

# 公 募 要 領

## 1 事業名

国立大学法人一橋大学統合報告書 2024 作成業務委託事業

## 2 事業の趣旨

2025 年の一橋大学創立 150 周年に向け、企業・法人、在学生及び卒業生等の本学ステークホルダーに対して「現在の一橋大学とこれからの一橋大学」を示すべく、国立大学法人一橋大学統合報告書 2024（以下「統合報告書 2024」という。）を作成する。

特に、2024 年度は、財務情報と非財務情報を統合し、一橋大学の価値創造プロセスが本学のステークホルダーに伝わり、創立 150 周年を契機とする大学の基盤強化・研究力強化のために必要な支援を得るための強力な説明媒体となることを目的とする。

## 3 事業の内容

### (1) テーマ及びコンセプト

- ①本学では、2025 年の創立 150 周年に向けて 2023 年度から毎年度テーマを設定して統合報告書を作成することとし、2023 年度のテーマは「対話」と設定した。このテーマに続く向こう 2 年間（2024 年度版及び 2025 年度版）のテーマを設定すること。
- ②一橋大学の価値創造プロセスに大きく関わる 8 つの領域（研究、教育、学生支援、国際戦略、社会連携、財務基盤、組織基盤（DEI を含む。）及び創立 150 周年記念募金）を柱として、統合報告書 2024 の台割を作成すること。
- ③財務情報と非財務情報を統合し、価値創造プロセスが本学のステークホルダーに伝わる内容とすると同時に、今後の一橋大学の進むべき方向性が明確になるような構成とし、特に注力している又は注力する予定の施策を中心に紹介すること。
- ④株式会社日本経済新聞社が主催する日経統合報告書アワードの一次審査基準を踏まえた台割とすること（2024 年度の日経統合報告書アワードの情報は公開されていないため、2023 年度の一次審査基準をベースとした内容とすること。ただし、2024 年度の情報が公開され次第、必要に応じて台割の見直しを提案すること）。
- ⑤社会科学の総合大学として研究を進め、人材育成に努めてきた本学のブランドイメージを向上させる企画内容であること。
- ⑥創立 150 周年記念事業を契機とする本学への寄付・支援への意欲を喚起するため、大学としての弱さや課題も掲載し、それを今後どのように強化・発展させていくのかといった意気込みが伝わるような内容とすること。

### (2) 業務内容

- ①本学の意向を適切に反映させた企画へと具体化させるためのコンサルティング業務（台割作成・決定までの過程において、納期前の全体内容確認において等、本学が開催する会議体へ出席すること（合計 8 回程度を想定））
- ②統合報告書 2024 の作成に際し必要となる取材関連業務（インタビュアーやライター、カメラマンなどの手配、記事作成に必要な校正者、デザイナー及びビジュアル素材の手配）

- ③取材日程、取材場所の調整及び撮影施設の使用許可の取得
- ④取材関係者への企画説明及び原稿の授受に関する連絡調整（インタビュアーは、どのような記事とするのかライターと予め認識を共有した上で、取材対象者から適切な情報を聞き出せるよう創意工夫しながら取材を行うこと）
- ⑤原稿作成（日本語。取材写真含む。）及び正確な校正
- ⑥紙面デザイン、レイアウト、図表等の原案作成と調整
- ⑦印刷・製本・納品（納品先は別途指定する）
- ⑧納品締切日を踏まえた進捗管理
- ⑨打合せ協議（本学担当者が打合せ（Zoom 等を含む。）を要請した場合には応じること）

### （3）事業委託契約期間

令和6年4月1日（月）～令和6年10月31日（木）

### （4）納品物の仕様

納品物のページ構成は、表紙2ページ、本文38ページとし、次のとおりとする。

#### ①冊子体

- ・規格：A4判／4色刷／両面刷
- ・数量：2,000部
- ・製本：中綴じ
- ・用紙：

表紙 マットコート紙 93.5kg

本文 マットコート紙 62.5kg（白色度は80%以上とすること）

※表紙、本文ともグリーン購入法に基づくこと

（参照ウェブサイト）環境物品等の調達の推進に関する基本方針

URL：<https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

上記基本方針に示される総合評価値が80以上であること。

再利用しにくい加工が施されていないこと。

- ・校正：3校

※校正の戻しには最低限の以下の期間を設けること（営業日とは、土日祝日及び令和6年8月13日（火）～15日（木）を除く平日を指す）。

1校戻し：本学担当者に1校が到着した日を含め10営業日

2校戻し：本学担当者に2校が到着した日を含め8営業日

3校戻し：本学担当者に3校が到着した日を含め4営業日

- ・色校正：本紙による校正を1回以上行い、実際のものと同様の色が確認できる機会を設けること。

#### ②PDFデータ等

※納期までに、PDFデータ及びAdobeソフトウェアでの編集が可能なデータを納品することとし、単ページ及び冊子2ページ分の見開きの体裁で作成し、画質は印刷に耐えうる高解

