

入札説明書

一橋大学国立キャンパス他清掃業務 一式

令和 8 年 2 月

国立大学法人一橋大学

入札説明書

国立大学法人一橋大学の特定調達契約に係る入札公告（令和8年2月2日付第11号）に基づく入札等については、政府調達に関する協定（平成7年条約第23号）、国立大学法人一橋大学会計規則、国立大学法人一橋大学契約事務取扱細則及び入札公告に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 契約担当者等

- (1) 国立大学法人一橋大学長 中野 聰
⑤調達機関番号 415
- (2) 所在地 〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地
⑥所在地番号 13

2 調達内容

- (1) 品目分類番号 75
- (2) 請負等件名及び数量 一橋大学国立キャンパス他清掃業務 一式
- (3) 調達件名の特質等

調達特定役務に関し、国立大学法人一橋大学長（以下「学長」という。）が本入札説明書で指定する内容等であること。（詳細は、別冊仕様書による。）

- (4) 履行期間 令和8年4月1日から令和10年3月31日
- (5) 履行場所 一橋大学国立キャンパス他
- (6) 入札方法

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行うので、

- ① 競争加入者又はその代理人（以下「競争加入者等」という。）は、請負代金の前金払の有無、前金払の割合又は金額、部分払の有無又はその支払回数等の契約条件を別冊契約書（案）及び文部科学省発注工事請負等契約規則（平成13年文部科学省訓令第22号）別記第二号（以下「契約基準」という。）に基づき、十分考慮して入札金額を見積るものとする。
 - ② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、競争加入者等は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。
 - ③ 入札金額は、契約期間（令和8年度～令和9年度）に係る総額を記載すること。
- (7) 入札保証金及び契約保証金 免除する。

3 競争参加資格

- (1) 一橋大学契約事務取扱細則（以下「契約事務細則」という。）第6条及び第7条に規定する次の事項に該当する者は、競争に参加する資格を有さない。
- ① 未成年者（婚姻若しくは営業許可を受けている者を除く。）、成年被後見人、被保佐人又は被補助人並びに破産者で復権を得ない者
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている場合は、これにあたらない。
- ② 以下の各号のいずれかに該当し、かつ、その事実があった後2年を経過していない者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、同様。）
- (ア) 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。
- (イ) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者。
- (ウ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者。
- (エ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。
- (オ) 正当な理由がなく、契約を履行しなかった者。
- (カ) 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、開札時までに、令和7年度に、関東・甲信越地域の「役務の提供等」のA、B又はC等級に格付けされている者であること。
なお、競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査を行う必要がある。
- (3) 入札公告2の(3)の学長が定める資格として、過去5年間に、3,000平方メートル以上の床面積を有する建物の清掃業務を、12ヶ月以上継続して行った実績を有すること。
- (4) 学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

4 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書に関する問合せ先

〒186-8601 東京都国立市中2丁目1番地
一橋大学財務部経理課 電話 042-580-8082
FAX 042-580-8070
E-mail acc-agr@ad.hit-u.ac.jp

- (2) 入札説明会の日時及び場所

令和8年2月13日（金）10時00分 一橋大学法人本部棟7階大会議室

- (3) 入札説明書等に対する質問・回答

この入札説明書等に対する質問がある場合においては、次により提出すること。

提出期限：令和8年2月17日（火）17時00分まで

提出先：一橋大学財務部経理課契約第一係

提出方法：上記(1) E-mail アドレスにメールにより提出するものとする。会社名、担当者名、連絡先等を明記のうえ送信すること。

回答方法：本学ホームページ上「政府調達情報」にて令和8年2月27日（金）までに公開する。

URL <https://www.hit-u.ac.jp/zaimu/seicho/index.html>

(4) 入札書等の受領期限及び提出場所

令和8年3月6日（金）17時00分 一橋大学法人本部棟2階経理課
(郵送する場合には受領期限までに必着のこと。)

(5) 入札書の提出方法

① 競争加入者等は、別冊の仕様書、図面及び契約書（案）を熟覧のうえ、入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は、前記4の(1)に掲げる者に説明を求めることができる。

