

平成30年11月26日

大学ウェブサイト「HQウェブマガジン」,「一橋大学高校生・受験生向けサイト」記事作成及び「HQ年報」編集等業務委託公募要領

1 事業名

平成31～33年度大学ウェブサイト「HQウェブマガジン」,「一橋大学高校生・受験生向けサイト」の更新に係る取材・記事作成業務及び「HQ年報」の制作に係る編集等業務委託一式

2 事業の趣旨

「社会科学の一橋大学」をより多くの方に知っていただくため、既存の一橋大学広報ウェブサイト「HQウェブマガジン」,「一橋大学高校生・受験生向けサイト」及び冊子「HQ年報」を用いて情報発信を行う。

両ウェブサイトに掲載するコンテンツの取材・記事作成業務及び冊子制作に係る編集等業務を委託する。委託業者は、提出された企画提案書等に基づき、評価・選定される。

受託希望者は、本要領に基づき企画提案書等を作成の上、提出するものとする。

3 事業の内容

(1) 業務の概要

① 「HQウェブマガジン」,「一橋大学高校生・受験生向けサイト」

- ・合わせて年40本を上限に、新規記事を作成する
- ・企画に関する取材を実施し、テキスト原稿及び写真データ等を作成する

② 「HQ年報」

- ・当該年度中に①に掲載された新規記事から抜粋し、60pの冊子体を発行する
- ・原稿を執筆(リライト)し、表紙・本文レイアウト等のデザインを作成する

③ 編集会議・打合せ等への参加

- ・一橋大学が主催する編集会議や打合せ等に参加し、適宜必要な資料を作成する

※①及び②に掲載する企画内容については、全て編集会議にて決定する

(2) 業務の詳細

① 取材とそれに必要な人数のライターやカメラマンの手配,記事制作に必要な校正者,デザイナー及びビジュアル素材の手配

② 取材日程,取材場所の調整及び撮影施設の使用許可の取得

③ 取材対象者及び原稿寄稿者への企画説明及び原稿の授受に関する連絡調整

④ 掲載記事制作に関する各種情報収集

⑤ 原稿作成(日本語。研究論文等原稿寄稿者がいる記事を除く。取材写真含む)

⑥ デザイン,レイアウト,イラスト等の原案作成と調整

- ・「HQウェブマガジン」,「一橋大学高校生・受験生向けサイト」

テキスト原稿に合わせ、適宜画像やグラフ等の素材を提供する

- ・「HQ年報」

表紙などを含む全60ページについて、(3)のコンセプトに基づく効果的なデザイン、レイアウト、イラスト等の原案作成及び調整を行う

- ⑦ 納品締切日を踏まえた進捗管理
- ⑧ 別途指定する納品先への成果物納品
- ⑨ 年に4回開催する編集会議、及び必要に応じて行う各種打合せへの参加
- ⑩ 編集会議や打合せにて使用する掲載記事内容の企画・立案・提案資料等作成
- ⑪ 編集会議・打合せの議事録作成

(3) 制作物に共通するコンセプト

- ① 一橋大学のブランドイメージを向上させる企画内容
- ② アカデミックな水準を保持しつつ、各々の媒体の特性や対象閲覧層を考慮した記事をバランスよく配置
- ③ 他大学のものとは差別化されたスタイリッシュなデザインやレイアウト
- ④ コミュニケーションの「速度は速め」、「IQは高め」、「温度は高め」をイメージ

(4) 担当者の実績

編集者やデザイナー等の当該業務に携わる者は、大学（又はこれに準ずる機関、学校など）の広報誌の編集・制作実績を有すること。編集者については、ウェブサイトの原稿作成実績を有することが望ましい。

4 予算規模

年間1,250万円（税込）とする。

契約金額の範囲は、本要領に明記した業務にかかる一切の費用とする。

※ただし、本学の「外勤交通費」支給地（茨城県、埼玉県、千葉県、東京都（島嶼を除く）、神奈川県及び山梨県）以外への取材等については、本学の「一橋大学役職員旅費取扱細則」又は委託者の見積書により、別途支払う。

5 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人一橋大学契約事務取扱細則第6条及び第7条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約の締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