像度のもの（300dpi）とインターネット閲覧用（72dpi）をそれぞれ納品すること。

### ③デジタルブック

※HTML5形式で閲覧可能なデジタルブックデータを納品すること。ただし、特定のデバイスやブラウザでしか正常に表示されないような記述を避け、各種アプリケーションのダウンロードやインストールを必要とすることなく閲覧できるデータとすること。

※本学担当者による校正を1回は行うこと。

※以下の要件を最低限満たすこととする。

- ア 画面上で、前ページ及び次ページにめくる機能並びに最初及び最後のページへ移動する機能を有すること
- イ 本文中に関連ページ及びウェブサイト等のリンクを設けること
- ウ 拡大・縮小及びページ内移動の機能を有すること
- エ 印刷機能は、ページごと又は見開きでの印刷、かつそれぞれの場合において一度で全ページを印刷できるようにすること
- オ 目次を作成し、目次項目（ページサムネイル及びテキスト）から該当する本文へ移動する機能を有すること
- カ 付箋機能を有すること
- キ 検索機能を有すること
- ク 操作説明機能を有すること

### （5）納品物の納期

①PDFデータ等：令和6年10月15日（火）

②冊子体及びデジタルブック：令和6年10月22日（火）

### （6）担当者の実績

編集者やデザイナー等の当該業務に携わる者は、教育研究機関や民間企業の統合報告書、広報誌、財務レポート又はアニュアルレポート等の編集・作成における実績を有すること。

## 4 予算額

700万円（税込）を上限とする。なお、契約金額の範囲は、本要領に明記した業務に係る一切の費用とする。

## 5 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

（1）国立大学法人一橋大学契約事務取扱細則（平成16年規則第252号）第6条及び第7条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約の締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

（2）文部科学省及び一橋大学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

## 6 企画競争についての事前説明会

企画競争を実施するに当たり、企画競争への参加を検討する者を対象とした事前説明会を開催する（参加は任意）。

## (1) 開催日時及び実施方法

- ①開催日時：令和6年2月9日（金）14時00分～15時00分
- ②実施方法：オンライン形式（Zoom）により実施（URL等の詳細情報は申込時に実施案内の連絡をする）

## (2) 申込方法等

説明会参加希望者は、申込先 E-mail アドレスに、①事業者名、②所属部署名、③申込者氏名（役職等含む）、④連絡先（E-mail アドレス、電話番号）を記載の上、令和6年2月8日（木）15時00分までに申し込むこと。

## (3) 申込先

一橋大学総務部広報・社会連携課広報係 E-mail : pr1284@ad.hit-u.ac.jp

## (4) 質問

- ①質問は、文書（様式は任意）により上記（3）に示す連絡先へ、E-mail にて提出すること。なお、電話等による口頭での質問は一切受け付けない。
- ②質問提出期限：令和6年2月7日（水）17時00分（締切厳守）
- ③質問（事前説明会で出た質問を含む。）に対する回答は、本学ウェブサイトにて令和6年2月15日（木）までに掲載する。

## 7 応募方法等

### (1) 応募書類

- ①業務履行保証書（様式 a）
- ②誓約書（様式 b）
- ③企画提案書表紙（様式 c）
- ④企画提案書本文（「3事業の内容（1）テーマ及びコンセプト」に基づく構成案を含め提案すること）
- ⑤表紙及び本文ページのデザイン案（本文ページの文章はダミーテキストとすること）
- ⑥編集体制表（各人の業務分担や業務の流れを表にしたもの）
- ⑦会社概要を記載したパンフレット等
- ⑧本業務に携わる編集者やデザイナー等について、同等の業務に関する実績を示す書類
- ⑨企画提案書等に基づく経費明細書（それぞれ積算内訳も記載すること）
- ⑩ワーク・ライフ・バランス等の取組について公的な認定を受けている企業の場合、その認定書類の写し

※用紙はA4サイズとする。様式の指定のない場合は任意の様式で作成すること。

### (2) 応募方法

- ・応募書類のうち、①及び②については、社判付き原本1部を簡易書留郵便等で郵送すること。
- ・応募書類のうち、③～⑩の書類はそれぞれ1つのPDFファイルとして作成し、計7個又は8

個の PDF ファイルを E-mail にて送付すること。なお、ファイル名は以下のとおりとする。

| 応募書類 | ファイル名               |
|------|---------------------|
| ③    | 3_企画提案書表紙           |
| ④    | 4_企画提案書本文           |
| ⑤    | 5_表紙・本文デザイン案        |
| ⑥    | 6_編集体制表             |
| ⑦    | 7_会社概要              |
| ⑧    | 8_編集者・デザイナー実績       |
| ⑨    | 9_経費明細書・積算内訳        |
| ⑩    | 10_ワーク・ライフ・バランスへの配慮 |

