

佐野書院業務日報

年 月 日

	巡視 火気点検	清掃			ベッド メイキング	その他 (特記事項)			
		毎日	必要に応じ、又は使用 後及び週1回以上	ユニットバス					
応接室(大会議室)									
第1室(サンルーム)									
第2室(小会議室)									
ホール・前室									
書庫(資料室)									
ダイニングルーム									
談話室									
ロッカールーム									
厨房									
納戸									
管理人室									
WC									
廊下									
階段									
主玄関									
主寝室A									
主寝室B									
客室1									
客室2									
客室3									
庭									
使用者の受付・ 各室鍵の授受	使用者(団体名)		使用室名	鍵の授受	その他				
				貸与 / 返却					
				貸与 / 返却					
				貸与 / 返却					
				貸与 / 返却					
				貸与 / 返却					
クリーニング数量									
引渡 :	包布(布団カバー)	枕カバー	シーツ	マット	寝間着(浴衣)	帯	毛布	ベッドパッド	その他
受取 :	包布(布団カバー)	枕カバー	シーツ	マット	寝間着(浴衣)	帯	毛布	ベッドパッド	その他
財務課への伝達事項:									
.....									
.....									
.....									
.....									
.....									
管理人印		備考					検印		