（様式１）

事務担当者チェック欄

研究倫理教育　　

年 月 日

**Hitotsubashi International Fellow Program －Outbound－経費（大学院生）**

**助成申請書**

一橋大学長　殿

Hitotsubashi International Fellow Program －Outbound－ 経費（大学院生）の助成を受けたいので，以下のとおり申請します。

※ 開催通知，プログラム等の概要，開催期間，全体会・分科会等の構成がわかるものを添付すること。

※ □は，該当する項目を■にしてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申　請　者** | 所属部局名 | | 学籍番号 | 氏　　　名 | | | |
|  | |  | ふりがな | |  | |
|  | | | |
| 連絡先： | | | e-mail： | | | |
| **国際学会等名称** |  | | | | | | |
| **主催団体名** |  | | | | | | |
| **開催期間** | 年　　月　　日 ～ 年　　月　　日 | | | | | | |
| **開催地** | 国名 |  | | | 都市名 | |  |
| **役　　　割** | 論文口頭発表　　 論文ポスター発表  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| **講演・発表題目** |  | | | | | | |
| **主催者による**  **経費負担** | 有 **→**  航空賃　 日当・宿泊料　その他（　　　　　　　　）  無 | | | | | | |
| **渡航期間** | 年　 月　 日 ～ 年　 月　 日（ 日間） | | | | | | |
| **申　請　額** | 合計：　　　　　　　　円  （内訳）　航空賃　 　　　　　　円　／　鉄道賃等　　　　　　　円  　　　　日当（　日分）　　　　　　　円　／　宿泊料（　日分） 　　　　　　円  　　　　　その他 　 　　　　　　円（査証料等。※学会登録料は申請不可） | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **旅行行程** | | 年月日 | | | 用務先（都市・国名） | | | 用務内容 | | | | |
| . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . . | | | 発  着  発  着 | | | （移動）  （移動） | | | | |
| **国際学会等の概要及び自身が発表する研究の概要（なぜこの渡航が必要かの理由も含めること。）** | | | | | | | | | | | | |
| **所属学会** | |  | | | | | | | | | | |
| **最近出席した主な国際会議等** | | | | | | | | | | | | |
| 会議名称 | | | | 開催年月 | | 役　割 | | | | 使用言語 | 経費の出所 | |
|  | | | |  | |  | | | |  |  | |
|  | | **指導教員確認欄** | | | | 上記の通り申請します。 | | | | |
| 職 名 | |  | | |
| 氏 名 | |  | | |
| **部局長確認欄** | | | | 上記の通り申請します。 | | | | |
| 職 名 | |  | | |
| 氏 名 | |  | | |