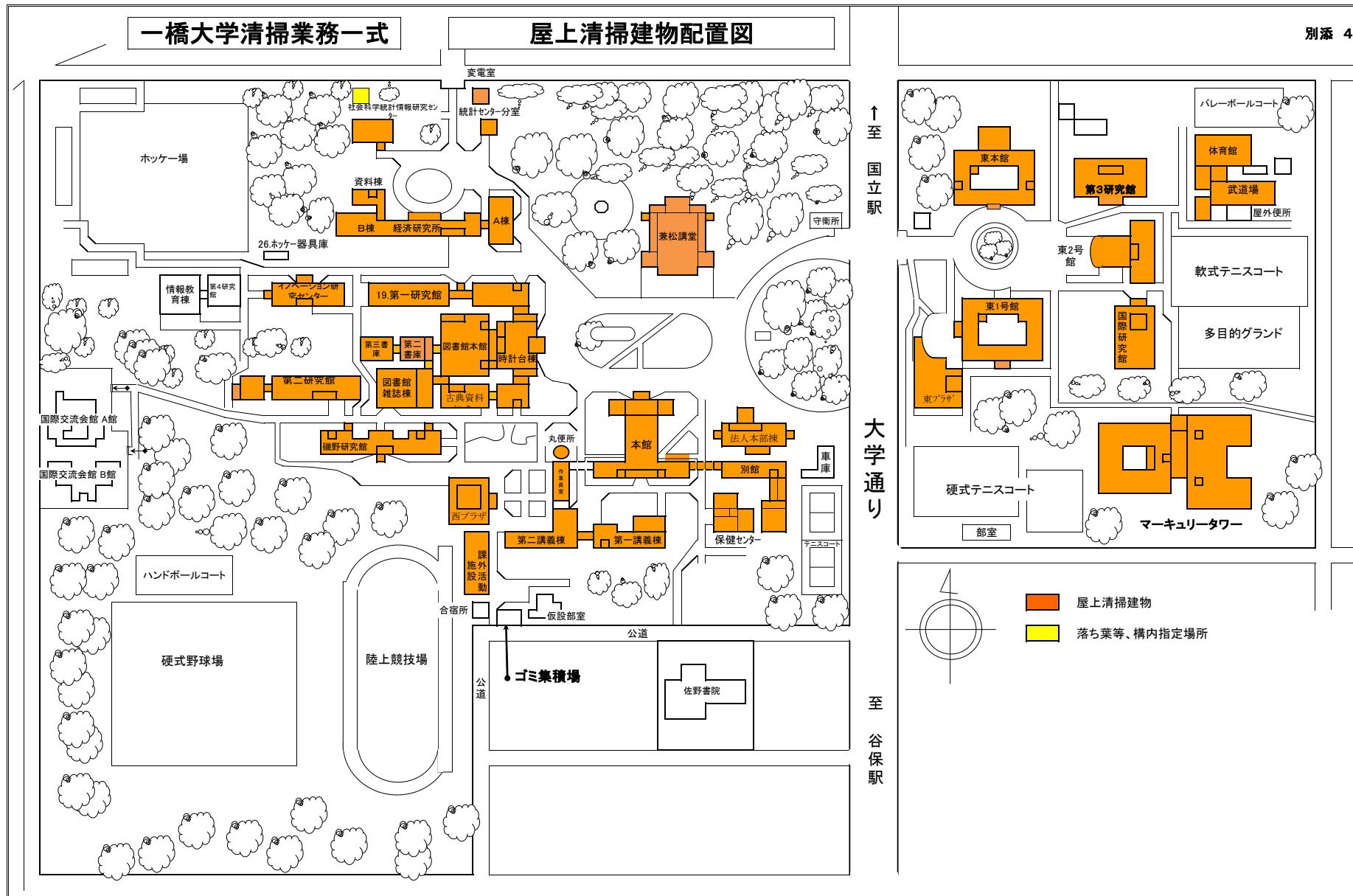


一橋大学清掃業務一式

屋上清掃建物配置図

別添 4



屋上清掃業務要領

1. 業務内容

(1)屋上清掃業務の内容

ほうきなどで防水シートを破損しないよう、屋上全体の落ち葉等のゴミを集め、雨樋廻りの溜まった土も含め、取り除く。
取り除いた落ち葉等は、袋詰めして屋外地上まで運び、構内指定場所に運搬、捨てること。

