

日本学生支援機構奨学金 予約採用者の方へ

入学後の手続きについて～進学届の提出～

手続きを行わないと奨学金振込は開始されません

対象者 入学前に日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）の予約採用に申請し、「候補者決定」と書かれた「令和 5₍₂₀₂₃₎年度奨学生採用候補者決定通知」を受け取った方

手続き 入学後、学籍番号を確認してから以下①②の手続きを行ってください。
原則窓口での受付ですが、郵送でも対応します。

【窓口】

- ① 4/3(月)、4/4(火)、4/5(水)いずれか（大学院生は4/6(木)も可）の8:30～17:15に、「奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」を学生支援課奨学事業係窓口（西キャンパス本館1階）へ書類を提出し、ID等の書類の交付を受けてください。
- ② 提出時に大学から交付されたID等の情報を使用し、インターネット(スカラネット)上で「進学届」を提出してください。

【郵送】

- ① 4/5(水)必着にて、上記通知を簡易書留等の受領記録の残る方法で以下へ郵送してください。
【郵送先】〒186-8601 東京都国立市中2-1 一橋大学学生支援課 JASSO 進学届担当 宛
- ② 到着確認後、大学 Gmail（大学から4/1に交付されるメールアドレス）宛にID等の書類を送付します。その情報を使用し、インターネット(スカラネット)上で「進学届」を提出してください。

【注意事項】

- 「本人保管用」とは切り離し、裏面(院生は表面下部と裏面)に必要事項を全てご記入ください(学籍番号は4/1に交付)。
- 住所欄は、入学後の住所（一人暮らしされる方はその住所）を記入してください。
- 給付奨学金で自宅外通学を選択した方は、証明書類（アパート等の賃貸借契約書コピー、本学学生寮の入居許可書コピー等）を添付してください。→「給付奨学生採用候補者のしおり」p.10 参照
※借主、契約者または入居者として学生本人の名前が確認できること。該当しない場合や契約書が存在しない場合は提出時に申し出てください。
- 貸与奨学金の方で、決定通知に「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の手続き必要）」と記載のある方は、必要書類を添付してください。
→「貸与奨学生採用候補者のしおり」p.16（大学院生は「大学院奨学生採用候補者の皆さんへ」p.8）参照
- 不備があった場合等、大学 Gmail(大学から交付されるメールアドレス)に連絡することがあります。必ずご確認ください。

【手続き期間】

4月3日(月)～4月5日(水)まで <初回振込4月21日(金)>

※**大学院生は4月6日(木)まで**可。上記期限までに提出できない方は、速やかに学生支援課までご連絡ください。

【問合せ先・書類提出先】

一橋大学学生支援課奨学事業係（国立西キャンパス本館1階） ※窓口は月～金（祝日を除く）8:30～17:15
〒186-8601 東京都国立市中2-1 TEL: 042-580-8139 E-mail: scholarship@ad.hit-u.ac.jp