

これは一橋大学が独自に実施する授業料免除であり、国が 2020 年度より実施している学部学生対象の「高等教育の修学支援新制度」による授業料免除とは異なります。学部学生は原則「新制度」により支援を行いますので、希望する場合は「新制度」の申請要領を参照してください。ただし、2019 年度以前入学の学部学生は経過措置として本要領による授業料免除に申請可能です（「新制度」の要件を満たしている場合は、「新制度」と併願してください）。2020 年度以降入学の学部学生は《免除対象者》2.3 の該当者のみ本要領による授業料免除に申請可能です。

2025 年度 一橋大学

【前期】授業料免除申請要領

《授業料免除申請について》

次に掲げる「免除対象者」のいずれかに該当する場合は、本人の申請に基づき、選考のうえ、授業料の全額又は半額を免除します。免除を希望する者は、前期と後期にそれぞれ申請してください。申請しても不許可となることもあるので、授業料納入の準備は事前に行っておいてください。

また、事前に p. 4《注意事項》、p. 7～9「2025 年【前期】授業料免除申請の主な変更点について」を必ずご一読ください。

《免除対象者》

1. 大学院学生及び 2019 年度以前入学の学部学生であって、経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ学業優秀と認められる者
2. 前期及び後期の授業料の納期前 6 ヶ月以内（新入学者に対する入学した日の属する期分の免除に係る場合は、入学前 1 年以内）において、学資負担者が死亡し、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことによって授業料の納付が著しく困難と認められる者
3. 上記 2. に準ずる場合であって、学長が相当と認める事由がある者

（一橋大学授業料免除及び徴収猶予規則参照）

※留年者、修業年限超過者、残留者及び仮進学者は、原則として免除対象者としません。

※国費外国人留学生、日本台湾交流協会奨学金留学生、非正規生は、免除対象者としません。

※経済困窮度や学業の基準は、p. 42-43「授業料免除の家計評価・成績評価について」参照。

《申請方法》

【受付期間】

受付期間：2025 年 4 月 4 日（金）～ 2025 年 4 月 16 日（水） 8 時 30 分～17 時 15 分（土日を除く）

※1 ただし、受付期間最終日のみ窓口での提出は 13 時まで。

※2 入学料免除・徴収猶予との併願者が入学手続期間に申請する場合は期日前の受付可。

提出方法：郵送推奨（受付最終日 17 時 15 分必着。詳細および海外からの申請は p. 5 参照）

※受付期間及び受付時間以後の受付は一切行わないので、厳守してください。

【提出先】〒186-8601 東京都国立市中 2-1 一橋大学 学生支援課 奨学事業係 宛

【結果発表】

7 月末頃、メール（学籍番号@g.hit-u.ac.jp）に通知予定

※本学ウェブサイトにも通知の旨を掲載しますので、通知の届かない場合は、学生支援課に問い合わせてください。

【問い合わせ先】

メール：scholarship3@ad.hit-u.ac.jp

月曜～金曜（祝日を除く） 8：30～17：15

※必ず申請者本人がメールで問い合わせてください。

《提出書類》

※書類は全て、黒または青のボールペンで記入してください。消せるボールペンや、鉛筆は使用不可です。

【入学科免除と併願する場合について（4月新入生のみ）】

2025年度前期入学科免除と併願する者は、重複する様式および証明書類について、1部原本の提出があればもう1部は写しでの提出とすることが可能です。（ただし、「（様式1）授業料免除願」は原本を提出すること）
学生支援課でコピーを取ることはできませんので、必ず計2部を事前に準備してください。

提出書類一覧 ○：全員必須 △：該当者のみ ※申請時に○の書類が揃っていない場合は提出を受け付けません。

	作成者	[区分3]※1 一般学生	[区分2]※1 独立生計者	[区分1]※1 外国人留学生
2025年度【前期】授業料免除申請チェックシート	本人	○	○	○
（様式1）授業料免除願	本人	○	○	○
（様式2）家庭状況調書	本人	○	○	○
（様式3）収入状況申立書	本人	○	—	—
（様式4）経済状況報告兼申立書	本人	—	○	○
（様式5）手当等受給状況申立書	家計支持者	○	○	○
（様式6）大学院学生の学業優秀証明書	指導教員等	大学院生のみ ※2		
（様式7）留年又は修業年限超過理由書	本人及び指導教員等	△※3	△※3	△※3
（様式13）生活費に係る申告書	本人	—	—	○
生活費に関する証明書類 →p.38 <添付書類> 参照	本人及び家族全員分※5	—	—	○
世帯全員分の所得・課税証明書 →p.3 1 参照		○	○	—※4
世帯全員分の住民票 →p.3 2 参照		○	○	○
（別表Ⅰ）所得に関する証明書類 →p.10 参照		○ 本人及び家族全員分※5		○※5、6
（別表Ⅱ）特別控除に関する証明書類 →p.11 参照		△ 本人及び家族全員分		△※6
独立生計に関する証明書類 →p.3 3 参照		—	○	—
世帯全員分の在留カードの写（両面）→(台紙1)に貼付		—	—	○※6

※1 申請資格の区分については、下記で確認してください。

※2 経営管理研究科経営学修士コース（経営分析プログラム、経営管理プログラム）、経営管理研究科国際企業戦略専攻、経済学研究科修士課程、法学研究科、法科大学院、国際・公共政策大学院の学生は、提出不要です。

※3 留年者・修業年限超過者・残留者・仮進学者、または前学期までに停学・残留したことのある者。

※4 外国人留学生のうち、日本に同居家族（配偶者等）がいる場合、その家族の所得・課税証明書が必要になります。ただし、その家族も外国人留学生である場合は不要ですが、収入がある場合は、就学者であっても提出が必要です。

※5 [区分2]独立生計者および[区分1]外国人留学生は、p.11「別表Ⅲ（様式4）経済状況報告書兼申立書の申告内容の証明のために追加で提出するもの」を併せて確認のうえ、該当する証明書類を提出してください。

※6 本人及び日本在住の同居家族全員分を提出してください。

申請資格の区分について 不明点がある場合は、学生支援課へ相談ください。

【区分1】外国人留学生

外国籍である学生。ただし、在留資格が「永住者」や「定住者」、「特別永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」の学生及び父母が日本在住の学生は、「[区分3]一般学生」になります。

【区分2】独立生計者

2025年4月1日時点で、次の1～3全ての条件を満たす大学院生。（外国人留学生は除く）

1. 所得税法上、父母等の扶養家族でない者
2. 父母等と別居している者
3. 本人又は配偶者に収入があり、その収入について所得申告がされ、市区町村から所得証明書が発行される者

別居見込みの者、親族から経済的支援を受けている者、基準日時点で父母等の住所から住民票が移されていない者は、

独立生計者として認定しません。

【区分3】一般学生

[区分1]外国人留学生、[区分2]独立生計者どちらにも該当しない学生。

世帯構成員の確認について

申請資格区分によって以下のとおり世帯の構成員が異なります。

	世帯の構成員	[区分3] 一般学生	[区分2] 独立生計者	[区分1] 外国人留学生
①	申請者本人（配偶者を含む。[区分1]外国人留学生の配偶者は日本在住の場合のみ）	○	○	○
②	父母、又は父母に代わって家計を支えている者（家計支持者）	○		
③	所得税法上、②又は①の扶養下にある者（ただし、祖父母は同居の場合のみ）	○	○	△

○：世帯構成員に該当 △：当該構成員が日本在住の場合のみ該当

- ・上記に該当する者は全員世帯構成員に含まれますので、当該構成員に係る各種証明書類の提出が必要となります。
- ・①について、原則として配偶者（事実婚含む）及びそれに準ずる者を別生計にすることはできません。
- ・②について、[区分2]独立生計者および[区分1]外国人留学生は**申請者本人（又は配偶者）を学資負担者とみなします。**
- ・③について、就学者又は乳幼児は、所得税法上に限らず世帯構成員に含めます。
- ・②③に該当しない兄弟姉妹・祖父母等は原則として世帯構成員に含まれないため、様式への記入および各種証明書類の提出は不要です。（例）社会人の姉 → 同居・別居を問わず世帯構成員には含まれません（②に該当する場合を除く）。ただし、事情により②③に該当しない兄弟姉妹・祖父母を世帯構成員に含めて申請を希望する場合はその理由を様式1に明記したうえで各種証明書類を提出してください。

1 所得・課税証明書（市区町村発行）

- ・**世帯構成員全員分（乳幼児・就学者を除く）**を提出してください。
※就学者とは、大学・高等専門学校・高等学校・中学校・小学校及び専修学校（高等課程・専門課程）等に在学する者に限ります。
各種学校（予備校等）、大学校等に通学する者や、大学の非正規生（研究生、聴講生等）は就学者に含めないでください。
- ・**大学院生の申請者（4月新入生含む）は、本人分も提出してください（[区分1]外国人留学生は、本人分は不要）。**
- ・[区分2]独立生計者及び[区分3]一般学生の配偶者等は、就学者であっても提出が必要です。
- ・[区分1]外国人留学生で、日本に同居家族（配偶者等）がいる場合、その家族分は必要となります。
ただし、その家族も外国人留学生である場合は不要ですが、収入がある場合は、就学者であっても提出が必要です。

（注意事項）

- ・**発行3か月以内の原本**が必要です。
- ・市区町村役場には、「令和6年度（令和5年1月～12月分の所得金額・所得控除・扶養控除・税額の内訳が記載された）**所得証明書・課税証明書の発行**」を依頼してください。
- ・家族全員の所得が1枚にまとめて証明されているものは認めません。
- ・収入がない場合は、非課税証明書を提出してください。
- ・所得・課税証明書（非課税証明書）という名称は、市区町村によって異なる場合があります。
- ・海外在住のため所得・課税証明書が発行されない場合、その旨を（様式12）家庭事情申立書④に記入し、パスポートの身分事項ページの写および渡航記録ページの写を提出してください。
- ・所得・課税証明書に加えて、p.10「（別表I）所得に関する証明書類」を提出してください。

2 世帯全員の住民票（同一生計の家族が一覧形式で確認できるもの）

- ・**発行3か月以内の原本**が必要です。
- ・**個人番号（マイナンバー）の記載のない住民票**を用意してください。
- ・**個人の住民票ではありません。**住民票の下に「**この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する**」の文言が印字されていることを確認してください。
※一橋大学の学生寮に住む[区分3]一般学生の申請者については、本人分の提出を省略することができます。
※自宅外通学の申請者本人や兄弟姉妹が住民票を移していない場合、自宅外通学の証明として **現住所および氏名記載の公共料金の領収書の写、賃貸契約書の写等を追加提出してください。**
※世帯構成員に含まれる家族が住民票を移している場合、その家族の住民票も別途提出してください。
（例：地方大学に通う兄は住民票が別である。→兄の住民票を追加提出）

3 独立生計に関する証明書類

[区分2]独立生計者として申請する場合、その証明として下記を提出してください。

- ・令和6年度の**父母等の所得・課税証明書**（市区町村発行/**発行3か月以内の原本**）
- ・父母等の**源泉徴収票の写（前年分）、父母等の確定申告書（第一表、第二表）の写（前年分）**のいずれか

※所得税法上の控除対象配偶者に関する書類は不要です。（例：父が母を扶養している場合、父の課税証明書と源泉徴収票のみ提出。）

4 《免除対象者》2又は3の該当者が追加で提出するもの

- (1) 学資負担者の死亡を証明する書類（死亡診断書の写 等）
- (2) 学資負担者死亡により得た所得金額の証明書（退職金、死亡保険金等の証明書類）
- (3) 本人又は学資負担者の災害の災害程度・被害金額が判断できる詳細な罹災証明書及び被災額証明書

《注意事項》

1. **授業料免除と授業料徴収猶予（延納・分納）は併願できません。**
2. 2020年度以降入学の学部学生のうち、p.1《免除対象者》の2又は3に該当する場合、本要領による授業料免除に申請することができます。詳細は、学生支援課奨学事業係までお問い合わせください。
3. 2019年度以前入学の学部学生は、経過措置として本要領による授業料免除に申請することができます。ただし、「高等教育の修学支援新制度」の要件を満たしている者は「新制度」と併願してください。併願の場合、学生にとって、より有利な判定を採用するものとします。
4. 授業料免除申請者は、申請の結果発表があるまで授業料の徴収を猶予されるので、発表があるまでは授業料は納入しないでください。**〈一旦納入された授業料は、返還できません。〉**
5. 免除結果が発表になり、半額免除あるいは不許可となった者は、指定された期日までに所定の授業料（半額免除者は残る半額）を納入してください。結果発表後の徴収猶予等の取扱いはありません。
6. 申請者は、調書の記入漏れ・添付書類の不備がないようにして、必ず受付期間内に提出してください。特に、一時帰国や海外調査等で長期不在となる場合は、早めに書類を入手して準備しておいてください。**〈受付期間後の申請は、一切認めません。〉**
7. 授業料免除に関する連絡は、全てGmail（学籍番号@g.hit-u.ac.jp）を使用します。定期的に確認してください。
8. 書類確認が必要なため、本人以外による申請は受け付けません。
9. 必要な証明書等が未提出の場合は、審査の対象とはなりません。
10. 授業料滞納者は、免除の対象とはなりません。したがって、滞納者は申請前に必ず納入してください。
11. **大学院の博士後期課程在学者で、博士論文を提出し、修了予定日が学期の途中となる場合には、授業料免除の対象者とはならないので、分納の申請手続きをしてください。**
12. 懲戒を受けた学生は、処分の効力が発生した日の属する学期分の免除申請及び次期の免除申請（当該免除申請期間が停学処分期間中の者については、処分が解除された日の属する学期分の免除申請まで）については、審査の対象とはなりません。
13. 申請者を含む世帯構成員が、世帯構成員に含まれない者へ仕送り等をしている場合は、審査の対象とはなりません。
14. 一度提出した書類は返還できません。必要に応じて前もってコピーをとり保管してください。
15. 記載内容及び提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、許可された免除について取り消します。また、次期の免除申請については対象としますので、十分注意してください。
16. **証明書が期限に間に合わない場合や、その他不明な点については、受付最終日の前日までに学生支援課へメールで相談してください。**
受付最終日は申請が集中するため対応できないことがあります。
17. 審査結果についての問い合わせには一切応じません。