### (3) 提出先

国立大学法人一橋大学総務部広報・社会連携課広報係

住所：〒186-8601 東京都国立市中 2 - 1

E-mail : pr1284@ad.hit-u.ac.jp

### (4) 提出期限 令和 6 年 2 月 29 日 (木) 15 時 00 分 (必着)

※紙媒体、PDF ファイル双方を上記期限までに提出すること。

### (5) その他

- ①応募書類は、全て日本語及び日本国通貨で作成すること。
- ②提出された企画提案書等の追加及び変更は認めない。
- ③提出された企画提案書等は、選定以外に利用しない。
- ④提出された企画提案書等については一切返却しない。
- ⑤企画提案書等の作成及び提出に要する費用は、選定結果に関わらず全て応募事業者の負担とする。
- ⑥提出された企画提案書等の内容について、本学から確認又は問い合わせを行うことがある。

## 8 選定方法等

### (1) 選定方法

- ①本学が設置する選定委員会において、応募書類及びヒアリングに基づき選考する。
- ②応募事業者へのヒアリングは以下のとおり実施する。応募事業者は必ず出席すること。  
開催日時：令和 6 年 3 月 5 日 (火) 9 時 00 分～12 時 00 分  
集合場所：国立大学法人一橋大学国立西キャンパス  
法人本部棟 7 階 中会議室 (下記 URL の④の建物)  
URL : <https://www.hit-u.ac.jp/guide/campus/campus/index.html>
- ③選定委員会において、応募書類及びヒアリングの内容について、以下に記載する「評価表」に基づき評価を行い、各選定委員による得点の合計が最も高い者を「当該業務を委託する予定者」(以下「業務委託予定者」という。)として選定する。なお、最高得点を獲得した者が

複数ある場合は、該当する者の中から委員長が業務委託予定者を選定するものとする。

(2) 選定結果の通知

選定終了後、30日以内に、全ての応募事業者に選定結果を通知する。なお、選定理由については公表しないものとし、選定結果について、異議申し立ては一切認めない。

評価表

| 評 価 項 目                                |  | 配 点 |
|--|--|-----|
| 1 企画力                                  |  |     |
| ①効果的かつ柔軟な提案がなされているか                    |  | 15  |
| ②コンセプトに沿う内容が設定されているか                   |  | 10  |
| ③提案は現実的か                               |  | 5   |
| 小 計                                    |  | 30  |
| 2 デザイン及びレイアウトのクオリティ                    |  |     |
| コンセプトに基づいたデザイン、レイアウトとなっているか            |  | 20  |
| 小 計                                    |  | 20  |
| 3 業務への対応                               |  |     |
| ①取材に必要な人員や素材等の手配が可能か                   |  | 3   |
| ②取材対象者との連絡調整は適切に実施可能か                  |  | 3   |
| ③納品締切日を踏まえた進捗管理は可能か                    |  | 3   |
| ④本学が開催する会議体及び打合せへの参加は可能か               |  | 3   |
| 小 計                                    |  | 12  |
| 4 業務実績                                 |  |     |
| ①編集者・デザイナーが必要な経験、実績を有しているか             |  | 10  |
| ②提出された実績成果物に対する加点                      |  | 5   |
| 小 計                                    |  | 15  |
| 5 費用対効果                                |  |     |
| 費用対効果の面で優れているか                         |  | 20  |
| 小 計                                    |  | 20  |
| 6 ワーク・ライフ・バランスへの配慮                     |  |     |
| ワーク・ライフ・バランス等の取組に関する認定証の写（認定されている場合のみ） |  | 3   |
| 小 計                                    |  | 3   |
| 合 計                                    |  | 100 |

9 業務委託予定者の決定取消し

次のいずれかに該当する場合は、業務委託予定者としての決定を取り消す。

- ①正当な理由なくして、本学が指定する期日までに契約の手続きに応じなかった場合
- ②業務委託予定者が応募資格を失った場合

- ③業務委託予定者が応募資格を満たしていないことが判明した場合
- ④業務委託予定者選定後から契約締結までの間に、企画提案内容が確実に履行できないと本学が判断した場合

## 10 契約締結

選定の結果、業務委託予定者と企画提案書等を基に契約条件を調整するものとする。

## 11 契約に関する条件等

### (1) 第三者への再委託

- ①業務委託予定者は、当該業務の全部を第三者に再委託しないこと。
- ②業務委託予定者は、当該業務の一部を第三者に再委託する場合は、事前に再委託する業者名や業務内容等について本学の下承を得ること。なお、一部を再委託した場合であっても、業務委託予定者は本学との関係において、当該業務について最終的な責任を負うこと。

### (2) 著作権について

- ①当該業務に係わり作成されたものの著作権は本学に帰属する。
- ②業務委託予定者は、当該業務において新たに撮影・作成された写真・図表等に関する著作権を本学に譲渡する。また、それぞれのオリジナルデータを本学に納品すること。

## 12 スケジュール

- (1) 公募開始：令和6年1月29日（月）
- (2) 公募締切：令和6年2月29日（木）15時00分（必着）
- (3) 審査・選定：令和6年3月中
- (4) 契約締結：令和6年3月末日まで

### 【参考】

国立大学法人一橋大学統合報告書 2023

URL：[https://www.hit-u.ac.jp/guide/information/i\\_report/book/index.html#target/page\\_no=1](https://www.hit-u.ac.jp/guide/information/i_report/book/index.html#target/page_no=1)