情報	発注伺	5年	紙	
経済研究所	統計情報	支出契約決議書	5年	紙	
経済研究所	統計情報	センター規則・内規	完結後5年	紙	
経済研究所	統計情報	センター運営・庶務	5年	紙	
経済研究所	統計情報	出版契約関連資料	契約満了後5年	紙	

法人文書分類基準表(ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	ソーシャル・データサイエンスに関する教育研究	ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター関連規則等	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	ソーシャル・データサイエンスに関する教育研究	ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター運営評議会	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	ソーシャル・データサイエンスに関する教育研究	ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター運営委員会	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	新学部・研究科設置(教育課程、教員組織編成、入学者選抜等)	新学部・研究科設置準備に関する学内打合せ等	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	新学部・研究科設置(教育課程、教員組織編成、入学者選抜等)	新学部・研究科設置準備に関する学外打合せ等	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	新学部・研究科設置(教育課程、教員組織編成、入学者選抜等)	新学部・研究科構想等推進プロジェクト・チーム	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	新学部・研究科設置(教育課程、教員組織編成、入学者選抜等)	新学部・研究科カリキュラム等検討プロジェクト・チーム	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	新学部・研究科設置(教育課程、教員組織編成、入学者選抜等)	教員人事関係	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	新学部・研究科設置(その他)	文部科学省とのソーシャル・データサイエンス学部・研究科(仮称)設置関連手続き等	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	新学部・研究科設置(その他)	学内会議	無期限	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	会計	購入依頼書	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	会計	外勤交通費	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	会計	謝金	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	会計	旅費	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	会計	会議費	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	会計	監査報告書	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	会計	外部資金受入等	受け入れ終了後5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	庶務	学外調査・通知	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	庶務	学内調査・通知	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	庶務	発令依頼関係	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	庶務	予算・概算要求	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	庶務	勤務時間報告書(控)・超過勤務等命令簿	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	庶務	出勤簿	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	庶務	休暇簿	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	庶務	週休日の振替簿	1年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	庶務	郵便物発送簿	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	庶務	切手受払簿	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	庶務	公印使用簿	5年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	庶務	PCシステム関係	システム利用停止後1年	紙	
ソーシャル・データサイエンス教育研究推進センター	庶務	文書処理簿	5年	電子	

法人文書分類基準表(千代田キャンパス事務室)

分類		名称(小分類)	保存期間	媒体	備考
大分類	中分類				
千代田キャンパス事務室	情報資料	利用依頼(受付)	5年	紙	令和2年度以降作成なし
千代田キャンパス事務室	情報資料	利用依頼(発行)	5年	紙	平成31年度以降作成なし
千代田キャンパス事務室	情報資料	附属図書館特別利用証(A)交付申込書	3年	紙	令和2年度以降作成なし
千代田キャンパス事務室	情報資料	附属図書館特別利用証(B)交付願	5年	紙	令和2年度以降作成なし
千代田キャンパス事務室	会計	領収書原符	5年	紙	平成30年度以降作成なし
千代田キャンパス事務室	会計	自己収入	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	会計	外部資金	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	修士課程入学願書	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	合否判定資料	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	博士課程入学願書	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	学生証交付申請書	5年	紙	令和2年度以降作成なし
千代田キャンパス事務室	教務	学生便覧・講義要綱	5年	紙	令和2年度以降作成なし
千代田キャンパス事務室	教務	入学手続書類	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	科目等履修生入学願書	3年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	専門職学位課程入学願書	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	休学・退学	無期限	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	証明書発行台帳	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	成績報告書	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	募集要項	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	学生累加記録	30年	紙	令和2年度以降作成なし
千代田キャンパス事務室	教務	教育訓練修了証明書発行台帳	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	教務	経営管理研究科国際企業戦略専攻教育課程連携協議会	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	休暇簿	5年	紙	
商学部・経営管理研究科	総務	休暇簿	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	休暇簿	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	教授会資料	無期限	紙	平成30年度以降作成なし
千代田キャンパス事務室	総務	研究科委員会資料	無期限	紙	平成30年度以降作成なし
千代田キャンパス事務室	総務	国際企業戦略研究科設置計画書	無期限	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	国際企業戦略研究科設置計画書(教員の個人調書等)	無期限	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	出勤簿	5年	紙	平成30年度以降作成なし
商学部・経営管理研究科	総務	出勤簿	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	出勤簿	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	証明書交付申請書	3年	紙	
商学部・経営管理研究科	総務	証明書交付申請書	3年	紙	
法学部・法学研究科	総務	証明書交付申請書	3年	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	人事異動等報告書	10年	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	勤務時間報告書・超過勤務命令簿	5年	紙	平成30年度以降作成なし
商学部・経営管理研究科	総務	勤務時間報告書・超過勤務命令簿	5年	紙	
法学部・法学研究科	総務	勤務時間報告書・超過勤務命令簿	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	調査・照会	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	総務	安全衛生委員会資料	30年	紙	
千代田キャンパス事務室	ゲストルーム	ゲストルーム利用申請許可書	5年	紙	
千代田キャンパス事務室	ゲストルーム	購入依頼書(ゲストルーム関連)	5年	紙	
一橋講堂管理室	管理運営	一橋講堂利用申込書	5年	紙	
一橋講堂管理室	管理運営	施設利用 理事承認書	5年	紙	
一橋講堂管理室	管理運営	購入依頼書(一橋講堂会議室関連)	5年	紙	
一橋講堂管理室	管理運営	経費精算申請書	5年	紙	
一橋講堂管理室	管理運営	手許現金残高報告書	5年	紙	