授業料免除及び徴収猶予（延納・分納）申請時に提出していただく全ての書類に記載されている個人情報
は、経済支援業務の範囲内においてのみ利用し、その他の目的には利用しません。

2025 年度【前期】授業料免除・徴収猶予申請の提出方法について

2025 年 2 月 13 日 学生支援課

1. 申請書類全般（免除・徴収猶予共通）

郵送による提出を推奨します。郵送の提出期限は 4 月 16 日(水)17 時 15 分必着ですが、**15 日(火)の消印がある「簡易書留郵便」**であれば**16 日(水)を過ぎて着いても受け付けます**。(速達にする等可能な限り期限に間に合うようにしてください。)

窓口での提出期限は 4 月 16 日(水)13 時です。窓口へ提出の場合、受け付けの際には、**書類の内容確認に 10 分程要します。混雑を避け、必ず時間に余裕をもって来てください**。(受付期間後半は大変混雑するので、なるべく前半に提出するようにしてください。)

【国内から郵送する場合】

郵送用宛先票を使用し、申請書類一式を「**簡易書留郵便**」で郵送してください。

【海外から郵送する場合】

次の①～③を全て**4 月 15 日(火)（日本時間）**までにおこなってください。

- ① 申請書類一式を準備し、PDF データ化する。
 - ・データは 1 つにまとめ、ファイル名は「学籍番号_氏名」とする。(例)「1111111A_一橋太郎」
- ② 申請書類一式の原本を、学生支援課奨学事業係宛に「**EMS**」で郵送する。
 - ・その際に、追跡問い合わせ番号を必ず控えること。
- ③ **郵送後ただちに**、①申請書類一式の PDF データと、②追跡問い合わせ番号を、学生支援課奨学事業係宛 (scholarship3@ad.hit-u.ac.jp) にメール送付する。
 - ・メールの件名は「授業料免除申請_学籍番号_氏名」とすること。
 - ・PDF データと郵送する申請書類一式に相違がないようにすること。

【注意点】

- ・上記方法による提出を除き、**期限を過ぎてからの申請は一切認められませんので注意してください**。
- ・(様式 2) 家庭状況調書または授業料徴収猶予願に、必ず連絡がとれるメールアドレスを記入してください。
(原則、大学 Gmail (学籍番号@g.hit-u.ac.jp)。事情により使用できない場合は、受信可能な他のメールアドレスでも可)

2. 不備書類再提出期限の厳格化について（免除・徴収猶予共通）

授業料免除申請・徴収猶予申請では、**申請時に全ての書類を提出することを原則としています**が、やむを得ない事由により一部の書類を提出できなかった者について、再提出期限までの再提出を認め、再提出された書類も考慮に入れて選考を行っています。

しかし、再提出期限を守らず、遅れて提出する申請者が多数いるため、以下の措置を実施することになりました。

実施内容：

- ①再提出期限以降に提出された書類は、**受理しません**。
- ②再提出期限までに不備書類を提出しなかった者に対しては、**書類不備者として扱い、審査の対象から外します**。
- ③再提出期限以降の書類の不提出に対して、**督促・連絡は行いません**。

※ただし、①～③の場合にあっても、**再提出期限までに提出できない相当の理由があり、かつ再提出期限までに学生支援課へ連絡・相談をしてきた者**については、申請を認める場合があります。

※授業料免除・徴収猶予申請に関する連絡は、全て大学 Gmail (学籍番号@g.hit-u.ac.jp) を使用しますので、定期的に確認してください。

※書類の確認は繰り返し行いますので、審査期間中は学生支援課奨学事業係 (scholarship3@ad.hit-u.ac.jp) からのメールを見落とさないようにしてください。

2. 様式 6 および様式 7 のみ（免除）

授業料免除申請において指導教員に作成いただく「(様式 6) 大学院学生の学業優秀証明書」及び「(様式 7) 留年又は修業年限超過理由書」は、下記方法で受け付けます。

【受付方法】

指導教員が直接、学生支援課(scholarship3@ad.hit-u.ac.jp)にメールで提出。

※Word 版様式をウェブサイトよりダウンロードできます。各自利用してください。

※学生本人からの提出は受け付けできません。

※様式 6・7 が学生支援課へ提出されているかについての問い合わせには応じません。

【提出締切】

4 月 16 日(水) 17 時 15 分必着

※申請期間を過ぎてからの申請は受理しませんので、余裕を持って指導教員へ依頼してください。

ただし、4 月新入生に限り、(様式 6) 大学院学生の学業優秀証明書のみ提出期限を **5 月 23 日(金)** まで延長します。提出し忘れることがないように注意してください。それ以外の必要書類は申請期間中に必ず提出してください。

今後手続き等の変更がある場合は随時ウェブサイト上で公表しますので、提出前に必ずご確認ください。
不明点がある場合は、早い段階で学生支援課奨学事業係へご連絡ください。

＜本件問い合わせ先＞

※やりとりの記録を残すため、必ず申請者本人がメールで
問い合わせてください。

一橋大学 学生支援課 奨学事業係（平日 8:30～17:15）

メール：scholarship3@ad.hit-u.ac.jp

郵送先：〒186-8601 東京都国立市中 2-1

2025 年【前期】授業料免除申請の主な変更点について

2025 年 2 月 13 日 学生支援課

前年度からの主な変更点についてまとめています。

申請者は、自身の区分に該当する箇所を必ず確認した上で、申請してください。

	主な変更点	申請要領 参照元	[区分 1] 外国人留学生	[区分 2] 独立生計者	[区分 3] 一般学生
1	申請最終日の窓口での提出時間の変更について	p. 1、5	○	○	○
2	問い合わせ先・方法の変更について	p. 1、4、6	○	○	○
3	不備書類再提出期限の厳格化について	p. 4、5	○	○	○
4	様式 4 の記入方法について	p. 25	○	○	—
5	生活費の証明について	p. 37～40	○	—	—
6	健康保険証の取扱いについて	p. 2、3	○	○	—
7	本学学生寮入居者の住民票について	p. 3	—	△（寮生のみ）	—
8	様式 6 の提出対象者について	p. 2、27、28	△	△	△

1. 申請最終日の窓口での提出時間の変更について

申請受付最終日（2025 年 4 月 16 日（水））の窓口での提出時間が、以下の通り変更になりました。
受付期間後の申請は一切認めませんので、ご注意ください。

旧：受付最終日 17 時 15 分まで→ 新：受付最終日 13 時まで

2. 問い合わせ先・方法の変更について

結果通知までの問い合わせ先が、以下の通り変更になりました。

旧：scholarship@ad.hit-u.ac.jp→ 新：scholarship3@ad.hit-u.ac.jp

また、これまでは電話でも問い合わせを受け付けていましたが、今年度からはやり取りの記録を残すため、問い合わせは申請者本人からのメールでのみ受け付けます。

日本国外滞在中など特別な事情を除き、大学 Gmail（学籍番号@g.hit-u.ac.jp）で問い合わせてください。

3. 不備書類再提出期限の厳格化について

申請時に全ての書類を提出することを原則としていますが、やむを得ない事由により一部の書類を提出できなかった者について、再提出期限までの再提出を認め、再提出された書類も考慮に入れて選考を行っています。

しかし、再提出期限を守らず、遅れて提出する申請者が多数いるため、以下の措置を実施することになりました。

①再提出期限以降に提出された書類は、受理しません。

②再提出期限までに不備書類を提出しなかった者に対しては、書類不備者として扱い、審査の対象から外します。

③再提出期限以降の書類の不提出に対して、督促・連絡は行いません。

※ただし、①～③の場合にあっても、再提出期限までに提出できない相当の理由があり、かつ再提出期限までに学生支援課へ連絡・相談をしてきた者については、申請を認める場合があります。

※授業料免除に関する連絡は、全て大学 Gmail（学籍番号@g.hit-u.ac.jp）を使用しますので、定期的に確認してください。

4. (様式 4)「経済状況報告兼申立書」の記入方法について

記入方法として、以下の事項が追加となりました。

以下の事項を全て満たさない場合は、審査の対象となりませんので、ご注意ください。

- ① 一般の常識的生活を維持する収入(年最低 103 万円)を前提として記入してください。
- ② 「支出」1～8（「9 その他」以外）において、空欄もしくは記入額が 0 円の場合は、申請を受け付けません。
- ③ 収入 ≥ 支出が成立していることがわかるように記入してください。
- ④ <[区分 1]外国人留学生の申請者のみ>
事前に (様式 13)「生活費に係る申告書」を確認してから記入してください。

5. 生活費の証明について

[区分 1] 外国人留学生の申請者は、以下の提出が必須となりました。

- ① (様式 13)「生活費に係る申告書」
- ② 生活費に関する証明書類（住居費・光熱水費の支払い額を証明するもの）

※ルームシェアをしている場合は、(様式 14)「ルームシェアに係る費用の申告書」と同居人の住所がわかる身分証明書の写し、賃貸借契約書を交わさずに住居費等を支払っている場合は、(様式 15)「住居の契約に係る申告書」の提出が必要です。詳細は申請要領をご確認ください。

6. 健康保険証の取扱いについて

2024 年 12 月より健康保険証の新規発行が停止されたことに伴い、代替として以下の提出を求めます。

[区分 1] 外国人留学生

→ 世帯全員分の住民票（発行 3 か月以内の原本）

「この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する」の文言が印字されているもの

[区分 2] 独立生計者

→ ① 令和 6 年度の父母等の所得・課税証明書（市区町村発行/発行 3 か月以内の原本）

② 父母等の源泉徴収票の写（前年分）、父母等の確定申告書（第一表、第二表）の写（前年分）のいずれか

※所得税法上の控除対象配偶者に関する書類は不要です。

（例：父が母を扶養している場合、父の課税証明書と源泉徴収票のみ提出。）

※ [区分 2] 独立生計者の申請資格が認められる場合、父母等の収入は家計評価に含まれません。

7. 本学学生寮入居者の住民票について

〔区分 2〕 独立生計者の本学学生寮入居者は、本人分の住民票の提出を省略できるとされていましたが、今年度より**住民票**（発行 3 か月以内の原本、「この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する」の文言が印字されているもの）の提出を求めます。

※ 4 月 1 日時点で父母等の住所から住民票が移されていない場合は、独立生計者として認定しません。

8. (様式 6)「大学院学生の学業優秀証明書」の提出対象者について

経済学研究科修士課程と**法学研究科**の学生は、(様式 6)「大学院学生の学業優秀証明書」の提出が**不要**となりました。

今年度より、(様式 6) の提出が**不要**な研究科・課程は以下の通りです。

- ・ 経営管理研究科経営学修士コース（経営分析プログラム、経営管理プログラム）
- ・ 経営管理研究科国際企業戦略専攻
- ・ **経済学研究科修士課程 ←今年度より追加**
- ・ **法学研究科 ←今年度より追加**
- ・ 法科大学院
- ・ 国際・公共政策大学院

※ 上記に該当しない研究科・課程の学生は、提出が必要です。

＜本件問い合わせ先＞

※ やりとりの記録を残すため、必ず**申請者本人**がメールで問い合わせてください。

一橋大学 学生支援課 奨学事業係（平日 8:30～17:15）

メール：scholarship3@ad.hit-u.ac.jp

郵送先：〒186-8601 東京都国立市中 2-1

別表 I

所得に関する証明書類

市区町村発行の所得証明書（p.3【提出書類】1 所得・課税証明書（市区町村発行）参照）に加えて、以下の区分の証明書類を提出してください。

※乳幼児、就学者、別生計者を除く家族（[区分 1]外国人留学生は同居家族）及び本人のうち、以下の区分に該当する者全員分の証明書類を提出してください。また、ひとりに複数の該当事項がある場合には、該当する全ての書類が必要となるのでご注意ください。

区 分	添 付 書 類	発行機関等
給与所得者（パートを含む）、 アルバイト （申請時に恒常的にを行っているもの）	源泉徴収票の写（前年分） ※複数の勤務先がある場合は、全て必要です。ただし、 すでに退職した勤務先のものは不要 。 ※源泉徴収票が出ない場合、前年と状況が異なる場合は、（様式 8）賃金等支払証明書、直近 3 か月分の給与明細の写（ウェブ閲覧の給与明細は、閲覧画面の写でも可）、労働条件通知書（雇用契約書）の写のいずれかを提出してください。	勤務先
事業（営業等・農業）所得者、 不動産所得、利子所得、配当所得、一時所得、株式譲渡所得、雑所得等のある者 ★	確定申告書の第一表・第二表の写（前年分） ※受付印のあるものを提出してください。電子申告の場合は、受付結果（受信通知：「メール詳細画面」）又は「即時通知」を提出してください。（受付日時・受付番号の記載があるもの） ※分離課税の申告のある者は第三表も必要です。 ※確定申告を行っていない場合は、市民税・県民税申告書の写（当年分）を提出してください。	税務署・自治体等に申告した控え
退職者（申請前 1 年以内） （前期は前年 4 月、後期は前年 10 月以降）	退職金支給額証明書、退職所得源泉徴収票の写のいずれか ※現在、職業安定所で雇用保険・失業給付手続き中の者は、雇用保険受給資格者証の写も併せて提出してください。	元勤務先 職業安定所
退職予定者（申請後 6 ヶ月以内） （前期は当年 9 月、後期は翌年 3 月まで）	退職予定証明書、退職後の収入（退職金等）見込証明書のいずれか	勤務先
休職者	休職証明書 ※「氏名」「休職期間」「休職期間の給与支給の有無」「所属長の署名又は公印」は表記してください。 ※休職中に給付金が支給される場合、短期給付金支給証明書の写、育児休業基本給付金支給決定通知書の写等も併せて提出してください。	勤務先
無職者（予備校生及び各種学校生含む）	（様式 12）家庭事情申立書 ②【無職無収入について】	家計支持者作成
年金（恩給・老齢・遺族・障害等） 受給者	年金源泉徴収票の写（前年分）、最新の年金支払証明書の写、年金額改定通知書の写、年金額（振込）通知書の写等のいずれか ※受給している全ての年金について提出してください。	保管中のもの
生活保護受給世帯	保護決定（変更）通知書の写等（受給額のわかるもの）	福祉事務所
個人で申請している奨学金の受給者	受給証の写等（受給額・受給期間のわかるもの） ※日本学生支援機構奨学金、「高等教育の修学支援新制度」の奨学金、大学を通じて申請した奨学金の場合、提出不要。	保管中のもの
日本学術振興会特別研究員採用者	採用決定通知書の写、源泉徴収票の写（前年分）のいずれか	日本学術振興会
教育訓練給付金受給者	教育訓練給付金の受給資格者証の写（教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格者証）	職業安定所
次世代研究者挑戦的研究プログラム （SPRING）事業採用者	採用証明書の写 確定申告書の第一表・第二表の写（前年分） →★を参照	一橋大学
臨時所得（保険金、資産譲渡所得等）の あった者 （申請前 6 ヶ月以内に受給した上記以外の所得）	所得額、受取日を証明する書類	保険会社等
生計維持のための十分な所得がない世帯	（様式 12）家庭事情申立書 ③【十分な所得がない場合の生計維持費について】	家計支持者作成

