

一橋大学学生金庫

援助会貸与	
有・無	国際課

貸 付 申 請 書

申請者氏名	(生年月日 年 月 日生)	所属	商・経 法・社 学部 言・ICS 研究科 IPP・法科	学籍番号	
申請者住所	〒 -			Tel - -	携帯電話 - -
保護者氏名	(続柄:)	保護者住所	〒 -		
奨学金の有無	有 無	奨学金月額	円	奨学金団体	
希望金額 (上限・・3万円)	円	返還予定日 (学部・・2ヶ月以内) (大学院・・6ヶ月以内)		平成 年 月 日迄	
貸付を希望する理由					
<p>上記の通り貴金庫の貸付をお願いします。なお、貸付を受けた場合は、貴金庫規則に従い期間内に必ず返還することを誓約いたします。以上の記載に相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">本人氏名 印</p> <p style="text-align: center;">一橋大学学生金庫運営委員長 殿</p>					
<p>◎以上の記載に相違なきものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">指導教員 印 クラス顧問教員</p> <p style="text-align: center;">一橋大学学生金庫運営委員長 殿</p>					

(以下は記入しないこと)

申請書受理及び審査、決定	平成 年 月 日	返還期限	平成 年 月 日迄	担当者印
番号	貸付金額	円	返還方法	一括分割 (概評に詳細記入)
概評				

貸付金の交付は受付後2～3日かかります (休日を除く)。

ご利用は計画的に (必ず返済)

貸 付 整 理 票

番号	氏名	貸付金額	円	返還期間	平成 年 月 日迄
返 還 記 録	年 月 日	返 済 額	残 額	受領印	記 事
	平成 年 月 日	円	円		
	平成 年 月 日	円	円		
	平成 年 月 日	円	円		
	平成 年 月 日	円	円		
	平成 年 月 日	円	円		
		返 還 完了日	平成 年 月 日		(受領証を本人に返却のこと)
特 別 記 録	年 月 日	記 事 (記入者は末尾に捺印のこと)			

(ここに受領証を貼付すること)

申請書記入の注意

- (1) 貸付希望者は貸付申請書に記入してください。貸付整理票には、記入する必要はありません。
- (2) ◎印の箇所は、指導教員またはクラス顧問教員に署名捺印をしてもらってください。
なお、指導教員等が未確定の場合には、学生支援課窓口にご相談してください。
- (3) 記入は必ずボールペン等（鉛筆・シャープペンシル不可）を使用してください。
- (4) 貸付の期間および金額等不明な点は、学生支援課で確認してください。
- (5) 住所は詳細に記入し、下宿の場合は（ 方）まで記入してください。
- (6) 貸付に際し、証明書等の提出を求められることがあります。
- (7) 貸付希望金額が30,000円を超える場合は返済計画書（様式任意）を添付してください。

申請書の提出

- (1) 申請書等は学生支援課に提出してください。