(2)年間清掃回数

各年度毎に3回行うこと。

(3)作業報告書

各回の作業終了後は、下記内容綴じたの作業報告書(A4版紙ファイル)を作成し提出すること。

①作業日ごとの記録日誌

②各建物の各屋上の作業前、作業中及び作業後の状況写真(各屋上3枚程度)

③必要により清掃記録日誌内、特記事項に追記した項目の状況写真

(4)その他

1)清掃等に必要な用具及び消耗品は、請負者において負担すること。

2)請負者は、本業務の実施にあたり次の書類を速やかに提出すること。

作業員名簿(責任者を明らかにし、常時連絡のとれる方法を明記すること。)

3)請負者は、施設課と年間の作業時期を協議し、作業予定表を提出すること。

4)その他不明な点については、本学担当者の指示に従うものとする。

2. 作業対象建物清掃リスト

建物名	階数	屋上面積 (m ²)	雨樋数	屋上数	屋上への出入り方法他 * 特記なき場合は階段室より出入り可能
(国立西地区)					
1 法人本部棟	7	560	7	6	車寄せ屋上2カ所(要はしご)、非常階段2カ所
2 本館	3	1,625	32	9	階段室2カ所(タラップ)、駐車場等軒樋清掃(36m)
3 別館	1,2	993	22	10	4カ所(タラップ)、階段室1カ所(要はしご)
4 第一講義棟	4	748	7	3	3階屋上401前廊下より、階段室1カ所(要はしご)
5 第二講義棟	4	637	6	3	第1講義棟屋上より(タラップ)、渡り廊下
6 図書館時計台棟	2	1,640	36	18	8カ所(タラップ)、6カ所(要はしご)
7 図書館本館	5	1,336	11	5	2カ所(要はしご)、2カ所(窓より)
8 図書館雑誌棟	3,5	938	14	3	3階屋上4階窓より1カ所、階段室1カ所(タラップ)
9 第二書庫	4	275	4	4	第三書庫屋、雑誌棟4階屋上より
10 第三書庫	4	177	4	2	階段室1カ所(要はしご)
11 社会科学古典資料センター	3	371	6	4	階段室1カ所、渡り廊下2カ所(要はしご)
12 第一研究館	4	596	6	4	屋上ハッチ(タラップ)、玄関軒2カ所(要はしご)
13 磯野研究館	4	889	9	7	階段室2カ所、EV機械室1カ所、玄関軒3カ所(要はしご)
14 第二研究館	7	821	9	5	階段室1カ所(タラップ)
15 イハーション研究センター	3	473	10	4	階段室1カ所(タラップ)、EV棟1カ所(要はしご)
16 変電室	2	53	-	-	
17 経済研究所A棟	4	956	2	3	屋上ハッチより(タラップ)、渡り廊下2カ所(要はしご)
18 経済研究所B棟	4	332	10	3	階段室1カ所、玄関軒1カ所(要はしご)
19 経済研究所資料棟	3	281	3	2	経済研究所B棟屋上より、EV機械室(要はしご)
20 社会科学統計情報研究センター	3	335	3	2	屋上ハッチより(タラップ)、玄関軒1カ所(要はしご)
21 社会科学統計情報研究センター分室	1	156	1	1	要はしご
22 西プラザ	2	855	6	3	2カ所(要はしご)
23 保健センター	1	359	9	5	要はしご
24 課外活動施設	4	577	4	1	タラップ
25 兼松講堂	2	538	22	9	玄関軒2カ所(要はしご)
26 丸便所・作業員室	1	408	8	4	要はしご
(国立東地区)					
27 東本館	2	1,691	21	6	階段室2カ所、中庭屋上1カ所(要はしご)、車寄せ屋上1カ所(研究室窓より)
28 東1号館	4	1,537	8	4	玄関軒2箇所、階段室1カ所(要はしご)
29 東2号館	3	1,074	10	3	階段室2カ所(要はしご)
30 東プラザ	2	1,062	12	2	階段室1カ所(要はしご)
31 体育館・武道場	1	1,476	6	7	軒樋清掃(34. 65m × 2カ所, 38. 3m × 2カ所)
32 國際研究館	6	824	10	4	2カ所(要はしご)
33 マーキュリータワー	3,7	2,993	33	8	4カ所(要はしご)、玄関屋根部1カ所(軒樋清掃66m)
34 第3研究館	4	657	3	2	階段室1カ所(要はしご)
計		28,243	354	156	