別表Ⅱ	特別控除に関する証明書類
-----	--------------

家族全員（[区分 1]外国人留学生は同居家族全員）について、該当する場合は必ず提出してください。
なお、提出のない場合には控除対象とならないのでご注意ください。

区 分	添 付 書 類	発行機関等
高校生以上の就学者のいる世帯 (本人、小・中学生を除く)	学生証の写、在学証明書、(様式9)在学状況証明書のいずれか ※発行日または有効期限により、基準日(前期4月1日、後期10月1日)時点における在学がわかるもの。	在学校
母子・父子世帯	(様式12)家庭事情申立書 ①【母子父子家庭について】 ※児童扶養・育成手当を受給している場合、受給額の分かる通知書の写等も併せて提出してください。	家計支持者作成 福祉事務所又は市区町村役場
障害者のいる世帯(本人を含む)	障害者手帳(身体障害者手帳、療育手帳等)の写	保管中のもの
原爆被爆者(障害のある場合)のいる世帯	健康管理手当証書の写	保管中のもの
長期(6ヶ月以上〈見込みを含む〉)療養者のいる世帯 ※保険適用の療養のみ	(様式10)長期療養証明書 ※直近6ヶ月以内の診断書、及び療養費の領収書の写でも可 ※高額医療費の還付金を受給している場合、高額医療費還付金の通知書の写も併せて提出してください。	医療機関等 保管中のもの
要介護者のいる世帯 ※介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた方が対象	(様式11)介護サービス証明書	
家計支持者が別居(単身赴任等)	別居していることを証明する書類 (辞令の写又は住民票等) 住居費と水道光熱費の領収書の写 (赴任先等での最近6ヶ月以内のもの)	勤務先等 保管中のもの
火災・風水害・盗難等の被害があった世帯	罹災証明書、被災額証明書、盗難届出証明書	消防署・市区町村役場・警察署等

※源泉徴収票や療養費の領収書など、サイズの小さな書類は、A4サイズでまとめてコピーして提出するようにして下さい。

※個人番号(マイナンバー)の記載のない書類を用意してください。

やむを得ず記載のある書類を提出する場合は黒塗り等を施し、当該箇所が隠れた状態で提出してください。

別表Ⅲ	(様式4)経済状況報告書兼申立書の申告内容の証明のために追加で提出するもの
-----	---------------------------------------

貯金・貯蓄を取り崩している者	直近2か月分の生活費の入出金に使用している通帳明細の写 ※1 ※貯金・貯蓄が十分な額があることが必要です。
仕送り・援助を受けている者 ([区分 1]外国人留学生のみ)	直近3か月分の仕送り額の分かる通帳明細の写 ※1 又は 経費支弁者直筆の申立書 ※2 ※2 申立書は申請者本人が作成するものではありません。経費支弁者直筆(代理作成は一切認めません)の「援助金額(月額〇〇円、年額〇〇円等)・記載日・署名・捺印」を必ず表記してください。書式は問いません。なお、申立書は原本である必要はなく、スキャンデータや写真を印刷したものでも構いません(ただし判読可能なもの)。日本語以外の場合は、申請者自身で和訳をつけてください。

※1 ウェブ閲覧の場合は閲覧画面の写でも可。

2025年度【前期】授業料免除申請チェックシート（[区分1]外国人留学生用）

本人および 日本在住の家族 について、下記の質問に該当する□に 全てチェックし 、 回答に応じて必要な書類を提出してください。 （虚偽の回答を行った場合、免除を取り消される可能性があるため、必ず確認の上回答すること）	学部・研究科	
	学籍番号	
	氏名	

1. 全員必須 ※申請時に以下の9点の書類が揃っていない場合は提出を受け付けません。

☐ 本紙（全てにチェックがあるもの）

☐ （様式1）授業料免除願

☐ （様式2）家庭事情調書

☐ （様式4）経済状況報告兼申立書

☐ （様式5）手当等受給申立書

☐ （様式13）生活費に係る申告書

☐ 生活費に関する証明書類

☐ 世帯構成員全員の住民票（**コピー不可、発行3か月以内の原本**）

☐ 「この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する」の文言が印字されているもの

☐ **日本在住の家族全員の**（台紙1）在留カードの両面写

以下のことを踏まえて回答してください。

- ・前年=令和6（2024）年
- ・今年=令和7（2025）年
- ・来年=令和8（2026）年

(1)授業料徴収猶予（延納・分納）は申し込んでいますか？	☐ はい	☐ いいえ	授業料免除と徴収猶予の併願はできません。どちらか一方を選択してください。
【大学院生のみ】 (2)所属は下記のいずれかに該当しますか？ ・経営管理研究科経営学修士コース （経営分析プログラム、経営管理プログラム） ・経営管理研究科国際企業戦略専攻 ・経済学研究科修士課程 ・法学研究科 ・法科大学院 ・国際・公共政策大学院	☐ はい	☐ いいえ	☐ （様式6）大学院学生の学業優秀証明書 指導教員が直接、学生支援課へメールで提出（ 学生本人からの提出は不可 ）
(3)留年または修業年限を超過していますか？ ※留年者・修業年限超過者は、原則として免除の対象となりません。p.30で自分が免除対象となるか確認してください。	☐ はい	☐ いいえ	☐ （様式7）留年又は修業年限超過理由書 指導教員が直接、学生支援課へメールで提出（ 学生本人からの提出は不可 ）
(4)入学科・授業料を滞納していますか？	☐ はい	☐ いいえ	申請の対象となりません。申請前に必ず納入してください。
【博士後期課程在籍者のみ】 (5)学期の途中で修了する予定はありますか？	☐ はい	☐ いいえ	授業料免除の対象とはなりません。分納の申請手続きをしてください。
(6)日本国籍を有していますか？ または、以下の在留資格のいずれかに該当しますか？ 永住者/定住者/特別永住者/ 日本人の配偶者等/永住者の配偶者等	☐ はい	☐ いいえ	☐ [区分1]外国人留学生で申請することはできません。他の区分で申請してください。
(7)父母は 日本在住 ですか？	☐ はい	☐ いいえ	☐ [区分1]外国人留学生で申請することはできません。[区分3]一般学生区分で申請してください。
(8) 日本在住の家族 はいますか？（配偶者等、事実婚を含む）	☐ はい	☐ いいえ	☐ 家族全員の所得・課税証明証（ コピー不可、発行3か月以内の原本 ） ・令和6年度（令和5年1月～12月分の所得金額・所得控除・扶養控除・税額の内訳が記載されたもの） ・乳幼児および就学者の分は提出不要 ※収入がある場合は、就学者であっても提出が必要です。

2. 所得に関する確認事項 ※本人及び日本在住の家族についてのみチェックをつけてください。（日本国外在住の家族はチェック不要）

(1)給与所得者はいますか？ ※恒常的にを行っているもの ※給与以外にも所得がある場合、複数箇所から収入を得ている場合は(3)も確認 ※前期は今年4月1日時点、後期は10月1日時点で、退職済の場合は提出不要	☐ はい	☐	前年度から状況に変化はありますか？ ☐ はい→以下のいずれかを提出してください。 ☐ （様式8）賃金等支払証明書 ☐ 直近3ヶ月分の給与明細の写 ☐ 労働条件通知書 ※通帳の写は不可 ☐ いいえ→ ☐ 前年分源泉徴収票の写
		☐ いいえ	
(2)本学のRAやTA等に採用されていますか？ ※前期は今年4月1日時点、後期は10月1日時点で、退職済の場合は提出不要	☐ はい	☐	☐ 労働条件通知書（雇用期間内のもの）
		☐ いいえ	
(3)確定申告又は住民税の申告をしている方はいますか？ （商・工・農・林・水産業所得者、不動産・利子・配当・雑所得者、給与所得者で確定申告をしている者）	☐ はい	☐	☐ 前年分確定申告書の第一表・第二表の写（受領印のあるもの） 以下に該当するものはありますか？ ☐ はい ①e-Taxの場合→ ☐ 受付結果（受信通知：「メール詳細画面」）又は「即時通知」（受付日時・受付番号の記載があるもの） ②分離課税の申告がある場合→ ☐ 第三表 ③確定申告を行っていない場合→ ☐ 今年度市民税・県民税申告書の写 ☐ いいえ
		☐ いいえ	
(4)前期は前年4月以降に、後期は前年10月以降に、退職した方はいますか？	☐ はい	☐	☐ 退職金支給証明書、退職所得源泉徴収票のいずれか ・雇用保険・失業給付手続き中の場合→ ☐ 雇用保険受給者資格証
		☐ いいえ	
(5)前期は今年9月まで、後期は来年3月までに、退職する予定の方はいますか？	☐ はい	☐	☐ 退職予定証明書、退職後の収入(退職金等)見込み証明書のいずれか
		☐ いいえ	
(6)定年退職後、再雇用又は再就職で高齢雇用継続給付金の受給者はいますか？	☐ はい	☐	☐ 高齢雇用継続給付支給決定通知書の写
		☐ いいえ	
(7)休職者はいますか？	☐ はい	☐	☐ 休職証明書 ※給付金が支給される場合は以下の書類も併せて提出してください。 ☐ 短期給付金支給証明書の写 ☐ 育児休業基本給付金支給決定通知書の写
		☐ いいえ	
(8)無職者はいますか？ ※予備校・大学校等の各種学校生、専修学校一般課程生、研究生及び聴講生を含む	☐ はい	☐	☐ （様式12）家庭事情申立書②【無職無収入について】 ※配偶者の扶養に入っていることが源泉徴収票や確定申告書等で確認できる場合は提出不要。
		☐ いいえ	
(9)年金受給者はいますか？ ☐ 恩給 ☐ 老齢 ☐ 遺族 ☐ 障害 ☐ その他（ ）	☐ はい	☐	以下のいずれかを提出してください。 ☐ 前年度の年金源泉徴収票の写 ☐ 最新の年金支払い証明書の写 ☐ 最新の年金額改定通知書の写 ☐ 最新の年金額（振込）通知書の写
		☐ いいえ	
(10)奨学金の受給者はいますか？	☐ はい	☐	☐ 受給証の写等（受給額・受給期間のわかるもの） ※日本学生支援機構奨学金・「高等教育の就学支援新制度」の奨学金、大学を通じて申請した奨学金の場合は提出不要
		☐ いいえ	
(11)日本学術振興会特別研究員の採用者はいますか？	☐ はい	☐	以下のいずれかを提出してください。 ☐ 採用決定通知書の写 ☐ 前年度の源泉徴収票の写し
		☐ いいえ	
(12)教育訓練給付金の受給者はいますか？	☐ はい	☐	☐ 教育訓練給付金の受給資格者証の写（教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格者証）
		☐ いいえ	
(13)次世代研究者挑戦的研究プログラム（SPRING）事業採用者の採用者はいますか？	☐ はい	☐	☐ 採用証明書の写 ☐ 前年分確定申告書の第一表・第二表の写（受領印のあるもの） →2.(3)参照
		☐ いいえ	
(14)児童手当の受給者はいますか？	☐ はい	☐	（様式5） 手当等受給状況申立書にて申し立ててください。※証明書等不要
		☐ いいえ	
(15)児童扶養手当・児童育成手当の受給者はいますか？	☐ はい	☐	☐ 最新の受給額がわかるものの写
		☐ いいえ	
(16)傷病手当金の受給者はいますか？	☐ はい	☐	☐ 傷病手当金支給決定通知書の写（受給額がわかるもの）
		☐ いいえ	
(17)上記以外に所得（臨時所得）はありますか？ （申請前6か月以内）	☐ はい	☐	☐ 所得額、受取日を証明するもの
		☐ いいえ	

(18)貯金を取り崩して生活していますか？	☐ はい	☐ 直近2ヶ月分の生活費の入出金に使用している通帳明細の写し (ウェブ閲覧の場合は閲覧画面の写でも可。 ただし明細も一緒に提出すること。) (様式4) 経済状況報告兼申立書「5.貯金・貯蓄」に記載した金額の6倍以上の残高がありますか？ ☐ はい ☐ いいえ→申請書類として受付できません。別の通帳も併せて提出してください。
		☐ いいえ
(19)仕送り・援助を受けていますか？	☐ はい	以下のいずれかを提出してください。 ☐ 直近3か月分の仕送り額のわかる通帳明細の写 (ウェブ閲覧の場合は閲覧画面の写でも可。) ☐ 経費支弁者直筆の申立書 ※申立書は申請者本人が作成するものではありません。 ※代理作成は一切認めません。 ※「援助金額(月額〇〇円、年額〇〇円等)・記載日・署名・捺印」を必ず記載してください。 ※日本語以外の場合は申請者自身で和訳をつけてください。
		☐ いいえ