② 競争加入者等は、次に掲げる事項を記載した別添様式1の入札書を作成し、直接に提出する場合は、封書に入れ封印しつつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和8年3月13日開札〔一橋大学国立キャンパス他清掃業務一式〕の入札書在中」と朱書しなければならない。

(ア) 請負件名

(イ) 入札金額

(ウ) 競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合はその名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印。（外国人の署名を含む。以下同じ。）

(エ) 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合はその名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印。

③ 郵便（書留郵便に限る。）により提出する場合は二重封筒とし、表封筒に「令和8年3月13日開札〔一橋大学国立キャンパス他清掃業務一式〕の入札書在中」と朱書すること。また、表封筒の中には、入札書（直接に提出する場合と同様に作成、封入及びその封皮への朱書きを行ったもの）及びその他必要書類（入札書を入れる封書には入れないこと）を入れ、受領期限までに前記4の(1)宛に到着するよう送付しなければならない。なお、E-mail、FAX、電話その他の方法による入札は認めない。

④ 競争加入者等は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。

⑤ 競争加入者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

(6) 入札の無効

入札書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

① 入札公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者の提出したもの

② 請負件名及び入札金額がないもの

③ 競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のない又は判然としないもの

④ 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない又は

判然としないもの（記載のない又は判然としない事項が、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）又は代理人であることの表示である場合には、正当な代理であることが代理委任状その他で確認されたものを除く。）

- ⑤ 請負件名に重大な誤りのあるもの
- ⑥ 入札金額の記載が不明確なもの
- ⑦ 入札金額の記載を訂正したもので、その訂正について押印のないもの。
- ⑧ 入札公告及び入札説明書において示した入札書の受領期限までに、到達しなかったもの。
- ⑨ 入札公告及び入札説明書において示した競争加入者等に要求される事項を履行しなかつた者が提出したもの。
- ⑩ 国の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（昭和55年政令第300号）第8条第3項の規定に基づき、入札書を受領した場合で、当該資格審査が、開札日時までに終了しないとき又は当該資格を有すると認められなかつたもの。
- ⑪ その他入札に関する条件に違反したもの

(7) 入札の延期等

競争加入者等が相連合し、又は不穏の挙動をする等の場合であつて、競争入札を公正に執行することができない状況にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを廃止することがある。

(8) 代理人による入札

- ① 代理人が入札する場合は、入札時までに代理委任状を提出しなければならない。
- ② 競争加入者等は、本件調達に係る入札について他の競争加入者の代理人を兼ねることができない。

(9) 開札の日時及び場所

令和8年3月13日（金）10時00分 一橋大学法人本部棟7階大会議室

(10) 開札

- ① 開札は、競争加入者等を立ち会わせて行う。ただし、競争加入者等が立ち会わない場合は、入札事務に關係のない職員（以下「立会職員」という。）を立ち会わせて行う。
- ② 開札場には、競争加入者等並びに入札事務に關係のある職員（以下「入札関係職員」という。）及び、前記①の立会職員以外の者は入場することはできない。
- ③ 競争加入者等は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。
- ④ 競争加入者等は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ、身分証明書を提示しなければならない。この場合、代理人が、上記4の(8)の①に該当する代理人以外の者である場合にあっては、代理委任状を提出しなければならない。
- ⑤ 競争加入者等は、学長が特にやむを得ない事情があると認められる場合のほか、開札場を退場することはできない。
- ⑥ 開札場において、次の各号の一に該当する者は当該開札場から退去させる。
 - (ア) 公正な競争の執行を妨げ又は妨げようとした者
 - (イ) 公正な価格を害し又は不正の利益を得るために連合をした者
- ⑦ 開札をした場合において、競争加入者等の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。この場合、立会者のいない入札参加者は、辞退し

