

行事開催願

【大学等行事関係・飲酒を伴う行事】

申請日 平成 年 月 日

副学長（教育・学生担当）
学生委員会委員長 殿

団体名： _____
(※)責任者氏名： _____
学部・学年： _____ 学部 _____ 年 _____
研究科 M D _____ 年 _____
学籍番号 _____
電話番号（携帯）： _____

下記のとおり開催したいので申請します。

開催日時	開始	月 日 ()	午前	時	分から
	終了	月 日 ()	午後	時	分まで
行事名					
開催内容 (詳細に記述)					
開催場所 (施設名)	(学外で開催の場合の連絡先： _____)				
参加人数	(主催者)	(学外者の内訳)			
	学内者	人	大学	人	
	学外者	人	大学	人	
	その他観客等	人			
(※)顧問教員	印				
備考	企画書は必ず添付すること。				

(※)欄は必ず自署してください。いない場合は斜線を引くこと。

行事開催にあたっては下記を遵守いたします。

- 1 車両入構する場合、兼松講堂前のタイルの上に車を止めません。
- 2 行事開催後は、速やかに報告書を提出します。
- 3 事故等、緊急事態が起きた場合は速やかに大学に連絡します。