3. 特別控除に関する確認事項

※本人及び日本在住の家族についてのみチェックをつけてください。(日本国外在住の家族はチェック不要)
 ※提出のない場合は控除対象となりません。

(1)申請者本人以外に、高校生以上の就学者はいますか？ ※「就学者」とは次に在学する者 高等学校、中等教育学校、特別支援学校、大学、高等専門学校、専修学校の高等課程又は専門課程 ※予備校・大学校等の各種学校生、専修学校一般課程生、研究生及び聴講生は対象外	☐ はい	以下のいずれかを提出してください。 ☐ 学生証の写 ☐ 在学証明書 ☐ (様式9) 在学状況証明書 ※発行日または有効期限により基準日(前期は4月1日、後期は10月1日)時点における在学がわかるもの
		☐ いいえ
(2)障害者はいますか？	☐ はい	☐ 障害者手帳(身体障害者手帳、療育手帳等)の写
		☐ いいえ
(3)長期療養者(6か月以上<見込みを含む>)はいますか？ ※保険適用の療養のみ ※食事療養費は対象外 ※既に療養を終えた者は対象外	☐ はい	以下のいずれかを提出してください。 ☐ (様式10) 長期療養証明書 ☐ 直近6か月以内の診断書の 原本 および療養費の領収書の写 高額医療費の還付金を受給していますか ☐ はい→ ☐ 高額医療費還付金の通知書の写 ☐ いいえ
		☐ いいえ
(4)要介護者はいますか？ ※介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた方が対象	☐ はい	☐ (様式11) 介護サービス証明書
		☐ いいえ
(5)配偶者が別居していますか？(単身赴任等) ※申請者本人もしくは配偶者が自宅外通学しているために別居している場合は対象外	☐ はい	☐ 別居の証明書(辞令の写または住民票等) ☐ 住居費と水道光熱費の領収書の写(赴任先等で最近6か月以内のもの)
		☐ いいえ
(6)自宅外通学の方はいますか？ ※[区分1]外国人留学生は原則自宅通学の扱い	☐ はい	住民票を移していますか？ ☐ はい ☐ いいえ→以下のいずれかを提出してください。(現住所および氏名記載のもの) ☐ 公共料金の領収書の写 ☐ 賃貸契約書の写し
		☐ いいえ

※上記の他に、審査のために必要な書類を求めることがあります。
 ※提出書類は、A4サイズでまとめてコピーして提出してください。

2025年度【前期】授業料免除申請チェックシート（[区分2] 独立生計者用）

本人及び 生計を同一にする世帯構成員 について、下記の質問に該当する□に 全てチェック し、 回答に応じて必要な書類を提出してください。 （虚偽の回答を行った場合、免除を取り消される可能性があるため、必ず確認の上回答すること）	研究科	
	学籍番号	
	氏名	

1. 全員必須	※申請時に以下の7点の書類が揃っていない場合は提出を受け付けません。
☐ 本紙（全てにチェックがあるもの） ☐ （様式1）授業料免除願 ☐ （様式2）家庭事情調書 ☐ （様式4）経済状況報告兼申立書 ☐ （様式5）手当等受給申立書 ☐ 世帯構成員全員の住民票（コピー不可、発行3か月以内の原本） ・「この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する」の文言が印字されているもの ☐ 世帯構成員全員の所得・課税証明証（コピー不可、発行3か月以内の原本） ・令和6年度（令和5年1月～12月分の所得金額・所得控除・扶養控除・税額の内訳が記載されたもの） ・乳幼児及び就学者※の分は提出不要 ※大学院生の申請者及びその配偶者等は、就学者であっても提出が必要です。	

以下のことを踏まえて回答してください。 ・前年=令和6（2024）年 ・今年=令和7（2025）年 ・来年=令和8（2026）年			
(1)授業料徴収猶予（延納・分納）は申し込んでいますか？	□はい		授業料免除と徴収猶予の併願はできません。どちらか一方を選択してください。
		□いいえ	
(2)下記のいずれかに該当しますか？ 前期及び後期の授業料の納期前6か月以内に （新入学者に対する入学した日の属する期分の免除に係る場合は、入学前1年以内） ①配偶者が死亡 ②本人もしくは配偶者が風水害等の災害を受けた	□はい		①□死亡を証明する書類（死亡診断書の写等） □死亡により得た所得金額の証明書（退職金、死亡保険金等） ②□罹災証明書および被災額証明書
		□いいえ	
【大学院生のみ】 (3)所属は下記のいずれかに該当しますか？ ・経営管理研究科経営学修士コース （経営分析プログラム、経営管理プログラム） ・経営管理研究科国際企業戦略専攻 ・経済学研究科修士課程 ・法学研究科 ・法科大学院 ・国際・公共政策大学院	□はい		□（様式6）大学院学生の学業優秀証明書 指導教員が直接、学生支援課へメールで提出（ 学生本人からの提出は不可 ）
		□いいえ	
(4)留年または修業年限を超過していますか？ ※留年者・修業年限超過者は、原則として免除の対象となりません。p.30で自分が免除対象となるか確認してください。	□はい		□（様式7）留年又は修業年限超過理由書 指導教員が直接、学生支援課へメールで提出（ 学生本人からの提出は不可 ）
		□いいえ	
(5)入学科・授業料を滞納していますか？	□はい		申請の対象となりません。申請前に必ず納入してください。
		□いいえ	
【博士後期課程在籍者のみ】 (6)学期の途中で修了する予定はありますか？	□はい		授業料免除の対象とはなりません。分納の申請手続きをしてください。
		□いいえ	
(7)前期は今年4月1日時点、後期は今年10月1日時点で、所得税法上、父母等の扶養家族ではありませんか？	□はい		□ 令和6年度 の父母等の所得・課税証明書（市区町村発行/ 発行3か月以内の原本 ） □父母等の前年分源泉徴収票の写、父母等の前年分確定申告書(第一表、第二表)の写のいずれか ※本人名義の保険証の写は不可 ※所得税法上の控除対象配偶者に関する書類は不要 （例：父が母を扶養している場合、父の課税証明書と源泉徴収票のみ提出。）
		□いいえ	[区分2]独立生計者の申請資格を満たしていません。[区分3]一般学生として申請してください。
(8)前期は今年4月1日時点、後期は今年10月1日時点で、父母等と同居していますか？	□はい		[区分2]独立生計者の申請資格を満たしていません。[区分3]一般学生として申請してください。
		□いいえ	
(9)前期は今年4月1日時点、後期は今年10月1日時点で、本人又は配偶者に収入があり、その収入について所得申告がされ、市区町村から所得証明書が発行されますか？	□はい		[区分2]独立生計者の申請資格を満たしていません。[区分3]一般学生として申請してください。 ※但し、基準日付で入社を予定している者は除く。
		□いいえ	

(10)親族から仕送りや援助を受けていますか？	☐ はい		[区分2]独立生計者の申請資格を満たしていません。[区分3]一般学生として申請してください。
		☐ いいえ	
(11)配偶者（事実婚を含む）はいますか？	☐ はい		原則として配偶者を別生計にすることはできません。配偶者について必要書類を提出してください。
		☐ いいえ	

2. 所得に関する確認事項

(1)給与所得者はいますか？ ※恒常的にしているもの ※給与以外にも所得がある場合、複数箇所から収入を得ている場合は(3)も確認 ※前期は今年4月1日時点、後期は今年10月1日時点で、退職済の場合は提出不要	☐ はい		前年度から状況に変化はありますか？ ☐ はい→以下のいずれかを提出してください。 □（様式8）賃金等支払証明書 □直近3ヶ月分の給与明細の写 □労働条件通知書 ※通帳の写は不可 ☐ いいえ→□前年分源泉徴収票の写
		☐ いいえ	
(2)本学のRAやTA等に採用されていますか？ ※前期は今年4月1日時点、後期は今年10月1日時点で、退職済の場合は提出不要	☐ はい		□労働条件通知書（雇用期間内のもの）
		☐ いいえ	
(3)確定申告又は住民税の申告をしている方はいますか？ （商・工・農・林・水産業所得者、不動産・利子・配当・雑所得者、給与所得者で確定申告をしている者）	☐ はい		□前年分確定申告書の第一表・第二表の写（受領印のあるもの） 以下に該当するものはありますか？ ☐ はい ①e-Taxの場合→□受付結果（受信通知：「メール詳細画面」）又は「即時通知」（受付日時・受付番号の記載があるもの） ②分離課税の申告がある場合→□第三表 ③確定申告を行っていない場合→□今年度市民税・県民税申告書の写 ☐ いいえ
		☐ いいえ	
(4)前期は前年4月以降に、後期は前年10月以降に、退職した方はいますか？	☐ はい		□退職金支給証明書、退職所得源泉徴収票のいずれか ・雇用保険・失業給付手続き中の場合→□雇用保険受給者資格証
		☐ いいえ	
(5)前期は今年9月まで、後期は来年3月までに、退職する予定の方はいますか？	☐ はい		□退職予定証明書、退職後の収入(退職金等)見込み証明書のいずれか
		☐ いいえ	
(6)定年退職後、再雇用又は再就職で高齢雇用継続給付金の受給者はいますか？	☐ はい		□高齢雇用継続給付支給決定通知書の写
		☐ いいえ	
(7)休職者はいますか？	☐ はい		□休職証明書 ※給付金が支給される場合は以下の書類も併せて提出してください。 □短期給付金支給証明書の写 □育児休業基本給付金支給決定通知書の写
		☐ いいえ	
(8)無職者はいますか？ ※予備校・大学校等の各種学校生、専修学校一般課程生、研究生及び聴講生を含む	☐ はい		□（様式12）家庭事情申立書②【無職無収入について】 ※配偶者の扶養に入っていることが源泉徴収票や確定申告書等で確認できる場合は提出不要。
		☐ いいえ	
(9)年金受給者はいますか？ □恩給 □老齢 □遺族 □障害 □その他（ ）	☐ はい		以下のいずれかを提出してください。 □前年度の年金源泉徴収票の写 □最新の年金支払い証明書の写 □最新の年金額改定通知書の写 □最新の年金額（振込）通知書の写
		☐ いいえ	
(10)生活保護の認定を受けていますか？	☐ はい		□保護決定（変更）通知書の写等（受給金額のわかるもの）
		☐ いいえ	
(11)奨学金の受給者はいますか？	☐ はい		□受給証の写等（受給額・受給期間のわかるもの） ※日本学生支援機構奨学金・「高等教育の就学支援新制度」の奨学金、大学を通じて申請した奨学金の場合は提出不要
		☐ いいえ	
(12)日本学術振興会特別研究員の採用者はいますか？	☐ はい		以下のいずれかを提出してください。 □採用決定通知書の写 □前年度の源泉徴収票の写し
		☐ いいえ	
(13)教育訓練給付金の受給者はいますか？	☐ はい		□教育訓練給付金の受給資格者証の写（教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格者証）
		☐ いいえ	
(14)次世代研究者挑戦的研究プログラム(SPRING)事業採用者の採用者はいますか？	☐ はい		□採用証明書の写 □前年分確定申告書の第一表・第二表の写（受領印のあるもの）→2.3参照
		☐ いいえ	
(15)児童手当の受給者はいますか？	☐ はい		（様式5）手当等受給状況申立書にて申し立ててください。※証明書等不要
		☐ いいえ	

(16)児童扶養手当・児童育成手当の受給者はいますか？	☐ はい		☐ 最新の受給額がわかるものの写
		☐ いいえ	
(17)傷病手当金の受給者はいますか？	☐ はい		☐ 傷病手当金支給決定通知書の写（受給額がわかるもの）
		☐ いいえ	
(18)上記以外に所得（臨時所得）はありますか？ （申請前 6 か月以内）	☐ はい		☐ 所得額、受取日を証明するもの
		☐ いいえ	
(19)貯金を取り崩して生活していますか？	☐ はい		☐ 直近 2 ヶ月分の生活費の入出金に使用している通帳明細の写し （ウェブ閲覧の場合は閲覧画面の写でも可。 ただし明細も一緒に提出すること。 ） ☐ （様式4）経済状況報告兼申立書「5.貯金・貯蓄」に記載した金額の6倍以上の残高がありますか？ ☐ はい ☐ いいえ→申請書類として受付できません。別の通帳も併せて提出してください。
		☐ いいえ	

3. 特別控除に関する確認事項
※提出がない場合は控除の対象となりません。

(1)申請者本人以外に、高校生以上の就学者はいますか？ ※「就学者」とは次に在学する者 高等学校、中等教育学校、特別支援学校、大学、高等専門学校、専修学校の高等課程又は専門課程 ※ 予備校・大学校等の各種学校生、専修学校一般課程生、研究生及び聴講生は対象外	☐ はい		以下のいずれかを提出してください。 ☐ 学生証の写 ☐ 在学証明書 ☐ （様式9）在学状況証明書 ※発行日または有効期限により基準日（前期は4月1日、後期は10月1日）時点における在学がわかるもの
		☐ いいえ	
(2)障害者はいますか？	☐ はい		☐ 障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳等）の写
		☐ いいえ	
(3)原爆被爆者（障害のある場合）はいますか？	☐ はい		☐ 健康管理手当証書の写
		☐ いいえ	
(4)長期療養者（6か月以上<見込みを含む>）はいますか？ ※保険適用の療養のみ ※食事療養費は対象外 ※既に療養を終えた者は対象外	☐ はい		以下のいずれかを提出してください。 ☐ （様式10）長期療養証明書 ☐ 直近 6 か月以内の診断書の 原本 および療養費の領収書の写 高額の医療費の還付金を受給していますか ☐ はい→ ☐ 高額医療費還付金の通知書の写 ☐ いいえ
		☐ いいえ	
(5)要介護者はいますか？ ※介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた方が対象	☐ はい		☐ （様式11）介護サービス証明書
		☐ いいえ	
(6)配偶者が別居していますか？（単身赴任等） ※ 申請者本人もしくは配偶者が自宅外通学しているために別居している場合は対象外	☐ はい		☐ 別居の証明書(辞令の写または住民票等) ☐ 住居費と水道光熱費の領収書の写（赴任先等で最近 6 か月以内のもの）
		☐ いいえ	
(7)自宅外通学の方はいますか？ ※ [区分2]独立生計者は原則自宅通学の扱い	☐ はい		住民票を移していますか？ ☐ いいえ→以下のいずれかを提出してください。（ 現住所および氏名記載のもの ） ☐ 公共料金の領収書の写 ☐ 賃貸契約書の写し
		☐ いいえ	