たものとする。

5 その他

- (1) 契約手続きに使用する言語及び通貨　　日本語及び日本国通貨
- (2) 競争加入者等に要求される事項
 - ① この一般競争に参加を希望する者は、封印した入札書及び別封の履行できることを証明する書類を、上記3の競争参加資格を有することを証明する書類（以下「競争参加資格の確認のための書類」という。）とともに、上記4の(4)の入札書の受領期限までに提出しなければならない。
 - ② 競争加入者等は、開札日の前日までの間において、学長から履行できることを証明する書類及び競争参加資格の確認のための書類その他入札公告及び入札説明書において求められた条件に関し説明を求められた場合には、競争加入者等の負担において完全な説明をしなければならない。
 - ③ 競争加入者等又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該競争加入者等又は契約の相手方が負担するものとする。
- (3) 競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類
 - ① 競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類は別紙により作成する。
 - ② 資料等の作成に要する費用は、競争加入者等の負担とする。
 - ③ 学長は、提出された書類を競争参加資格の確認並びに入札公告及び入札説明書に示した特定役務を履行できるかどうかの判断以外に競争加入者等に無断で使用することはない。
 - ④ 一旦受領した書類は返却しない。
 - ⑤ 一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。
 - ⑥ 競争加入者等が自己に有利な評価を受けることを目的として虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、入札公告及び入札説明書に示した特定役務を履行できるかどうかの判断の対象としない。
- (4) 落札予定者の決定方法　最低価格落札方式とする。
 - ① 上記4の(5)に従い書類・資料を添付して入札書を提出した競争加入者等であって、前記3の競争参加資格及び入札説明書において明らかにした要求要件をすべて満たし、当該競争加入者等の入札価格が契約事務取扱細則の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格であり、かつ、有効な入札を行った競争加入者等を落札者とする。
ただし、落札予定者となるべき者の入札価格によっては、その者により契約の内容に適合した履行がされないと認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な秩序を乱すこととなるおそれがあると著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、最低の価格をもって入札した者を落札予定者とする。
 - ② 落札予定者となるべき者が二人以上あるときは、直ちに当該競争加入者等にくじを引かせ、落札予定者を決定するものとする。また、競争加入者等のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に係る職員がこれに代ってくじを引き落札

予定者を決定するものとする。

(5) 落札者の決定

- ① 落札者の決定は、学長が行う。
- ② 学長は、落札者を決定したときはその日の翌日から 7 日以内に、落札者を決定したこと、落札者の氏名及び住所並びに落札金額を落札者とされなかつた競争加入者等に書面により通知する。
- ③ 下記に掲げる場合、落札の決定を取り消すものとする。
 - (ア) 落札者が、指定の期日までに契約書の取り交わしをしないとき。
 - (イ) 上記③の(2) の条件により入札書を受領し、開札の結果落札予定者とされた者が、落札の決定時までに、入札公告で要求した令和 7 年度における競争参加資格を満たしていないと判断されたとき。

(6) 手続きにおける交渉の有無 無

(7) 契約書の作成

- ① 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から 7 日以内（契約の相手方が遠隔地にある等特別の事情があるときは、指定の期日まで）に契約書の取り交わしをするものとする。
- ② 契約書を作成する場合において、契約の相手方が隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に学長が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。
- ③ 上記②の場合において、学長が記名押印したときは、当該契約書の 1 通を契約の相手方に送付するものとする。
- ④ 学長が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(8) 支払条件

支払いは、各月毎の出来高により分割して行うものとし、次項(9) の検査を終了した後、適法な支払請求書を受理した日の属する月の翌月 25 日までに、契約者の指定する銀行等の口座に支払うものとする。

(9) 調達件名の検査等

別冊仕様書の内容に従って検査等を実施する。

また、落札者が入札書とともに提出した履行できることを証明する書類の内容は、仕様書等と同様にすべて検査等の対象とする。

(10) その他

- ① 落札者は落札決定後速やかに、本件役務に直接従事する作業員の名簿を作成し提出するものとする。
- ② 落札者は落札決定後速やかに、落札金額に応じた本件役務内訳明細書を作成し提出するものとする。
- ③ 競争加入者等は、開札後、この入札説明書、仕様書及び図面等についての不知又は不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

別紙

競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類

1 競争参加資格の確認のための書類

- (1) 令和7年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し----- 1部
(2) 入札説明書3の(1)の①及び②に該当していないことの証明書（別添様式2）----- 1部

