事務担当者チェック欄

研究倫理教育　　□

（様式１）

 年 月 日

**Hitotsubashi International Fellow Program －Outbound－経費（大学院生）**

**助成申請書**

一橋大学長　殿

Hitotsubashi International Fellow Program －Outbound－ 経費（大学院生）の助成を受けたいので，以下のとおり申請します。

※ 開催通知，プログラム等の概要，開催期間，全体会・分科会等の構成がわかるものを添付すること。

※ □は，該当する項目を■にしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申　請　者** | 所属部局名 | 学籍番号 | 氏　　　名 |
|  |  | ふりがな |  | ㊞ |
|  |
| 連絡先：  | e-mail：  |
| **国際学会等名称** |  |
| **主催団体名** |  |
| **開催期間** | 年　　月　　日 ～ 年　　月　　日 |
| **開催地** | 国名 |  | 都市名 |  |
| **役　　　割** | □ 論文口頭発表　　□ 論文ポスター発表□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **講演・発表題目** |  |
| **主催者による****経費負担** | □ 有 **→** □ 航空賃　□ 日当・宿泊料　□その他（　　　　　　　　　）□ 無 |
| **渡航期間** | 年　 月　 日 ～ 年　 月　 日（ 日間） |
| **申　請　額** | 合計：　　　　　　　　円（内訳）　航空賃　 　　　　　　円　／　鉄道賃等　　　　　　　円　　　　日当（　日分）　　　　　　　円　／　宿泊料（　日分） 　　　　　　円　　　　　その他 　 　　　　　　円（査証料等。※学会登録料は申請不可） |
|  | **担当教員確認印** | 職　名 |  | ㊞ |
| 氏　名 |  |
| **部局長確認印** | 職　名 |  | ㊞ |
| 氏　名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **旅行行程** | 年月日 | 用務先（都市・国名） | 用務内容 |
| . .. .. .. .. .. .. .. .. . | 発着発着 | （移動）（移動） |
| **国際学会等の概要及び自身が発表する研究の概要（なぜこの渡航が必要かの理由も含めること。）** |
| **所属学会** |  |
| **最近出席した主な国際会議等** |
| 会議名称 | 開催年月 | 役　割 | 使用言語 | 経費の出所 |
|  |  |  |  |  |