※上記の他に、審査のために必要な書類を求めることがあります。

※提出書類は、A4サイズでまとめてコピーして提出してください。

2025年度【前期】授業料免除申請チェックシート（〔区分3〕一般学生用）

本人及び生計を同一にする世帯構成員について、下記の質問に該当する□に 全てチェック し、 回答に応じて必要な書類を提出してください。 （虚偽の回答を行った場合、免除を取り消される可能性があるため、必ず家計支持者に確認の上回答すること）	学部・研究科	
	学籍番号	
	氏名	

1. 全員必須
 ※申請時に以下の7点の書類が揃っていない場合は提出を受け付けません。

☐ 本紙（全てにチェックがあるもの） ☐ （様式1）授業料免除願 ☐ （様式2）家庭事情調書 ☐ （様式3）収入状況申立書 ☐ （様式5）手当等受給申立書 ☐ 世帯構成員全員の住民票（ コピー不可、発行3か月以内の原本 ） ・「この写しは、世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する」の文言が印字されているもの ・本学学生寮に入居している場合、本人分の提出は不要 ☐ 世帯構成員全員の所得・課税証明証（ コピー不可、発行3か月以内の原本 ） ・令和6年度（令和5年1月～12月分の所得金額・所得控除・扶養控除・税額の内訳が記載されたもの） ・乳幼児及び就学者※の分は提出不要 ※大学院生の申請者及びその配偶者等は、就学者であっても提出が必要です。

以下のことを踏まえて回答してください。

- ・前年=令和6（2024）年
- ・今年=令和7（2025）年
- ・来年=令和8（2026）年

(1)授業料徴収猶予（延納・分納）は申し込んでいますか？	☐ はい ☐ いいえ	授業料免除と徴収猶予の併願はできません。どちらか一方を選択してください。
(2)下記のいずれかに該当しますか？ 前期及び後期の授業料の納期前6か月以内に （新入学者に対する入学した日の属する期分の免除に係る場合は、入学前1年以内） ①学資負担者が死亡 ②本人もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けた	☐ はい ☐ いいえ	① ☐ 死亡を証明する書類（死亡診断書の写等） ☐ 死亡により得た所得金額の証明書（退職金、死亡保険金等） ② ☐ 罹災証明書および被災額証明書 【学部学生のみ】 2020年度以降入学者は、事前に学生支援課へ問い合わせください。
【大学院生のみ】 (3)所属は下記のいずれかに該当しますか？ ・経営管理研究科経営学修士コース （経営分析プログラム、経営管理プログラム） ・経営管理研究科国際企業戦略専攻 ・経済学研究科修士課程 ・法学研究科 ・法科大学院 ・国際・公共政策大学院	☐ はい ☐ いいえ	☐ （様式6）大学院学生の学業優秀証明書 指導教員が直接、学生支援課へメールで提出（ 学生本人からの提出は不可 ）
(4)留年または修業年限を超過していますか？ ※留年者・修業年限超過者は、原則として 免除の対象となりません 。p.30で自分が免除対象となるか確認してください。	☐ はい ☐ いいえ	☐ （様式7）留年又は修業年限超過理由書 指導教員が直接、学生支援課へメールで提出（ 学生本人からの提出は不可 ）
(5)入学科・授業料を滞納していますか？	☐ はい ☐ いいえ	申請の対象となりません。申請前に必ず納入してください。
【博士後期課程在籍者のみ】 (6)学期の途中で修了する予定はありますか？	☐ はい ☐ いいえ	授業料免除の対象とはなりません。分納の申請手続きをしてください。

2. 所得に関する確認事項

(1)給与所得者はいますか？ ※恒常的にを行っているもの ※給与以外にも所得がある場合、複数箇所から収入を得ている場合は(3)も確認 ※前期は今年4月1日、後期は今年10月1日時点で退職済の場合は提出不要	☐ はい ☐ いいえ	前年度から状況に変化はありますか？ ☐ はい→以下のいずれかを提出してください。 ☐ （様式8）賃金等支払証明書 ☐ 直近3ヶ月分の給与明細の写 ☐ 労働条件通知書 ※通帳の写は不可 ☐ いいえ→ ☐ 前年度分源泉徴収票の写
(2)本学のRAやTA等に採用されていますか？ ※前期は今年4月1日、後期は今年10月1日時点で、退職済の場合は提出不要	☐ はい ☐ いいえ	☐ 労働条件通知書（雇用期間内のもの）

(3)確定申告又は住民税の申告をしている方はいますか？ (商・工・農・林・水産業所得者、不動産・利子・配当・雑所得者、給与所得者で確定申告をしている者)	☐ はい	☐ 前年分確定申告書の第一表・第二表の写（受領印のあるもの） 以下に該当するものはありますか？ ☐ はい ①e-Taxの場合→ ☐ 受付結果（受信通知：「メール詳細画面」）又は「即時通知」（受付日時・受付番号の記載があるもの） ②分離課税の申告がある場合→ ☐ 第三表 ③確定申告を行っていない場合→ ☐ 今年度市民税・県民税申告書の写 ☐ いいえ
		☐ いいえ
(4)前期は前年4月以降、後期は前年10月以降に、退職した方はいますか？	☐ はい	☐ 退職金支給証明書、 ☐ 退職所得源泉徴収票のいずれか ・雇用保険・失業給付手続き中の場合→ ☐ 雇用保険受給者資格証
		☐ いいえ
(5)前期は今年9月まで、後期は来年3月までに、退職する予定の方はいますか？	☐ はい	☐ 退職予定証明書、 ☐ 退職後の収入(退職金等)見込み証明書のいずれか
		☐ いいえ
(6)定年退職後、再雇用又は再就職で高齢雇用継続給付金の受給者はいますか？	☐ はい	☐ 高齢雇用継続給付支給決定通知書の写
		☐ いいえ
(7)休職者はいますか？	☐ はい	☐ 休職証明書 ※給付金が支給される場合は以下の書類も併せて提出してください。 ☐ 短期給付金支給証明書の写 ☐ 育児休業基本給付金支給決定通知書の写
		☐ いいえ
(8)無職者はいますか？ ※予備校・大学校等の各種学校生、専修学校一般課程生、研究生及び聴講生を含む	☐ はい	☐ （様式12）家庭事情申立書②【無職無収入について】 ※配偶者の扶養に入っていることが源泉徴収票や確定申告書等で確認できる場合は提出不要。
		☐ いいえ
(9)年金受給者はいますか？ ☐ 恩給 ☐ 老齢 ☐ 遺族 ☐ 障害 ☐ その他（ ）	☐ はい	以下のいずれかを提出してください。 ☐ 前年度の年金源泉徴収票の写 ☐ 最新の年金支払い証明書の写 ☐ 最新の年金額改定通知書の写 ☐ 最新の年金額（振込）通知書の写
		☐ いいえ
(10)生活保護の認定を受けていますか？	☐ はい	☐ 保護決定（変更）通知書の写等（受給金額のわかるもの）
		☐ いいえ
(11)奨学金の受給者はいますか？	☐ はい	☐ 受給証の写等（受給額・受給期間のわかるもの） ※日本学生支援機構奨学金・「高等教育の就学支援新制度」の奨学金、大学を通じて申請した奨学金の場合は提出不要
		☐ いいえ
(12)日本学術振興会特別研究員の採用者はいますか？	☐ はい	以下のいずれかを提出してください。 ☐ 採用決定通知書の写 ☐ 前年度の源泉徴収票の写し
		☐ いいえ
(13)教育訓練給付金の受給者はいますか？	☐ はい	☐ 教育訓練給付金の受給資格者証の写（教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格者証）
		☐ いいえ
(14)次世代研究者挑戦的研究プログラム(SPRING)事業採用者の採用者はいますか？	☐ はい	☐ 採用証明書の写 ☐ 前年分確定申告書の第一表・第二表の写（受領印のあるもの） →2.(3)参照
		☐ いいえ
(15)児童手当の受給者はいますか？	☐ はい	(様式5) 手当等受給状況申立書にて申し立ててください。※証明書等不要
		☐ いいえ
(16)児童扶養手当・児童育成手当の受給者はいますか？	☐ はい	☐ 最新の受給額がわかるものの写
		☐ いいえ
(17)傷病手当金の受給者はいますか？	☐ はい	☐ 傷病手当金支給決定通知書の写（受給額がわかるもの）
		☐ いいえ
(18)上記以外に所得（臨時所得）はありますか？ (申請6か月前)	☐ はい	☐ 所得額、受取日を証明するもの
		☐ いいえ

3. 特別控除に関する確認事項 ※提出がない場合は控除の対象となりません。

(1)申請者本人以外に、高校生以上の就学者はいますか？ ※「就学者」とは次に在学する者 高等学校、中等教育学校、特別支援学校、大学、高等専門学校、専修学校の高等課程又は専門課程 ※予備校・大学校等の各種学校生、専修学校一般課程生、研究生及び聴講生は対象外	☐ はい		以下のいずれかを提出してください。
		☐ いいえ	以下のいずれかを提出してください。 ☐ 学生証の写 ☐ 在学証明書 ☐ （様式9）在学状況証明書 ※発行日または有効期限により基準日（前期は4月1日、後期は10月1日）時点における在学がわかるもの
(2)母子・父子家庭ですか？	☐ はい		☐ （様式12）家庭事情申立書【母子父子家庭について】
		☐ いいえ	
(3)障害者はいますか？	☐ はい		☐ 障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳等）の写
		☐ いいえ	
(4)原爆被爆者（障害のある場合）はいますか？	☐ はい		☐ 健康管理手当証書の写
		☐ いいえ	
(5)長期療養者（6か月以上<見込みを含む>）はいますか？ ※保険適用の療養のみ ※入院の場合の食費は対象外 ※既に療養を終えた者は対象外	☐ はい		以下のいずれかを提出してください。 ☐ （様式10）長期療養証明書 ☐ 直近6か月以内の診断書の 原本 および療養費の領収書の写
			高額医療費の還付金を受給していますか ☐ はい→ ☐ 高額医療費還付金の通知書の写 ☐ いいえ
		☐ いいえ	
(6)要介護者はいますか？ ※介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた方が対象	☐ はい		☐ （様式11）介護サービス証明書
		☐ いいえ	
(7)家計支持者が別居していますか？（単身赴任等） ※申請者本人が自宅外通学しているために家族と別居している場合は対象外	☐ はい		☐ 別居の証明書(辞令の写または住民票等) ☐ 住居費と水道光熱費の領収書の写（赴任先等で最近6か月以内のもの）
		☐ いいえ	
(8)自宅外通学者はいますか？	☐ はい		住民票を移していますか？ ☐ はい ☐ いいえ→以下のいずれかを提出してください。（ 現住所および氏名記載のもの ） ☐ 公共料金の領収書の写 ☐ 賃貸契約書の写し ※本学学生寮に入居している場合は不要
			☐ いいえ

※上記の他に、審査のために必要な書類を求めることがあります。

※提出書類は、A4サイズでまとめてコピーして提出してください。

一橋大学長 殿

学部・研究科等：

出願者氏名 (自署)

記

[illegible]

家庭状況調査書

① 出 願 者	フリガナ			学部 研究科 修・博・専		年	学籍番号		
	氏 名			法科大学院 国際・公共政策大学院		年			
	現 住 所	〒					自宅 携帯電話 Eメール	@g.hit-u.ac.jp	
② 連絡先 (実家等)	フリガナ			本人との続柄					
	氏 名								
	現 住 所	〒					電話		
③ 家 族 及 び 収 入	就 学 者 を 除 く 家 族	続柄	氏 名	年齢	職 業	在職期間	賞与	給与の収入金額 (税込)	給与以外の収入金額 (必要経費控除後の額)
		父				年	有・無	千円	千円
		母				年	有・無	千円	千円
						年	有・無	千円	千円
						年	有・無	千円	千円
						年	有・無	千円	千円
	就 学 者	続柄	氏 名	年齢	在 学 校 名		学年	通 学 区 分	
		本人			国 立 一橋大学			自 宅 ・ 自 宅 外	
					立			自 宅 ・ 自 宅 外	
					立			自 宅 ・ 自 宅 外	
					立			自 宅 ・ 自 宅 外	
					立			自 宅 ・ 自 宅 外	
	④ 家 族 状 況	父母が離別・死亡等の 場合		続 柄	区 分			時 期	
				父 ・ 母	離 別 ・ 死 亡 ・ その他 ()			年 月～	
		生活保護受給世帯の場合		受給開始時期 : 年 月～					
障害者・原爆被爆者 (障害のある場合)が いる場合		続 柄	氏 名	手 帳 番 号		時 期			
						年 月～			
						年 月～			
主たる家計支持者が 家族と別居している場合 (領収書の額 _____千円)		続 柄	別 居 先 住 所			時 期			
						年 月～			
長期療養者のいる場合 (領収書の額 _____千円)		続 柄	氏 名	程度 (入院・通院等)		初 診 日			
						年 月			
						年 月			
災害被害を受けた場合 (被災額 _____千円)		種 類		被 害 の 程 度		被 災 時 期			
		火 災 ・ 風水害 ・ 地 震 その他 ()		全壊 ・ 大規模半壊 半壊 ・ 一部損壊		年 月 日			
⑤ 大学院生で独立生計の者 (外国人留学生を除く)		家 計 支 持 者			開 始 時 期				
		本人・配偶者・その他 ()			年 月頃～				