入札説明書3の(1)の①及び②に該当していないことの証明書は、別添様式2の書式により、競争参加者が自ら証明すること。

- (3) 契約実績証明書（別添様式3）----- 1部

入札説明書3の(3)の入札参加資格として、別添様式3により、過去5年間に、3,000平方メートル以上の床面積を有する建物の清掃業務を、12ヶ月以上継続して行った実績を証明すること。

2 履行できることを証明する書類

- (1) 本件に関する参考見積書 ----- 1部

参考見積書は、仕様書の「2章 清掃業務実施要領」に掲げる業務内容ごとに、業務費用、一般管理費、諸経費等の内訳を記載すること。

- (2) 会社概要（営業項目等内容が記載されている会社案内等）----- 1部

- (3) 雇用保険加入証明書（別添様式4）----- 1部

雇用保険加入証明書は、別添様式4により、競争加入者所轄の職業安定所の証明を得ること。職業安定所で証明を行わない場合には、競争加入者自らが証明のうえ、直近の「労働保険概算・確定保険料申告書」及び領収証書の写し添付すること。

- (4) 作業計画書として以下の書類を提出すること。

- ① 清掃作業従事（予定）者名簿（別添様式5）----- 1部

清掃作業従事（予定）者名簿は、参考見積書に記載した人工の実人員数に対応させるものとし、落札決定後は、仕様書に定める確定後の「清掃業務作業従事者名簿」を速やかに提出すること。

- ② 作業従事者清掃業務分担（予定）表（別添様式6）----- 1部

各々の作業従事者について、担当箇所、担当作業を記載すること。

- ③ 清掃業務実施体制（緊急時連絡体制）図 ----- 1部

契約締結後の各業務の実施体制及び緊急時を含む連絡網等の系統図を簡明に記載すること。（書式は任意とする）

別添様式1

入札書

請負件名 一橋大学国立キャンパス他清掃業務 一式

入札金額

金 円也

文部科学省発注工事請負等契約規則（平成13年文部科学省訓令第22号）別記第二号を熟知し、図面及び仕様書に従って上記の請負を履行するものとして、入札に関する条件を承諾のうえ、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人一橋大学 御中

競争加入者

[住所]

[氏名、押印]

備考

- (1) 競争加入者の氏名は、法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名を記載すること。
- (2) 代理人が入札するときは、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名を記載し、かつ、押印すること。
- (3) 入札書は、作成時点で当該権限を有する者が記名・押印すること。

令和 年 月 日

国立大学法人一橋大学 御中

競争加入者

住 所

氏 名

印

入札説明書3の(1)の①及び②に該当していないことの証明書

当社は、一橋大学国立キャンパス他清掃業務一式の入札参加にあたり、下記事項のいずれにも該当しないことを確約いたします。

記

1. 入札説明書3の(1)の①に定める、

未成年者（婚姻若しくは営業許可を受けている者を除く。）、成年被後見人、被保佐人又は被補助人並びに破産者で復権を得ないもの。

2. 入札説明書3の(1)の②に定める、

以下の各号のいずれかに該当し、かつ、その事実があった後2年を経過していない者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、また同じ。）

- (ア) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- (イ) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者
- (ウ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- (エ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- (オ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
- (カ) 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

