

| | | | | | | | | |
|--------|--------|--------|------|----|----|--|--|-----|
| 副学長 | 学務部長 | 学生支援課長 | 課長代理 | 係長 | 係員 | | | 取扱者 |
| ◎ 専 | ◎ 専 | | | | | | | |

学生団体 異動届

提出日 : 平成 年 月 日

国立大学法人 一橋大学
副学長 殿

| | | | | | | | |
|-------------------|--------|-----|-------|--------|------|--|---|
| | | | | | 団体番号 | | |
| 団体名称 | | | | | | | |
| 責任者 *1) ※自署・押印 | 学籍番号 | | 所属・学年 | 学部・研究科 | 年 | | |
| | 氏名 | | | | | | ◎ |
| | 携帯電話番号 | — — | | 役職名 | | | |

*1) 団体代表が学外者の場合は、本学所属の学生が責任者として申請すること

| | | | | | | |
|-------------------|----|---|--|--|----|--|
| 顧問教員*2) ※自署・押印 | 氏名 | ◎ | | | 内線 | |
| | 所属 | | | | | |

*2) 顧問教員についてはおくことが望ましいが、おかない場合は「氏名欄」に「なし」と記入

下記について、異動届を提出いたします。

— 記 —

異動内容 (該当項目に☑) 1. 役員変更 2. 休止 3. 解散

1. 役員変更

1-1. 異動日 : 平成 年 月 日

1-2. 新役員情報

↓ 学生支援課の事務方との連絡担当者に○を付けてください。【注意】電子メールは学籍メールアドレスに送信します。

| 役員 | 連絡担当者 | 役職名 | 学籍番号 | 氏名 (漢字) | 氏名 (フリガナ) | 携帯電話番号 |
|----|-------|-----|------|---------|-----------|--------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

1-3. 団体専用 ※ない場合はそれぞれに「なし」と記入してください。

| | | |
|------|----------|---------------------------|
| 電話番号 | 部室等 | |
| URL | e-mail | |
| | Website | http:// |
| | Facebook | https://www.facebook.com/ |
| | Twitter | https://twitter.com/ |

2. 休止

2-1. 異動日 : 平成 年 月 日

2-2. 理由 :

3. 解散

3-1. 異動日 : 平成 年 月 日

3-2. 理由 :