(注) 1. 調査書の記入については、裏面 (p. 23) 『「家庭状況調査書」記入上の注意』を参照してください。
2. 千円単位の金額欄で、③は千円未満の端数を切り捨て、④は切り上げて記入してください。

「家庭状況調書」記入上の注意

② 欄

「連絡先(実家等)」は、本人不在の場合に連絡の取れる者、原則として日本国内に在住の父母兄弟を記入してください。事情によりそれが難しい場合は、これに代わる者を記入してください。

外国人留学生は、日本国内在住の父母兄弟がいない場合は日本在住の知人等でも結構です。

③ 欄

「就学者を除く家族」と「就学者」とに分けて記入してください。

- (1) 申請要領 p.3「世帯構成員の確認について」を参照の上、同居、別居を問わず世帯構成員に含まれる者は全員(外国人留学生は、日本在住の同居家族のみ)記入してください。**世帯構成員に含まれない者(社会人の兄弟姉妹、祖父母等)は記入の必要はありません。**
- (2) 就学者とは、大学・高等専門学校・高等学校・中学校・小学校及び専修学校(高等課程・専門課程)等に在学する者に限ります。各種学校(予備校等)、大学校等に通学する者や大学の非正規生(研究生、聴講生等)は就学者に含めないでください。就学者のうち、小・中学校以外については、必ず「国・公・私立」「自宅・自宅外」の別を明記し、また専修学校には学校名の後に高等あるいは専門のいずれの課程かを括弧書きで明記してください。
- (3) 職業は、「会社員」「公務員」「小学校教員」、自営業の場合は「〇〇店経営」などと記入してください。
- (4) 在職期間は、現在の職に就いてからの年数を記入してください。1年未満の場合は、月数を記入してください。
- (5) 賞与の有無について、必ず印を付けてください。
- (6) 収入金額とは、前年の1月～12月までの1年分(奨学金は、申請時点までに確定している当該年度分)の収入金額です。次を参考に「給与の収入金額」と「給与以外の収入金額」とに分けて記入してください。

給与	給料、賃金、賞与、役員報酬、専従者給与、年金、生活扶助費、傷病手当、失業給付金、児童扶養手当、障害者手当、日本学術振興会研究奨励金 等
給与以外	自営業、不動産所得、利子所得、配当所得、退職金、保険金、給与奨学金、預貯金の取り崩し、他からの援助(養育費等) 等

「別表Ⅰ 所得に関する証明書類」(p.10)により、必ず家族に確認して次のように記入してください。

- a) 給与の収入金額(税込)は、源泉徴収票の「支払金額」欄に記載されている金額、又は給与明細等によって推算できる12ヶ月分(**賞与のある給与収入については、15ヶ月分**)の支払金額を記入してください。
- b) 給与収入以外の収入金額(必要経費控除後の額)は、確定申告でいう「給与以外の所得金額」を記入してください。
- c) 前年の中途又は当年新たに就職・転職(開業・転業等を含む)した場合は、申請時現在の職業の月収及び賞与等を考慮の上、年間の収入見込額を推算して記入してください。

◎「収入金額」については、**新規採用・失業・転職等で推算ができない場合は無記入でも結構です。**

④ 欄

父母の離別・死亡等の場合、生活保護を受給している場合、家族のうち障害者・原爆被爆者・長期療養者がいる場合、主たる家計支持者の別居の場合、災害等の被害があった場合はこの欄に記入してください。

なお、記入事項について添付書類による証明が必要となるので、「別表Ⅰ 所得に関する証明書類」及び「別表Ⅱ 特別控除に関する証明書類」(p.10-11)を参照してください。

- a) 主たる家計支持者が別居している場合とは、単身赴任等のため家計支持者が家族と別居している場合であり、別居のために特別に支出している住居費、水道光熱費について、願書を提出する最近6ヶ月間以内の領収書により年間の見込金額を記入してください。
- b) 長期療養者とは、6ヶ月以上療養中又は療養見込みの者で、願書を提出する最近6ヶ月間以内の療養費の領収書(入院の場合の食費を除く)により年間の見込金額を記入してください。
- c) 災害等の被害に遭った場合とは、申請前3年以内に、日常生活を営むために必要な資材あるいは生活費を得るための基本的な生産手段(田・畑・店舗等)に被害がある場合であり、将来長期にわたって支出増又は収入減になると認められる年間金額を記入してください。

⑤ 欄

独立生計者のみ記入してください。なお、独立生計者とは、申請要領 p.2「申請資格の区分について」に記載された3条件を満たす大学院生をさします。ただし、外国人留学生は除きます。

収入状況申立書〔区分3〕一般学生のみ

学部・研究科等

学籍番号

氏名

1. 奨学金について

2025年4月以降の受給が確定している奨学金について、該当の有無を選んでください。

☐ 該当あり

☐ 該当なし

該当ありの場合は、以下に記入してください。

奨学団体名	受給期間	月額
日本学生支援機構（第一種）	年 月 ～ 年 月	円
日本学生支援機構（第二種）	年 月 ～ 年 月	円
「修学支援新制度」による給付型奨学金	年 月 ～ 年 月	円
	年 月 ～ 年 月	円
	年 月 ～ 年 月	円

※ 大学を通さず個人申請した奨学金の場合は、受給証（受給額・受給期間がわかる書類）の写を添付してください。

※ 受給期間とは、その奨学金の交付の開始から終了までのことです。

※ 受給が終了している奨学金については、記入の必要はありません。

2. アルバイト又は定職について

申請時現在恒常的に行っている、あるいは2025年4月以降に恒常的に行うことが決定しているアルバイト又は定職について、該当の有無を選んでください。

☐ 該当あり

☐ 該当なし

該当ありの場合は、以下に記入してください。退職済のものは記入不要。

会社名等・職種	勤務予定期間	条件等	賞与	収入平均月額
	年 月から 年 月まで	週 時間 時給 円	有 無	円
	年 月から 年 月まで	週 時間 時給 円	有 無	円

3. 収入状況について、特殊事情等があれば記入してください。

経済状況報告兼申立書 (〔区分 2〕独立生計者・〔区分 1〕外国人留学生)

学部・研究科等 _____ 学籍番号 _____ 氏 名 _____

1. 区分 (〔区分 2〕独立生計者 ・ 〔区分 1〕外国人留学生) ※該当のものを○で囲む

2. 現在、生計を同一にする者の人数……申請者本人も含めて _____ 名

※外国人留学生の場合、海外在住の家族・ルームシェア中の友人は、人数に含みません。

3. 1ヶ月の平均生計費の内訳 (現在生計を同一にする者全体についてのもの)

※免除申請後(入学後)約6ヶ月間をどう生活する予定なのか、各自の責任で計画を立てたうえで、下表に記入してください。

※一般の常識的生活を維持する収入(年最低 103 万円)及び支出を前提として記入してください。

収 入 (1ヶ月)		支 出 (1ヶ月) ※3	
1 仕送り・援助 ※1	円	1 勉学研究費 (本人授業料を除く)	円
2 アルバイト ※1	円	2 食費	円
3 常勤職の給与 ※1	円	3 住居費 ※4	円
4 奨学金 ※1	円	4 交通費	円
不採用になった場合 ※2 ()		5 教養娯楽費	円
5 貯金・貯蓄 ※1	円	6 水道光熱費・通信費 ※4	円
6 年金・手当 ※1	円	7 健康保険費・医療費・税金	円
7 その他① () ※1	円	8 日用品・衣類	円
7 その他② () ※1	円	9 その他 ()	円
合 計 ※5	円	合 計 ※5	円

※1 添付書類について、別表Ⅰおよび別表Ⅲ(申請要領 p.10-11)を参照してください。

※2 申請中・申請予定の奨学金が不採用になった場合、それをどう補う予定なのか括弧内に記入してください。

※3 以下1～8において、空欄もしくは記入額が0円の場合は、申請を受け付けません。

※4 〔区分 1〕外国人留学生の申請者は、事前に(様式 13)「生活費に係る申告書」を確認してから記入してください。

※5 収入≧支出が成立していることがわかるように記入してください。

4. 奨学金について

2025 年 4 月以降の受給が確定している奨学金がある者は、下表に記入してください。

奨学団体名	受給期間	月額	備考
	年 月～ 年 月	円	
	年 月～ 年 月	円	
	年 月～ 年 月	円	

※ 大学を通さず個人申請した奨学金の場合は、受給証(受給額・受給期間がわかる書類)の写を添付してください。

※ 受給期間とは、その奨学金の交付の開始から終了までのことです。

※ 受給が終了している奨学金については、記入の必要はありません。

5. アルバイト又は定職について ※退職済のものは記入不要

会社名等・職種	勤 務 予 定 期 間	条 件 等	賞与	収入平均月額
	年 月から 年 月まで	週 時間 時給 円	有・無	円
	年 月から 年 月まで	週 時間 時給 円	有・無	円

申請時現在恒常的に行っている、あるいは 2025 年 4 月以降恒常的に行うことが決定しているアルバイト又は定職について、記入してください。

6. その他

経済状況について特殊事情等があれば記入してください。

手 当 等 受 給 状 況 申 立 書

年 月 日

一 橋 大 学 長 殿

(免除申請者)

学部・研究科等

学籍番号

氏名

(家計支持者) ※外国人留学生は原則記入不要

氏名(署名)

免除申請者との続柄

私の家族の手当等受給状況について、下記のとおり申し立てます。

記

現在、私の家族は各種手当等の受給が ※ あります ・ ありません。

なお、受給している手当等の詳細は以下のとおりです。

手当名	受給の有無	受給者氏名	受給年額	添付する証明書類
生活扶助費	※あり・無し		円	受給がある手当については、支払通知書等、受給額が確認できる証明書類の写しを必ず添付してください。 (個人番号(マイナンバー)は無記載または伏せた状態にして提出すること。)
児童扶養手当	※あり・無し		円	
児童育成手当	※あり・無し		円	
障害基礎年金 障害厚生年金	※あり・無し		円	
遺族基礎年金 遺族厚生年金	※あり・無し		円	
児童手当	※あり・無し		円	
傷病手当	※あり・無し		円	
	※あり・無し		円	

注意) ※の箇所は該当するものを○で囲んでください。

また、その他の手当等の受給があった場合は空欄をご使用ください。

大学院学生の学業優秀証明書

大学院学生は本書が提出されないと、授業料免除の対象となりません。

ただし、経営管理研究科経営学修士コース（経営分析プログラム、経営管理プログラム）、経営管理研究科国際企業戦略専攻、経済学研究科修士課程、法学研究科、法科大学院、国際・公共政策大学院の学生は提出不要です。

《学生記入欄》※学生は裏面をよく読み、下の枠内を記入してください。

研 究 科 等	学 籍 番 号	氏 名

1. 研究テーマ

2. これまでの成果・学業成績等

※4月新入生は前課程について記載してください。

3. 今後の研究計画

※学生記入欄を作成してから、教員に記入を依頼してください。

※本書の提出方法については、申請要領 p. 6 および裏面 (p. 28) 参照してください。

《教員記入欄》※裏面をご一読の上、下の枠内をご記入ください。

指導教員等 各位

大学院学生については指導教員等が適格と認めた者に限り免除対象となりますので、その点を考慮いただき作成願います。

4. 指導教員等の所見 （該当する方にチェックをつけてください。）

- ☐ 授業料免除の適格者として推薦する。
- ☐ 授業料免除の適格者として推薦しない。

（推薦しないにチェックをつけた場合には、以下にその理由をご記載ください。）

年 月 日

指導教員又は

それに代わる教員 _____

大学院学生の学業優秀証明書の作成について

大学院生の申請者は、指導教員等が適格と認めた者に限り免除対象となります。

学業優秀については、この（様式 6）「大学院学生の学業優秀証明書」を基に評価されるため（ただし、経営管理研究科経営学修士コース（経営分析プログラム、経営管理プログラム）、経営管理研究科国際企業戦略専攻、経済学研究科修士課程、法学研究科、法科大学院、国際・公共政策大学院の学生を除く）、具体的に作成してください。

学生記入欄を作成してから、教員に記入を依頼してください。また、本紙が指導教員から提出があったかについては、回答しません。

申請期間を過ぎてからの申請は受理しませんので、余裕を持って指導教員へ依頼してください。

1. 研究テーマ（学生記入）

現在取り組んでいる研究のテーマについて、記入してください。

2. これまでの成果・学業成績等（学生記入）

研究論文・教育研究活動の成果や授業科目の成績など、これまでの成果・学業成績等について、具体的に記入してください。

なお、成果・学業成績等を証明するものの提出は不要です。

4 月新入生は、前課程での成果や学業成績等について、記載してください。

3. 今後の研究計画（学生記入）

研究目的を達成するための計画やその研究の進捗状況等について、具体的に記入してください。

指導教員等 各位

大学院学生については指導教員等が適格と認めた者に限り免除対象となりますので、その点を考慮いただき作成願います。

「4. 指導教員等の所見」につきまして、以下のご対応をお願いいたします。

①学生本人が記入した内容と平素の学業成績等により、「推薦する」もしくは「推薦しない」のどちらか該当する方にチェックを付ける。

（「推薦しない」にチェックを付けた場合は、その理由もご記載ください。）

②日付を記入し、署名する。

③**申請期間中（2025 年 4 月 4 日（金）～2025 年 4 月 16 日（水）17：15 必着）に**
学生支援課（scholarship3@ad.hit-u.ac.jp）へメールで提出。

※申請期間を過ぎてからの申請は、原則受け付けできかねますので、予めご了承ください。

※今年度 4 月新入生に限り、提出期限を **5 月 23 日（金）**まで延長しています。

※記載内容は、学生へ開示しないようお願いいたします。

留年又は修業年限超過理由書

《学生記入欄》 ※学生は裏面をよく読み、下の枠内を記入してください。

学 部 ・ 研 究 科 等	学 籍 番 号	氏 名

1. 就学状况

現在所属している学部又は研究科の在学過程について、記入してください。

() 学年 → () 学年 → () 学年 → () 学年 → () 学年 → () 学年

[illegible]