契 約 実 績 証 明 書

国立大学法人一橋大学 御中

競争加入者

住 所

氏 名

印

当社は、過去5年間に、貴学の要求する建物清掃の実績として、下記のとおり契約実績を有することを証します。

記

契約相手先	契約期間	清掃契約面積	備 考
	自 至	m ²	

別添様式4

令和 年 月 日

証明先機関

殿

所在地又は住所

事業所名

代表者名・印

印

一般競争に参加するため、下記について証明願います。

雇用保険加入証明書

事業所名	
事業所番号	
所在地	
加入年月日	昭和・平成・令和 年 月 日
加入者数	名

上記のとおり証明します。

ただし、欄内の手書き等による加筆修正は無効です。

令和 年 月 日

所在地

機関名

印

電話番号

清掃作業従事（予定）者名簿

令和 年 月 日

国立大学法人一橋大学 御中

競争加入者

〔住所〕

〔氏名、押印〕

貴学調達件名 一橋大学国立キャンパス他清掃業務 一式の入札にあたり、当社に落札決定のうえは、下記作業従事者により業務を遂行する予定ですので届出ます。

記

氏 名	年齢	経験年数	1週間の勤務曜日	1日の勤務時間帯	摘要
		年 月			
		年 月			
		年 月			
		年 月			
		年 月			
		年 月			
		年 月			
		年 月			
		年 月			
		年 月			
		年 月			
		年 月			
		年 月			
		年 月			
		年 月			

記載要領

- ① 統括責任者について、身分証明書又は3ヶ月前までの履歴書（写真貼付に限る。）を添付すること。落札業者は落札後に作業責任者について、身分証明書又は3ヶ月前までの履歴書（写真貼付に限る。）を提出すること。
- ② 経験年数は、清掃業務の経験年数を、記載する。
- ③ 1週間の勤務曜日の記載例：「月～金」、「月、水、金」等
- ④ 1日の勤務時間の記載例：「7時～11時」、「9時～17時」等
- ⑤ 摘要欄は、分担する業務を記載し、また作業責任者には「○」を記載すること。

別添様式5 添付書

履歷書

令和 年 月 日現在

作業従事者清掃業務分担（予定）表

作業担当箇所名称	作業内容	作業従事者氏名	備考
【記入例1】 本館・第一講義棟・ 第二講義棟	教室・事務室等（黒板拭き・床清掃・ごみ屑の回収等）	AAAA	
【記入例2】 本館・第一講義棟・ 第二講義棟	トイレ全般	BBBB	
【記入例3】 構内舗装面清掃等	落葉等掃き掃除・植込みゴミ回収等	CCCC	
【記入例4】 午前：ゴミの回収等 午後：国際研究館	構内各所ゴミ箱ゴミ回収・構内各所灰皿処理等 教室・事務室等（黒板拭き・床清掃・ごみ屑の回収等）	DDDD	

記載要領

- ・各々の作業従事者について、担当箇所、担当作業を記載すること。

委 任 状

令和 年 月 日

一橋大学 御中

委任者(競争加入者)

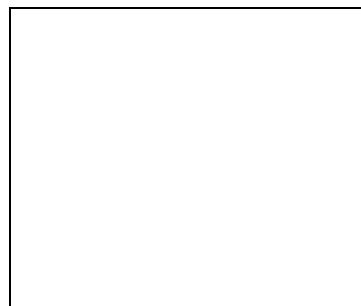
(印)

私は、を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

一橋大学において行われる「一橋大学国立キャンパス他清掃業務 一式」の
一般競争入札及び見積もりに関する件

受任者(代理人)使用印鑑



委任状

令和 年 月 日

一橋大学 御 中

委任者(競争加入者)

(印)

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記の一切の権限を委任します。

記

受任者(代理人)

委任事項 1. 入札及び見積もりに関する件

2. 契約締結に関する件

3. 入札保証金及び契約保証金の納付並びに還付に関する件

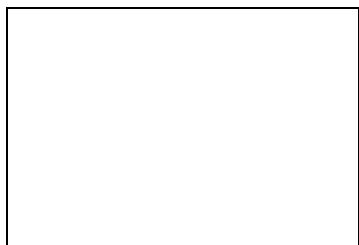
4. 契約物品の納入及び取下げに関する件

5. 契約代金の請求及び受領に関する件

6. 復代理人の選任に関する件

委任期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

受任者(代理人)使用印鑑



委 任 状

令和 年 月 日

一橋大学 御 中

委任者(競争加入者の代理人)

(印)

私は、を(競争加入者)の復代理人と定め、下記の一切の
権限を委任します。

記

一橋大学において行われる「一橋大学国立キャンパス他清掃業務 一式」の
一般競争入札及び見積もりに関する件

受任者(競争加入者の復代理人)使用印鑑