- (2) 一橋大学及びその他の省庁等から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

6 提出書類

※用紙はA4サイズとする。特に指定の無い場合、任意の様式で作成すること

- (1) 企画提案書表紙（様式a）
- (2) 業務履行保証書（様式b）
- (3) 誓約書（様式c）
- (4) 企画提案書本文

- ① 以下の本学広報の現状を踏まえ、「HQウェブマガジン」「一橋大学高校生・受験生向けサイト」「HQ年報」について、どのように運用すべきと考えるか。そ

それぞれの閲覧層の設定や掲載内容の差別化、アンケート等の読者フィードバックの方法等の観点から、全体的な見直しも含めて企画を提案すること。様式は自由とする。

【本学広報の現状】

- ・各研究科にて各々の対象とする分野に関する広報は独自に行っているが、大学全体として情報を発信する方法は、主に広報室にて行う一橋大学ウェブサイト (<http://www.hit-u.ac.jp/index.html>)、「HQウェブマガジン」、「一橋大学高校生・受験生向けサイト」、「HQ年報」、各メディアへのプレスリリース等である。
- ・費用対効果の高い広報の実現の一環として、平成30年度より、季刊広報誌「HQ」を廃止し、「HQウェブマガジン」及び「一橋大学高校生・受験生向けサイト」を構築・公開に加え、「HQ年報」の創刊を目指している。
- ・「HQ年報」は、一般企業、学部入学志望者、新入生、卒業生等への配布を予定している。
- ・本学はグローバルブランドイメージの確立を目指している。

②「HQ年報」に係る表紙デザイン案3種類

「3(3) 制作物に共通するコンセプト」に基づき、効果的なデザインやレイアウトを考え、また必要に応じてイラスト等を作成して提案すること。

- (5) 編集体制表（各人の業務分担や業務の流れを表にしたもの）
- (6) 貴社の概要を記載したパンフレット等
- (7) 本業務に携わる編集者やデザイナー等について、同等の業務に関する実績を示す書類

当該編集者やデザイナー等の各々が編集・制作に携わった大学（又はこれに準ずる機関、学校など）の広報誌やウェブサイトの該当ページを添付すること。

(8) 「3(2) 業務の詳細」各項目への対応を示す書類

次の記載例を参考に、対応や方策などを具体的かつ明瞭に示すこと。

【記載例】

3(2)①～⑧

→○○○○○の方法にて対応します

- ⑨ 年に4回開催する編集会議、及び必要に応じて行う各種打合せへの参加
→毎回参加するとともに、必要な打合せ等にはすべて参加します。
- ⑩ 編集会議や打合せにて使用する掲載記事内容の企画・立案・提案資料等作成
→○○○○○の方法にて作成し、原則として編集会議や打合せの○日前には提出します。
- ⑪ 編集会議・打合せの議事録作成
→編集会議・打合せ終了後、原則として○日以内に議事録を作成し提出します。

(9) 企画提案書等に基づく経費明細書

「HQウェブマガジン」及び「一橋大学高校生・受験生向けサイト」に掲載するコンテンツの取材・記事作成業務、「HQ年報」制作に係る編集等業務について、それぞれ算定内訳も記載すること。なお、内訳については、インデックスとしてカッコ書きの番号を表示することとする。

(10) ワーク・ライフ・バランス等の推進について公的な認定を受けている企業の

場合、その認定書類の写し

上記(1)～(10)について、番号順に整理した上で提出すること。

7 提出方法等

- (1) 提出先 一橋大学総務部広報室
〒186-8601 東京都国立市中2-1
- (2) 提出期限 平成30年12月17日(月) 17:00(郵送の場合は必着)
- (3) 提出部数 紙媒体で原本1部及び写本10部。ただし、業務履行保証書及び誓約書は原本1部、貴社の概要を記載したパンフレット等は2部とする。また、原本を除く写本には会社名・団体名等が特定できる情報を削除したものを提出すること。
- (4) 提出方法 送付(簡易書留郵便や宅配便等)又は持参(平日9:30～17:00受付)すること。
- (5) その他 企画提案書等の作成費用については、選定結果にかかわらず提出者の負担とする。また、提出された企画提案書等については返却しない。