枠内には、「出席」「休学」「留学」（※休学中の留学は「休学」）「仮進学」のいずれかを記入してください。

2. 理由

留年、休学、修業年限超過等の理由について下記項目から選択し、具体的な理由を記入してください。

※病気が理由の場合、医療機関等の発行する診断書の提出が必要となります。

- ◎ 留年・残留・仮進学 (1. 病気※ 2. 留学 3. その他 ())
- ◎ 休学 (1. 病気※ 2. 留学 3. その他 ())
- ◎ 修業年限超過 (1. 病気※ 2. 留学 3. 大学院学生の論文作成 4. その他 ())

(具体的な理由) 理由が複数ある場合は、それぞれについて記入してください。

--

※本書の提出方法については、申請要領 p.6 および裏面 (p. 30) を参照してください。

《教員記入欄》 ※裏面をご一読の上、下の枠内をご記入ください。

3. 指導教員等の所見

上記の理由により、申請者の留年又は修業年限を超えたことがやむを得ないものと認める。

(追加の所見がありましたら、以下に追記してください。)

[illegible]

年 月 日

指導教員又は
それに代わる教員

留年又は修業年限超過理由書の作成について

留年者、修業年限超過者、残留者及び仮進学者は、原則として授業料免除の対象としませんが、理由により認められる場合があります。留年等した者が授業料免除の対象とするかどうかについて、この様式 7「留年又は修業年限超過理由書」を基に審議されるため、具体的に作成してください。

「留年」とは同一学年にとどまることをいい、「修業年限超過」とは出席期間が正規の修業年限を超えることをいいます。

学生記入欄を作成してから、教員に記入を依頼してください。また、本紙が指導教員から提出があったかについては、回答しません。

申請期間を過ぎてからの申請は受理しませんので、余裕を持って指導教員へ依頼してください。

1. 就学状況について（学生記入） 《記入例》学部生の場合

(1, 2) 学年 → (3) 学年 → (3) 学年 → (4) 学年 → (4) 学年 → () 学年

2020～21 年度		2022 年度		2023 年度		2024 年度		2025 年度		年度	
春・夏	秋・冬	春・夏	秋・冬	春・夏	秋・冬	春・夏	秋・冬	春・夏	秋・冬	春・夏	秋・冬
出席	出席	休学	休学	出席	留学	留学	出 休	出席			

2. 理由について（学生記入）

留年・修業年限超過等の理由について、項目から選択し、具体的に理由を記入してください。

「病気」の場合は診療期間・病状等を、「留学」の場合は期間・留学先等を、「大学院学生の論文作成」の場合は研究テーマ・進捗状況等を記入してください。なお、「病気」が理由の場合は、医療機関等の発行する診断書を添付してください。

指導教員等 各位

「3. 指導教員等の所見」につきまして、学生本人が記入した理由により、留年や修業年限超過等がやむを得ないものと認める場合のみご提出をお願いいたします。

日付を記入し、署名の上、**申請期間中（2025 年 4 月 4 日（金）～ 2025 年 4 月 16 日（水）17:15 必着）に学生支援課（scholarship3@ad.hit-u.ac.jp）へメール**でご提出ください。

※申請期間を過ぎてからの申請は、原則受け付けできかねますので、予めご了承ください。

学生記入の理由にさらに追加の所見がありましたらご記入ください。特に修業年限超過 2 年目以降の学生については、審議のために確認する場合がありますので、研究の進捗状況等詳細をご記入願います。

■ 留年・修業年限超過しても授業料免除の対象として認められる場合がある事例

I 病気

- ・長期療養の場合 ・単位修得試験の当日の病気により単位修得が出来なかった場合
- ・休学期間に満たない期間の病気のために単位修得が出来なかった場合

II 留学

（ただし、本来の学業修得のため真に有益であるとは認められない留学や留学期間が概ね半年未満の留学は除く。）

III 大学院学生で論文作成のため研究継続中である場合（学部、専門職課程の学生は除く。）

IV その他

- ・出産・育児中の場合 ・本人が学資負担者の介護に携わっている場合
- ・国や地方公共団体等の求めで、公共的な事業に参加した場合
- ・学資負担者の不在や被保護世帯のため、学業と並行して学資獲得のためのアルバイト又は常勤の職業に就いた場合
- ・本人が障害者である場合

※II、IIIによる留年又は修業年限超過は、超過時点から通算 1 年間までを対象とする。

■ 留年・修業年限超過して授業料免除の対象にならない事例

単なる単位不足、国家試験等の受験、大学院の受験、就職活動、大学院学生の超過 2 年目以降の論文作成、
[区分 2] 独立生計者・[区分 1] 外国人留学生の経済的事情、その他自己都合

※複数勤務先がある場合は、用紙をコピーして使用してください。

(様式8)

学生記入欄	
学籍番号	
氏名	

賃 金 等 支 払 証 明 書

勤務先記入欄

① 就業者氏名			
② 就職年月日	年	月	日 ※2
③ 雇用期間 (定めのある場合)	年	月	日まで (更新見込 ☐ 有 ☐ 無) ※チェックが無い場合は、更新有とみなします。
④ 雇用形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ その他 ()		
⑤ 給与月額【通勤手当を除く、税・社会保険料等の控除前の支給額】			
(1-1) 給与支給実績がある場合 直近3か月の支給額 ※3		(1-2) 今後、給与を支給する場合 支給(予定)額	
年 月	円	平均月額	月 円
年 月	円	(2) 賞与 ※3	
年 月	円	賞与の有無	☐ 有 ☐ 無
3か月の合計額	円		
⑦備考			

※1 この証明書は、源泉徴収票又は給与明細等に代わるものとして作成いただくものです。

※2 雇用形態や給与形態が変更された場合は、その変更開始日を記入してください。

※3 ⑤賃金等支払額について

・(1-1)において、採用3か月を満たさない場合、支払実績分のみ記入してください。

・(2) 賞与は、採用済、採用予定を問わず必ず記入してください。

※4 時期によって給与額にばらつきがある場合、(1-2)に支給予定額の平均月額を記入してください。

※5 不明点等ありましたら、一橋大学学生支援課(TEL: 042-580-8117)にお問い合わせ願います。

※6 必ず会社の印を押してください。担当者個人の署名や押印では認められません。

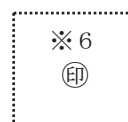
上記のとおり証明する。

年 月 日

事業所名

代表者名

記入担当者 TEL



記入された情報は、一橋大学の経済支援業務の範囲内においてのみ使用し、その他の目的には使用しません。

在 学 状 況 証 明 書

各学校等事務担当者 殿

(①貴学在学者：証明を受ける者)

(②一橋大学在学者：証明を必要とする者)

学籍番号 _____

学籍番号 _____

氏 名 _____

氏 名 _____

このたび一橋大学に在学中の兄弟姉妹等 (②) が授業料免除申請に必要としますので、私 (①) の下記事項について証明願います。

記

<2025 年度の在学状況>

学 校 名	
設置区分	☐ 国立 ☐ 公立 ☐ 私立 ☐ 独立行政法人
学校区分	☐ 大学院・大学・短大 ☐ 高等学校 ☐ 高等専門学校 ☐ 専修学校（高等課程） ☐ 専修学校（専門課程） ☐ その他（ ）
通学区分	☐ 自宅 ☐ 自宅外

上記のとおり証明する。

年 月 日

学 校 名 _____

職 名 _____

氏 名 _____ (印)

- ※ この証明書は、学生証又は在学証明書等に代わるものとして作成いただくものです。
- ※ 上記について、該当する項目の□欄に✓印を付してください。
- ※ 前期は4月1日以降、後期は10月1日以降在籍する者についてのみ、証明してください。
- ※ 就学者が複数名いる場合は用紙をコピーして使用してください。

申請者記入欄	
学籍番号	
氏名	

長期療養証明書

各診療機関 御中

療養者氏名 _____

(申請者との続柄: _____)

一橋大学の授業料免除を申請するにあたり、申請者と生計を同一とする療養者の診療状況について、下記内容を証明して下さるようお願い申し上げます。

記

(1) 傷病名 _____

(2) 診療期間・初診日 _____ 年 _____ 月

・終了見込み _____ 年 _____ 月頃・未定 (ただし、初診日から6ヶ月以上の療養が見込まれる)

(3) 保険証の種類 _____

(4) 患者負担額

2024 年 10 月 _____ 円	2025 年 4 月 (見込み) _____ 円
2024 年 11 月 _____ 円	2025 年 5 月 (見込み) _____ 円
2024 年 12 月 _____ 円	2025 年 6 月 (見込み) _____ 円
2025 年 1 月 _____ 円	2025 年 7 月 (見込み) _____ 円
2025 年 2 月 _____ 円	2025 年 8 月 (見込み) _____ 円
2025 年 3 月 _____ 円	2025 年 9 月 (見込み) _____ 円

上記のとおり証明します。

年 _____ 月 _____ 日

所在地

診療機関名

医師名

印

※①申請時現在まで、6ヶ月以上の期間にわたり療養中であり、今後も引き続いて療養が必要な者、又は②申請時現在療養中であり、今後6ヶ月以上の期間にわたり療養が必要と認められる者を、長期療養者として療養費の控除ができるようになっております。

※対象となるのは保険適用の療養のみです。入院時の食費、差額ベッド代等は対象となりません。

※すでに療養を終えた者は対象になりませんので、証明不要です。

※(4)患者負担額について、証明日時点で支払済みの場合はその金額を、それ以外の場合は見込み金額を記入してください。見込めない場合は、未記入で構いません。

※不明点等ありましたら、一橋大学学生支援課 (TEL: 042-580-8117) にお問い合わせください。

記入された情報は、一橋大学の経済支援業務の範囲内においてのみ使用し、その他の目的には使用しません。

申請者記入欄	
学籍番号	
氏名	

介護サービス証明書

各介護機関等 御中

介護サービス利用者氏名 _____
(申請者との続柄: _____)

一橋大学の授業料免除を申請するにあたり、申請者と生計を同一とする者の介護保険の介護サービス利用状況について、下記内容を証明して下さるようお願い申し上げます。

記

- (1) 現在の要介護度 要支援 ・ 要介護1 ・ 要介護2 ・ 要介護3 ・ 要介護4 ・ 要介護5
- (2) サービス利用期間
 ・ 開始日 年 月
 ・ 終了見込み 年 月頃 ・ 未定 (ただし、開始日から6ヶ月以上の利用が見込まれる)
- (3) サービスの形態 在宅サービス ・ 施設サービス
- (4) 実費負担額
 (=公的介護保険の自己負担額 (介護サービス費用の10%または20%) + 介護保険給付限度額超過分)
- | | | | |
|----------|--------|---------------|--------|
| 2024年10月 | _____円 | 2025年4月 (見込み) | _____円 |
| 2024年11月 | _____円 | 2025年5月 (見込み) | _____円 |
| 2024年12月 | _____円 | 2025年6月 (見込み) | _____円 |
| 2025年1月 | _____円 | 2025年7月 (見込み) | _____円 |
| 2025年2月 | _____円 | 2025年8月 (見込み) | _____円 |
| 2025年3月 | _____円 | 2025年9月 (見込み) | _____円 |

上記のとおり証明します。

年 月 日

所 在 地

介護機関名

責任者氏名

⑨

- ※ (1) 現在の要介護度 (3) サービスの形態は該当するものに○を付けてください。(3)は複数選択可。
 ※ (4) 今後の実費負担額を見込めない場合は、未記入で構いません。直近6ヶ月分の負担額をご記入ください。
 ※ ご不明な点等がありましたら、一橋大学学生支援課 (TEL : 042-580-8117) にお問い合わせください。

記入された情報は、一橋大学の経済支援業務の範囲内においてのみ使用し、その他の目的には使用しません。

家庭事情申立書

年 月 日

一橋大学長 殿

(免除申請者)

学 籍 番 号

氏 名

私の家庭事情について、他に証明書類が無いため、以下のとおり、各申立者が申し立てます。

記

①【母子父子家庭について】

生別した(元)配偶者からの養育費、あるいは授業料の納期前6ヶ月以内(新入生については入学前1年以内)に死別した配偶者についての退職金や保険金についてご記入ください。

年 月 日 申立者 氏名(署名) (申請者との続柄)

※養育費等や、死別した配偶者の退職金・保険金等の有無(無い場合はその理由)、その金額や支給時期について、該当するものを申し立ててください。

※退職金や保険金は、元勤務先ないしは保険会社発行の支給額が分かる証明書をあわせて提出してください。

②【無職無収入について】

授業料免除申請に際し、_____は現在、無職無収入であることを申し立てます。

年 月 日 申立者 氏名(署名) (申請者との続柄)

③【十分な所得がない場合の生計維持費について】

家計支持者の所得が著しく低い場合、どのように生計を維持しているか、ご記入ください。

年 月 日 申立者 氏名(署名) (申請者との続柄)

(裏面につづく)

年 月 日

(免除申請者)

学 籍 番 号 _____

氏 名 _____

④ 【 _____ について】

_____ 年 月 日 申立者 氏名(署名) (申請者との続柄) _____

※証明書類がない各種事情についての申し立てに当欄をお使いください。

(例①) 住民票上は同居しているが、実際は別居別生計している家族がいる場合

…別居別生計の旨を家計支持者の直筆で申し立ててください。

(例②) 海外在住により、所得・課税証明書が発行されない場合

…提出できない旨を本人の直筆で申し立ててください。

生活費に係る申告書

年 月 日

一橋大学長 殿

(免除申請者)

学 籍 番 号

氏 名

※必ず、裏面 (p.38)「記入上の注意」を確認してから記入してください。

1.住居費について (前期は4月1日時点、後期は10月1日時点での住居を記入 ※1)