8 選定方法等

- (1) 選定方法
 - ① 書類選考
選定委員会において、提出された企画提案書等にて書類選考を実施する。
 - ② ヒアリング
必要に応じ、提案を受けた企画提案書等についてヒアリングを実施する。
- (2) 選定基準
 - ① 企画提案書等の内容について、以下に記載する「評価表」に基づき評価を行い、各選定委員による得点の合計が最も高い者を「当該業務を委託する予定者」とする。
 - ② 最高得点を獲得した者が複数ある場合は、該当する者の中から委員長が「当該業務を委託する予定者」を選定するものとする。
- (3) 選定結果の通知
選定終了後、20日以内にすべての提案者に選定結果を通知する。
なお、選定結果について、異議申し立ては一切認めない。

評価表(合計点:100)

評価項目	配点
1 企画力	30
① それぞれの運用について、本学広報の現状を踏まえて効果的かつ柔軟な提案がなされているか	15
② それぞれ適切に差別化された内容が設定されているか	10
③ 提案は現実的か	5
2 デザイン、レイアウト、イラストのクオリティ	20
提出された「HQ年報」の表紙について、コンセプトに基づいたデザ	20

	インやレイアウトが考えられているか。	
3	業務への対応	12
	① 取材に必要な人員や場所、素材等の手配が可能か	3
	② 取材対象者との連絡調整は適切に実施可能か	3
	③ 納品締切日を踏まえた進捗管理及び、緊急の校正対応は可能か	3
	④ 編集会議や打合せへの参加及び必要な提示資料や議事録等の資料作成は可能か	3
4	業務実績	15
	① 編集者・デザイナーが必要な経験、実績を有しているか	10
	② 提出された実績成果物に対する加点	5
5	費用対効果	20
	費用対効果の面で優れているか	20
6	ワーク・ライフ・バランス等の推進	3
	ワーク・ライフ・バランス等の推進について、公的な認定を受けているか	3

9 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書等を基に契約条件を調整するものとする。

なお、契約金額については業務内容を勘案して決定するものとするので、提案者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。

また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合がある。

10 契約に関する条件等

(1) 第三者への再委託

① 請負者は、当該業務の全部を第三者に再委託しないこと。

② 請負者は、当該業務の一部を第三者に再委託する場合は、事前に再委託する業者名や業務内容等について本学の下承を得ること。

なお、一部を再委託した場合であっても、請負者は本学との関係において、当該業務について最終的な責任を負うこと。

(2) 著作権について

① 当該業務に係わる制作物の著作権は本学に帰属する。

② 請負者は、当該業務において新たに撮影、制作された写真、図表等などに関するすべての著作権（著作権法第27条及び第28条の権利を含む）を本学に譲渡する。

③ 請負者は、本学及び本学が指定する第三者に対し、著作者人格権を行使しないものとする。

11 契約に係るスケジュール

①公募締切：平成30年12月17日（月）

②審査：平成30年12月下旬～平成31年1月中旬頃

③契約締結：平成31年1月下旬頃

④契約期間：契約締結日から平成34年3月31日まで

12 参考

(1) 「HQウェブマガジン」

- ① 形態 一般公開ウェブサイト
- ② URL <http://www.hit-u.ac.jp/hq-mag/>

(2) 「一橋大学高校生・受験生向けサイト」

- ① 形態 一般公開ウェブサイト
- ② URL <http://juken.hit-u.ac.jp/>

(3) 「HQ年報」

- ① 発行形態 冊子体（無料配布）
- ② 発行時期 3月末（年刊）
- ③ 発行部数 45,200部（予定）
- ④ その他 本学ウェブサイト上に全文PDFを掲載する

(4) 制作体制

別添の国立大学一橋大学規則第62号「広報誌HQ「Hitotsubashi Quarterly」編集部設置要項」に基づき、編集部によって制作

13 その他

事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書、受託業者選定後に提示する仕様書等を遵守すること。

また、本件についての質問等の受付及び回答は、メールにて行うものとする。

【問い合わせ先】 国立大学法人一橋大学総務部広報室（担当：関口、赤木）
メールアドレス：pla-ko.g@dm.hit-u.ac.jp