建物名	
負担額	住居費 円 共益費 円 その他 () ※2 円 合計 円

↑ ↑ ↑

この金額を「様式 4」に記入

※1 引っ越し予定のものは認めません。

※2 自治会費や保険料、サポート費等の上記に当てはまらないものを記入してください。

2.水道光熱費・通信費について (直近3か月分の支払い金額を、円単位で記入してください)

	電気	ガス	水道	電話	Wi-Fi	その他	合計
年 月	円	円	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円	円	円

↑ ↑ ↑

3か月分の合計金額÷3を「様式 4」に記入

※消費税込みの金額を記入してください。

※居住して1ヶ月に満たない場合は、前期申請は5月末、後期申請は11月末まで提出期限を延長します。

申請書類提出時に①入居日、②提出予定日を明記した (様式 12)「家庭事情申立書」を同封の上、

後日追加で書類を提出してください。

「生活費に係る申告書」記入上の注意

<添付書類>

①住居費を証明するもの

- ・賃貸の場合は、賃貸借契約書の写し

署名があり、契約期間、建物住所、物件名、住居費、入居者名、契約者名がわかるもの

- ・所有している物件の場合は、売買契約書の写し
- ・本学学生寮の場合は、入居許可書の写し

②直近3か月分の光熱水費・通信費の支払いを証明するもの

「2. 水道光熱費・通信費について」に記載の項目ごとに提出が必要です。

領収書の写し、振込用紙本人控えの写し、口座引落履歴のわかる通帳の写、カード支払い明細書の写し等

③(様式 14)「ルームシェアに係る費用の申告書」※1

世帯構成員に含まれない同居人がいる場合、(様式 13)「生活費に係る申告書」には物件全体に係る家賃や水道光熱費・通信費を記入し、(様式 14)「ルームシェアに係る費用の申告書」には申請者本人が実際に支払っている金額を記入してください。

住居費、水道光熱費・通信費の負担額が平等でない場合は、状況を確認させていただきます。

④同居人の住所がわかる身分証明書の写し → (台紙 1) に貼付 ※1

⑤(様式 15)「住居の契約に係る申告書」※2

※1 世帯構成員に含まれない同居人がいる場合のみ提出

※2 賃貸借契約書を交わさずに、住居費等を支払っている場合のみ提出

<本学学生寮の居住者へ>

学生寮居住者は本学ウェブサイトを参考に記入してください。

また、自治会費および火災保険料は、「その他」に記入してください。

○国際学生宿舍一橋寮

<https://international.hit-u.ac.jp/curr/accom/kodaira/>

○国際交流会館

<https://international.hit-u.ac.jp/curr/accom/kunitachi/>

○国際学生宿舍中和寮

https://international.hit-u.ac.jp/curr/accom/chuwa_ryo/

○国際学生館景明館

<https://international.hit-u.ac.jp/curr/accom/keimeikan/>

ルームシェアに係る費用の申告書

年 月 日

一橋大学長 殿

(免除申請者)

学 籍 番 号

氏 名

私はルームシェアしており、私の負担額は以下のとおりです。

(賃貸借契約書および「台紙 1」に同居人の住所がわかる身分証明書の写しを添付すること。)

住所	
入居日	
貸主	
申請者負担額	住居費 円
	共益費 円
	光熱水費・通信費 (直近 3 か月分) 円
	その他 () ※ 円
	合計 円

※ 保険料やサポート費等の上記に当てはまらないものを記入してください。

《同居人記入欄》上記内容に相違ないことを認めます。(以下、自署)

1. 同居人 氏名 年 月 日

申請者との続柄 連絡先 TEL

住居費負担額 (月) 円 光熱水費・通信費負担額 (直近 3 か月分計) 円

2. 同居人 氏名 年 月 日

申請者との続柄 連絡先 TEL

住居費負担額 (月) 円 光熱水費・通信費負担額 (直近 3 か月分計) 円

3. 同居人 氏名 年 月 日

申請者との続柄 連絡先 TEL

住居費負担額 (月) 円 光熱水費・通信費負担額 (直近 3 か月分計) 円

※不明点等ありましたら、一橋大学学生支援課(scholarship3@ad.hit-u.ac.jp)にお問い合わせ願います。

記入された情報は、一橋大学の経済支援業務の範囲内においてのみ使用し、その他の目的には使用しません。

住居の契約に係る申告書

《申請者記入欄》

一橋大学長 殿

(免除申請者)

学 籍 番 号 _____

氏 名 _____

私は下記の理由により賃貸借契約書を交わさずに、住居費等を以下のとおり貸主に支払っています。

(貸主の不動産売買契約書もしくは賃貸借契約書の写しを添付すること。)

住所	
入居日	
貸主	
負担額	住居費 円
	共益費・管理費 円
	光熱水費 ※1 円
	その他 () ※2 円
	合計 円
賃貸契約書がない理由	

※1 貸主が負担している場合のみ記入してください。

※2 保険料やサポート費等の上記に当てはまらないものを記入してください。

《貸主記入欄》

上記内容に相違ないことを認めます。

年 月 日

貸主 (以下、自署)

個人の場合 氏名 _____ 印

連絡先 TEL _____ Email _____

会社の場合 所在地 _____

事業所名 _____

代表者名 _____

記入担当者 TEL _____

法人印

※社印等の公の印を押してください。認め印のみは不可です。

※不明点等ありましたら、一橋大学学生支援課 (TEL : 042-580-8117) にお問い合わせ願います。

記入された情報は、一橋大学の経済支援業務の範囲内においてのみ使用し、その他の目的には使用しません。

在 留 カ ー ド 等 貼 付 台 紙

(免除申請者)

学 籍 番 号

氏 名

○在留カード等身分証明書の写は、この台紙に貼付して提出してください。

○家族分の提出が必要な場合は、用紙をコピーして1名につき1枚使用してください。

在留カードの写（表面）

[区分 1]外国人留学生

在留カードの写（裏面）

[区分 1]外国人留学生

別表第 1 特別控除額表

区分	特 別 な 事 情	特 別 控 除 額
A 世 帯 を 対 象 と し た 控 除	① 母子・父子世帯	490,000 円
	小 学 校	自宅通学者 80,000 円
		160,000 円
	中学校及び中等教育学校の前期課程	280,000 円
	高等学校及び中等教育学校の後期課程	410,000 円
	国公立	600,000 円
	私立	550,000 円
	高等専門学校	800,000 円
	私立	1,020,000 円
	大 学	1,440,000 円
B 本人を対象とする控除	② 就学者のいる世帯 (児童・生徒・学生 1 人につき)	280,000 円
	国公立	600,000 円
	私立	800,000 円
	高等専門学校	1,020,000 円
	私立	1,440,000 円
	専修学校 (高等課程)	270,000 円
	私立	460,000 円
	専修学校 (専門課程)	620,000 円
	私立	1,120,000 円
	③ 障害者のいる世帯	860,000 円
た 控 除	④ 長期療養者のいる世帯	療養のため経済的に特別な支出をしている金額。ただし、移動等に使用したタクシー料金等は控除できない。
	⑤ 主たる家計支持者が別居している世帯	別居のため特別な支出をしている金額。ただし、710,000 円を限度とすること。
	⑥ 火災、風水害、盗難等の被害を受けた世帯	日常生活を営むために必要な資材あるいは生活費を得るための基本的な生産手段 (田・畑・店舗等) に被害があった、将来長期にわたって支出増又は収入減になると認められる年間金額。
	⑦ 父母以外の者で所得を得ている者のいる世帯	父母以外の者の所得者 1 人につき 380,000 円。 なお、その所得が 380,000 円未満の場合はその所得額。 ただし、本人及び配偶者の所得については控除できない。
	B 本人を対象とする控除	① 自宅通学者 280,000 円
		② 自宅外通学者 720,000 円
	た 控 除	③ 障害者のいる世帯
		④ 長期療養者のいる世帯
		⑤ 主たる家計支持者が別居している世帯
		⑥ 火災、風水害、盗難等の被害を受けた世帯
		⑦ 父母以外の者で所得を得ている者のいる世帯

※A 「世帯を対象とした控除」において、該当する特別の事情が複数ある場合には、それらの特別控除額をあわせて控除することができます。

※A① 母子・父子世帯の認定方法は、日本学生支援機構の規定に準じます。

※B 独立生計者および外国人留学生は、原則、①自宅通学者になります。

授業料免除の家計評価・成績評価について

1. 家計評価について

授業料免除は、以下に示す計算方法により家計評価額がゼロ円以下になれば、免除が許可されることがあります。ただし、授業料免除は限られた予算の範囲内で実施しているため、計算結果と実際の認定結果が同じになるとは限りません。計算結果はあくまでも目安としてください。また、この計算方法は現行のものであり、今後変更する場合があります。

家計評価額

=

総所得金額

−

収入基準額

↑

総所得金額

=

給与所得

+

給与所得以外の所得

−

特別控除額

- ・収入基準額は別表第 2 の収入基準額表を参照してください。
- ・特別控除額は別表第 1 を参照してください。

◎総所得金額の計算方法

1. 給与所得の場合

俸給、給料、賃金、歳費、年金、恩給、賞与及びこれらの性質を有する給与等 (扶助料、傷病手当金等を含む) の収入金額については、次の計算式によって得られた金額を控除します。

※源泉徴収票であれば「支払金額」を、所得 (課税) 証明書では「給与収入」を参照してください。

- ・収入金額が 104 万円以下のもので収入金額と同額
- ・収入金額が 104 万円を超え 200 万円までのもので収入金額×0.2+83 万円
- ・収入金額が 200 万円を超え 653 万円までのもので収入金額×0.3+62 万円
- ・収入金額が 653 万円を超えるもので収入金額が 258 万円

《計算例》

- ・給与収入が 104 万円の場合：104 万 − 104 万 = 0
- ・給与収入が 150 万円の場合：150 万 − (150 万 × 0.2 + 83 万) = 37 万円
- ・給与収入が 250 万円の場合：250 万 − (250 万 × 0.3 + 62 万) = 113 万円
- ・給与収入が 750 万円の場合：750 万 − 258 万 = 492 万円

(注意)

- ① 給与所得者が 2 人以上いる場合、この計算は各人別に行う。
- ② 同一人で複数の収入源があつて、いずれも給与所得の場合は、収入金額を合算したあと、総所得金額を算定する。

2. 給与所得以外の場合

確定申告書の所得金額 (ただし、給与所得に関しては上記計算方法にて計算) を使用します。
なお、出願者本人の奨学金についても、前期分においては前年度末日までに確定している当該年度分、後期分においては前期末日までに確定している当該年度分を所得として計算しますので注意してください (ただし給与奨学金のみ。高等学校時受給の奨学金は除く)。

(注意) 給与所得以外の所得が△ (赤字) の場合は「0」とみなし、所得金額の合計を算出します。

黒字・プラス所得と赤字・マイナス所得の相殺はできません。

※申請時の前年 1 月 1 日以降に就職、転職、開業等をした者に関しては、年収を推算する必要があります。
その他不明な点がありましたら、担当係までご相談ください。

全額免除に係る収入基準額表

	学部	修士・専門職学位課程	博士課程
世帯員	1 人	880,000 円	1,320,000 円
	2 人	1,400,000 円	2,120,000 円
	3 人	1,620,000 円	2,450,000 円
	4 人	1,750,000 円	2,660,000 円
	5 人	1,890,000 円	2,880,000 円
	6 人	1,990,000 円	3,020,000 円
	7 人	2,070,000 円	3,150,000 円
	(+1 人)	(80,000 円)	(130,000 円)

※世帯員が 7 人を超える場合は、1 人増えるごとに () 内の金額を世帯員 7 人の収入基準額に加算する。

半額免除に係る収入基準額表

	学部	修士・専門職学位課程	博士課程
世帯員	1 人	1,670,000 円	2,540,000 円
	2 人	2,660,000 円	4,040,000 円
	3 人	3,060,000 円	4,670,000 円
	4 人	3,340,000 円	5,070,000 円
	5 人	3,600,000 円	5,480,000 円
	6 人	3,780,000 円	5,740,000 円
	7 人	3,950,000 円	6,020,000 円
	(+1 人)	(170,000 円)	(280,000 円)

※世帯員が 7 人を超える場合は、1 人増えるごとに () 内の金額を世帯員 7 人の収入基準額に加算する。

※独立生計者は、その独立生計者と生計を同一にする人数が世帯員となります。
※総所得金額が収入基準額を下回っていても、異なる認定結果となる場合があります。

2. 成績評価について

次の条件を満たす者を、学業優秀であるとみなします。

- (1) 学部 1 年生及び当該年度に編入学・学士入学した者は、入学試験の合格。
- (2) 学部 2 年生以上の者は、各学年の始期において次の単位数を修得している者。
 - 2 年生：31 単位 (ただし、2019 年度以前入学者は 27 単位)
 - 3 年生：62 単位 (" 54 単位)
 - 4 年生：93 単位 (" 89 単位)
- (3) 大学院学生は、本人の属する研究科の指導教員等が学業優秀と認めた者。

(普通簡易書留 ／ 速達簡易書留)いずれか選択

宛先	〒186-8601 東京都国立市中2-1 一橋大学 学務部 学生支援課 奨学事業係 入学料・授業料免除 担当 行
差出人	住所 Address : 〒 氏名 Name : 電話番号 Phone number :
学籍番号 Student ID No. (受験番号)	
所属	学部・研究科等 : 課程 : 学部 ・ 修士 ・ 博士 ・ 専門職
内容書類 (複数同封可)	☐ 入学料免除・徴収猶予 / Enrollment Fee Exemption / Deferment ☐ 授業料免除 / Tuition Fee Exemption ☐ 授業料徴収猶予 / Tuition Fee Deferment ※申請要領に記載された必要書類が揃っているかご確認ください ※授業料免除と授業料徴収猶予は併願できません

↑ 切手を貼るスペースのため、ここからカットしてください

* この宛先票を角形2号封筒に貼付し、郵便局窓口より郵送してください

* Please attach this form to an envelope (240 mm x 332 mm) and mail it from the post office counter.